

PATVIRTINTA
Institucijų atliekamų priežiūros
funkcijų optimizavimo ekspertų
komisijos 2019 m. balandžio 8 d.
posėdyje

INSTITUCIJŲ ATLIEKAMŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ OPTIMIZAVIMO EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis darbo reglamentas nustato Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo ekspertų komisijos (toliau – Ekspertų komisija) darbo tvarką.
2. Ekspertų komisijos sudarymas ir personalinės sudėties patvirtinimas, Ekspertų komisijos funkcijos yra nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“.
3. Ekspertų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.
4. Ekspertų komisijos reglamentas ir jo pakeitimai tvirtinami Ekspertų komisijos posėdyje.

II SKYRIUS EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Ekspertų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį.
6. Posėdžius inicijuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ekonomikos ir inovacijų ministerija) struktūrinis padalinys, kuriam pavesta dalyvauti formuojant ūkio subjektų priežiūros politiką, siekiant gerinti verslo sąlygas, ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą (toliau – padalinys).
7. Posėdžiams vadovauja Ekspertų komisijos vadovas. Nesant Ekspertų komisijos vadovo (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių), Ekspertų komisijos vadovo funkcijas atlieka padalinio vadovas arba padalinio vadovo paskirtas asmuo.
8. Ekspertų komisijos posėdžio darbotvarkės projektą rengia padalinys ir teikia jį derinti Ekspertų komisijos vadovui.
9. Suderinus Ekspertų komisijos posėdžio darbotvarkę, padalinys elektroniniu paštu išsiunčia Ekspertų komisijos nariams kvietimą į posėdį ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos Ekspertų komisijos posėdžio dienos. Kvietime nurodoma posėdžio data, vieta ir laikas, darbotvarkė ir susiję dokumentai.
10. Kiekvienas Ekspertų komisijos narys gali teikti pastabas ir siūlyti klausimus į Ekspertų komisijos posėdžio darbotvarkę, tačiau ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomos Ekspertų komisijos posėdžio pradžios.
11. Negalint dalyvauti posėdyje (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių), Ekspertų komisijos narys gali paskirti posėdyje dalyvauti pavaduojantį asmenį. Padalinys apie tai informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomos Ekspertų komisijos posėdžio dienos. Pavaduojantis asmuo balsuoja, priimant Ekspertų komisijos sprendimus.
12. Prireikus, posėdyje be balso teisės gali dalyvauti valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovai, nepriklausomi ekspertai.
13. Ekspertų komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Ekspertų komisijos narių (ar juos pavaduojančių asmenų).

14. Visi klausimai Ekspertų komisijos posėdyje yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta Ekspertų komisijos posėdžio darbotvarkėje, jeigu Ekspertų komisijos posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

15. Ekspertų komisijos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Ekspertų komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Ekspertų komisijos posėdžio vadovo balsas.

16. Ekspertų komisijos nariai svarstomais klausimais turi pareikšti savo nuomonę – „pritariu arba nepritariu“ siūlomam sprendimo projektui. Taip pat Ekspertų komisijos nariai gali pateikti pasiūlymus dėl siūlomo sprendimo projekto pakeitimo.

17. Ekspertų komisijos sprendimai įsigalioja Ekspertų komisijos posėdžio dieną, kai įvykus balsavimui sprendimas laikomas priimtu, jeigu Ekspertų komisija nenusprendžia kitaip.

III SKYRIUS EKSPERTŲ KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

18. Ekspertų komisijos sprendimai įforminami Ekspertų komisijos posėdžio protokolu (toliau – Protokolas), kuriuos rengia padalinys.

19. Protokolo projektas pateikiamas derinti Ekspertų komisijos nariams (ar juos pavaduojantiems asmenims), dalyvavusiems posėdyje, elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Ekspertų komisijos posėdžio.

20. Ekspertų komisijos nariai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Protokolo projekto gavimo dienos gali elektroniniu paštu dėl jo pateikti pastabas (į pastabas, susijusias su priimtų Ekspertų komisijos sprendimų pakeitimais, nėra atsižvelgiama). Negavus pastabų per nustatytą laiką, laikoma, kad Protokolo projektui pritarta.

21. Protokolą pasirašo Ekspertų komisijos vadovas, o jo nesant – padalinio vadovas. Pasirašytas Protokolas pateikiamas elektroniniu paštu visiems Ekspertų komisijos nariams (ar juos pavaduojantiems asmenims) ne vėliau kaip per 8 darbo dienas po Ekspertų komisijos posėdžio.

IV SKYRIUS RAŠY TINĖ PROCEDŪRA

22. Ekspertų komisijos posėdis gali būti organizuojamas apklausiant visus Ekspertų komisijos narius elektroniniu paštu dėl siūlomo sprendimo projekto (toliau – rašytinė procedūra).

23. Taikant rašytinę procedūrą padalinys išsiunčia Ekspertų komisijos nariams elektroniniu paštu visus su svarstomu klausimu susijusius dokumentus ir Ekspertų komisijos sprendimo projektą. Ekspertų komisijos nariai per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos, elektroniniu paštu pareiškia savo nuomonę – „pritariu arba nepritariu“ siūlomam sprendimo projektui. Taip pat Ekspertų komisijos nariai gali pateikti pasiūlymus dėl siūlomo sprendimo projekto pakeitimo. Tuo atveju, kai teikiamas vertinti didelės apimties dokumentas (10 ar daugiau puslapių), Ekspertų komisijos nariai savo nuomonę dėl siūlomo sprendimo projekto pareiškia per 6 darbo dienas.

24. Taikant rašytinę procedūrą posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame nuomonę dėl siūlomo sprendimo projekto pareiškia daugiau kaip pusė Ekspertų komisijos narių.

25. Sprendimas, priimtas rašytine procedūra, įsigalioja kitą dieną po šio reglamento 23 punkte nurodyto termino, jeigu Ekspertų komisija nenusprendžia kitaip.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Ekspertų komisijos darbo reglamentas įsigalioja kitą dieną po šio reglamento 21 punkte nurodyto termino.
