

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS
Į S A K Y M A S

DĖL TURIZMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. kovo 26 d. Nr. 4-109
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 41 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. lapkričio 16 d. nutarimo Nr. 1342 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą“ 2 punktu:

KEISTA (preambulė):

1. 2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)
2. 2018 08 28 įsakymu Nr. 4-551 (nuo 2018 08 30)
(TAR, 2018, Nr. 2018-13550)

t v i r t i n u Turizmo tarybos nuostatus (pridedama).

ŪKIO MINISTRAS

PETRAS ČĖSNA

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2003 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-109

TURIZMO TARYBOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

1. Turizmo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Turizmo tarybos uždavinius ir teises, Turizmo tarybos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Turizmo taryba (toliau – Taryba) yra nuolat veikiantis kolegialus patariamasis organas.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ūkio ministro įsakymais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.

4. Taryba bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, turizmo verslo asociacijomis, organizacijomis ir savaveiksmėmis turizmo organizacijomis, susijusiomis su turizmo plėtojimu Lietuvoje.

**II SKYRIUS
TARYBOS SUDARYMAS**

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

5.

KEISTA:

2018 08 28 įsakymu Nr. 4-551 (nuo 2018 08 30)
(TAR, 2018, Nr. 2018-13550)

Taryba sudaroma Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 41 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.
6. Tarybos sudėtį tvirtina ūkio ministras.

III SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINIAI

*KEISTA (skyriaus pavadinimas):
2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)*

7. Tarybos uždaviniai yra šie:

7.1. nagrinėti turizmo, kurortų ir kurortinių teritorijų plėtros klausimus;

7.2. nagrinėti turizmo skatinimo klausimus;

7.3. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai (toliau – Ūkio ministerija) ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms dėl turizmo politikos, sudarančios palankesnes sąlygas turizmo verslui, formavimo ir teisinio reguliavimo gerinimo;

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

7.4. teikti pasiūlymus dėl Lietuvos turizmo įvaizdžio formavimo;

7.5. teikti Ūkio ministerijai siūlymus ir vertinti Turizmo tarybai pateiktus siūlymus dėl strateginių Lietuvos turizmo plėtros kryptių;

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

7.6. vykdyti Tarybos pateiktų siūlymų stebėseną.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

IV SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

*KEISTA (skyriaus pavadinimas):
2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)*

8. Taryba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. kviešti ekspertus, kurie teiktų pasiūlymus dėl turizmo teisinio reguliavimo, turizmo skatinimo ir vertintų teisės aktų turizmo klausimais projektus;

8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir organizacijų, mokslo ir studijų institucijų, rengiančių turizmo specialistus, užsienio ir Lietuvos asocijuotų verslo struktūrų ir kitų nevyriausybinų organizacijų informaciją, susijusią su turizmo plėtra Lietuvoje.

V SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

*KEISTA (skyriaus pavadinimas):
2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)*

9.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai gali būti rengiami naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas, tokiu atveju turi būti užtikrintas kandidatų tapatybės nustatymas, taip pat būtina turėti konkrečias kandidato duomenų rinkmenas, kurios gautos ir yra matomos, remiantis duomenimis ar informacija iš patikimo šaltinio (toliau – nuotoliniu būdu).

10. Tarybos posėdis gali būti sušauktas daugiau kaip pusės Tarybos narių reikalavimu arba Tarybos pirmininko, pirmininko pavaduotojo iniciatyva.

11.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžius kviečia, jų vietą ir datą nustato, jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas.

12. Tarybos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

12.1. vadovauja Tarybos darbui ir atsako už jos veiklą;

12.2. atstovauja Tarybai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose, mokslo ir studijų institucijose, užsienio ir Lietuvos asocijuotose verslo struktūrose ir kitose nevyriausybinėse organizacijose ar įgalioja tai daryti kitus Tarybos narius;

12.3. tvirtina posėdžių darbotvarkę, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus;

12.4. Tarybos pritarimu tvirtina, keičia ar pildo Tarybos metinį darbo planą.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

13.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

Tarybos sekretorius, kuris nėra Tarybos narys, yra Ūkio ministerijos Turizmo politikos skyriaus valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

14. Tarybos sekretorius atlieka šias funkcijas:

14.1. praneša Tarybos nariams apie posėdžių vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos;

14.2. pateikia Tarybos nariams posėdžių medžiagą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos;

14.3. protokoluoja Tarybos posėdžius;

14.4. renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Tarybos veiklai vykdyti;

14.5. atsako už Tarybos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

14.6. vykdo kitus Tarybos pirmininko ir pirmininko pavaduotojo pavedimus.

15. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Tarybos sekretoriui. Negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje narys gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje ir įskaitoma balsuojant Taryboje tuo klausimu.

16.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

Tarybos sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Jei Tarybos sprendimas priimamas posėdyje, kuris vyksta nuotoliniu būdu, Tarybos narys turi balsuoti per Tarybos pirmininko nustatytą balsavimo trukmę, kuri negali būti trumpesnė kaip 5 valandos. Balsavimo trukmė nustatoma nurodant balsavimo pradžios ir balsavimo pabaigos laiką. Balsavimo trukmė Tarybos nariams paskelbiama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. Balsavimo trukmė nurodoma Tarybos posėdžio protokole. Tarybos narių balsai, gauti pasibaigus nustatytai balsavimo trukmei, neįskaitomi, apie juos Tarybos posėdžio protokole pažymima, kaip apie balsus, gautus pasibaigus balsavimo trukmei.

17.

KEISTA:

2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)

(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)

Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomas Tarybos posėdžio rengimo būdas. Tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius. Posėdžio protokolas elektroniniu paštu išsiunčiamas visiems Tarybos nariams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

*2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)*

18. Tarybos sprendimai skelbiami Ūkio ministerijos interneto svetainėje.

19.

*KEISTA:
2018 05 15 įsakymu Nr. 4-294 (nuo 2018 05 16)
(TAR, 2018, Nr. 2018-07781)*

Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimų medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Ūkio ministerijoje teisės aktų, kuriais reglamentuojamas dokumentų saugojimas, nustatyta tvarka ir terminais.
