

LIETUVOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO TARYBOS VALDYBA
LIETUVOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO TARYBOS VALDYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2026 m. spalio d. Nr. SVVTP-8
Vilnius

Posėdis įvyko 2026 m. rugsėjo 24 d. gyvai.

Posėdžio pradžia – 13.00 val.

Posėdžio pirmininkė – *Dalia Matukienė*.

Posėdžio sekretorė – *Jurgita Trainaitė*.

Dalyviai (Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo tarybos valdybos nariai):

Dalia Matukienė, Vaidas Šalaševičius, Eduardas Šablinskas, Marius Jucikas, Silvija Katinaitė, Jurgita Trainaitė, Romas Stumbrys, Raimondas Beinortas (atstovaujamas Dalios Matukienės pagal įgaliojimą) ir Gintaris Stoškus (atstovaujamas Dalios Matukienės pagal įgaliojimą).

Dalyviai (kiti asmenys):

Robertta Valinčienė, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Geresnio reglamentavimo ir verslo priežiūros politikos grupės vyresnioji patarėja.

DARBOTVARKĖ

1. Dėl administracinės naštos verslui mažinimo.
2. Dėl Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo tarybos (toliau – LSVVT) veiklos viešinimo ir komunikacijos stiprinimo.
3. Dėl smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) konferencijos organizavimo klausimų.

1. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS VERSLUI MAŽINIMAS.

Posėdžio metu buvo aptartos verslui kylančios problemos, susijusios su administracine našta, institucijų atsakymų terminais bei teisės aktų taikymu praktikoje.

Romas Stumbrys pristatė problematiką, susijusią su institucijų atsakymų teikimo terminais. Atkreiptas dėmesys, kad praktikoje atsakymai verslui neretai pateikiami nesilaikant nustatyto 20 darbo dienų termino.

Dalia Matukienė papildė, kad institucijų atsakymuose ne visada išsamiai nagrinėjama pateikta problema – atsakymai, jos teigimu, kai kuriais atvejais pateikiami selektyviai, apsiribojant atskirais klausimo aspektais.

Diskutuota dėl galimybės trumpinti institucijų atsakymų pateikimo terminus bei užtikrinti išsamesnį verslo keliamų klausimų nagrinėjimą.

Roberta Valinčienė paaiškino, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą prašymų ir skundų nagrinėjimui taikomas 20 darbo dienų terminas, tačiau visi sutiko, kad praktikoje šis terminas dažnai būna pažeidžiamas.

Taip pat pristatyti nuo **2027 m. lapkričio 1 d.** planuojami licencijų išdavimo reglamentavimo pokyčiai. Numatyta, kad institucijos nustatys atskirus terminus konkrečių licencijų išdavimui.

Aptarta Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros funkcija – konsultuoti verslą dėl planuojamos pradėti ar vykdomos veiklos.

Posėdžio metu atkreiptas dėmesys į Viešojo administravimo įstatyme įtvirtintą principą, pagal kurį institucija, prieš pateikdama atsakymą verslui, turėtų vieną kartą kreiptis dėl papildomos informacijos ar patikslinimo. Roberta Valinčienė pripažino, kad praktikoje ši nuostata ne visais atvejais yra tinkamai įgyvendinama.

Taip pat aptarta administracinės naštos didėjimo tendencija perkeltant Europos Sąjungos direktyvas ir kitus teisės aktus į nacionalinį reglamentavimą. Diskusijoje akcentuota vadinamojo „*goldplating*“ reiškinio problema – papildomų, Europos Sąjungos teisės aktuose nenustatytų reikalavimų atsiradimas nacionaliniame reglamentavime.

Aptartos verslui aktualios institucijos ir sritys, kuriose kyla administracinės naštos mažinimo klausimų, įskaitant:

- Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą;
- Valstybės duomenų agentūrą;
- Visuomenės sveikatos priežiūros institucijas;
- kitų institucijų teikiamas paslaugas ir jų atskaitomybę verslui.

Marius Jucikas pabrėžė skaitmenizavimo būtinybę ir poreikį daugiau administracinių procesų perkelti į skaitmeninę erdvę, siekiant mažinti verslui tenkančią administracinę naštą.

Diskusijoje pasisakė Vaidas Šalaševičius, Eduardas Šablinskas, Dalia Matukienė, Jurgita Trainaitė, Silvija Katinaitė ir Marius Jucikas.

Taip pat aptartas **Paslaugų ir gaminių kontaktinio centro** vaidmuo bei jo galimybės prisidėti prie informacijos verslui prieinamumo gerinimo ir administracinės naštos mažinimo.

NUTARTA / SIŪLYTA:

1. Toliau sisteminti verslo atstovų keliamas problemas dėl institucijų atsakymų terminų ir jų turinio.
2. Inicijuoti diskusiją dėl institucijų atsakymų terminų trumpinimo ir efektyvesnio prašymų bei skundų nagrinėjimo.
3. Atkreipti atsakingų institucijų dėmesį į praktinius administracinės naštos verslui atvejus.
4. Skatinti skaitmenizavimo sprendimus, mažinančius verslui tenkančią administracinę naštą.
5. Toliau analizuoti „*goldplating*“ atvejus perkeltant Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus į nacionalinį reglamentavimą.

2. LSVVT VEIKLOS VIEŠINIMAS IR KOMUNIKACIJOS STIPRINIMAS.

Aptartas poreikis aktyviau ir nuosekliau viešinti LSVVT veiklą, jos keliamus klausimus, pozicijas bei susitikimų su valstybės institucijomis rezultatus.

Diskutuota dėl komunikacijos kanalų, viešosios informacijos pateikimo formos bei nuoseklaus LSVVT veiklos pristatymo visuomenei ir verslo bendruomenei.

Sutarta tęsti diskusiją dėl konkretaus LSVVT komunikacijos modelio ir priemonių.

3. BŪSIMI SUSITIKIMAI SU FINANSŲ IR VIDAUS REIKALŲ MINISTRAIS.

Aptartas planuojamas SVV renginys – konferencija, kurią numatoma surengti **2026 m. lapkričio 26 d. Vilniuje, Lietuvos Respublikos Seime.**

Šiuo metu derinama konferencijos darbotvarkė, pranešėjų bei svečių sąrašas.

Aptartos pagrindinės galimos konferencijos temos ir dalyvių atstovavimo klausimai.

NUTARTA:

1. Toliau derinti konferencijos darbotvarkę.
2. Formuoti ir tikslinti kviestinių svečių bei pranešėjų sąrašą.
3. Atsakingiems asmenims tęsti organizacinius darbus ir informuoti SVVT valdybą apie pasirengimo eigą.

Posėdžio pirmininkė

Dalia Matukienė

Posėdžio sekretorė

Jurgita Trainaitė