

**KOORDINACINĖS GRUPĖS 2026–2040 METŲ NACIONALINEI SKAITMENINĖS
PLĖTROS DARBOTVARKEI PARENGTI
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Koordinacinės grupės 2026–2040 metų nacionalinei skaitmeninės plėtros darbotvarkei parengti darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Koordinacinės grupės 2026–2040 metų nacionalinei skaitmeninės plėtros darbotvarkei parengti, sudarytos 2025 m. gruodžio 9 d. ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-549 „Dėl koordinacinės komisijos ir koordinacinės grupės 2026–2040 metų nacionalinei skaitmeninės plėtros darbotvarkei parengti sudarymo“ (toliau – Grupė) darbo tvarką.
2. Grupė yra visuomeniniais pagrindais nuolat veikianti institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi Reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Grupės darbas grindžiamas kolegialumo, teisėtumo ir nešališkumo principais.

**II SKYRIUS
GRUPĖS TIKSLAS**

3. Grupės tikslas – parengti ir pateikti ekonomikos ir inovacijų ministrui 2026–2040 metų nacionalinės skaitmeninės plėtros darbotvarkės (toliau – Darbotvarkė) projektą.

**III SKYRIUS
POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS**

4. Grupės veiklos forma yra posėdžiai.
5. Grupės posėdžius organizuoja ir Grupės narius kviečia Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Skaitmeninės politikos grupė (toliau – Posėdžių organizatorius).
6. Grupę techniškai aptarnauja Posėdžių organizatorius.
7. Grupės posėdžiai rengiami pagal poreikį.
8. Su Grupės vadovu suderinta posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga Grupės nariams atitinkamai elektroniniu paštu turi būti išsiųsta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Grupės posėdžio kartu su pranešimu apie posėdžio vietą ir laiką.
9. Grupės posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga derinama su Grupės vadovu ir siunčiama Grupės nariams.
10. Į Grupės posėdį gali būti pakviesti kitų valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovai, ekspertai, kurie veikia neatlygintinai.
11. Grupės posėdžiai rengiami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, naudojant telekomunikacijos priemones (vaizdo ir garso konferencijos ryšį), arba elektroniniu būdu (balsuojant elektroniniu paštu).
12. Grupės posėdžiui pirmininkauja Grupės vadovas.
13. Posėdžių organizatorius atsakingas už Grupės posėdžių dalyvių registravimą, Grupės posėdžių protokolų rengimą, taip pat kitų su Grupės posėdžių organizavimu susijusių funkcijų atlikimą.
14. Grupės narys, negalintis dalyvauti Grupės posėdyje, privalo ne vėliau kaip dieną prieš posėdį raštu arba elektroniniu būdu apie tai pranešti posėdžio organizatoriui ir raštu arba elektroniniu būdu pateikti posėdžio organizatoriui nuomonę svarstomais klausimais, kuri skelbiama Grupės posėdyje ir įrašoma į posėdžio protokolą.
15. Grupės posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomas Grupės pavadinimas, darbo grupės posėdžio tipas, posėdžio data ir vieta, protokolo numeris, posėdžio dalyviai, darbotvarkė,

svarstyti klausimai, pranešėjai, priimti sprendimai ar išvados. Grupės posėdžio protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir posėdžių organizatoriaus paskirtas sekretorius. Grupės posėdžio protokolo projektas per 3 (tris) darbo dienas nuo Grupės posėdžio turi būti pateiktas Grupės nariams pastaboms ir pasiūlymams, kurie ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo protokolo pateikimo turi pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per nustatytą terminą nepateikus pastabų ar pasiūlymų, protokolas laikomas suderintu.

16. Reglamento nustatytos Grupės darbo organizavimo tvarkos ir terminų gali būti nesilaikoma, jei klausimas dėl susiklosčiusių aplinkybių turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas nedelsiant. Sprendimą nesilaikyti šiame Reglamente nustatytos Grupės posėdžio sušaukimo ir jo organizavimo tvarkos ir terminų priima Grupės vadovas.

IV SKYRIUS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Grupės nariai turi teisę:

17.1. dalyvauti diskusijose Grupės posėdyje svarstomais klausimais, žodžiu ar raštu (elektroniniu paštu) pateikti pasiūlymus, pastabas;

17.2. reikalauti, kad į Grupės posėdžio protokolą būtų įrašyta jų atskiroji nuomonė;

17.3. siūlyti Grupės posėdyje svarstytinus klausimus ir į posėdį kviestinus ekspertus.

18. Grupės nariai turi šias pareigas:

18.1. veikti pagal Viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnyje nustatytus viešojo administravimo principus;

18.2. susipažinti su Grupės posėdžio darbotvarkės klausimais, sprendimais ir kitais su Grupės posėdžio darbotvarka susijusiais dokumentais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių dokumentų saugojimą, nustatyta tvarka.
