



Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimas

Ričardas Valančiauskas

Nacionalinė inovacijų paramos agentūra



**Mokslo, inovacijų
ir technologijų
agentūra**

Skaitmeninimas

Inovaciniai čekiai

Finansų technologijos

Dirbtinis intelektas

Startuoliai

Kosmoso technologijos



Tikslas

skatinti inovacinę veiklą turizmo sektoriuje

inovacinė veikla – kaip ši veikla ir jos rūšys apibrėžtos Oslo vadove

Remiamos veiklos (1)

Turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas

programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimo veikla; intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir įsigijimo veikla

Turizmo paslaugų rinkodara

rinkodaros ir prekių ženklų vertės kūrimo veikla

Turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai

darbuotojų mokymo veikla

Remiamos veiklos (2)

Programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimo veikla – veikla, apimanti: programinės įrangos, programų aprašymų ir pagalbinės medžiagos, skirtos sistemoms ir taikomosioms programoms (įskaitant standartinius programinės įrangos paketus, individualizuotus programinės įrangos sprendinius ir produktuose ar įrangoje integruotą programinę įrangą) kūrimą; kompiuterinių duomenų bazių ir kitos kompiuterizuotos informacijos kūrimą ir analizę, įskaitant duomenų rinkimą ir analizę, naudojant nuosavybės teise priklausančias kompiuterines duomenų bazes ir viešai prieinamas ataskaitas ar internetą; informacinių technologijų sistemų, įskaitant kompiuterines programas ir duomenų bazes, funkcijų naujinimo ar išplėtimo veiklą, statistinių duomenų analizę ir duomenų gavybos veiklą.

Remiamos veiklos (3)

Intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir įsigijimo veikla – veikla, kuria siekiama įregistruoti intelektinės nuosavybės teises (išskyrus išradimų patentavimą ir dizaino registravimą) arba jas įsigyti iš kitų subjektų, įskaitant licencijų arba pačios intelektinės nuosavybės įsigijimą.

Rinkodaros ir prekių ženklų vertės kūrimo veikla – veikla, apimanti rinkos tyrimus ir bandymus rinkoje, kainodaros metodus, produktų pateikimą ir pardavimo skatinimą, produktų reklamą, jų žinomumo didinimą prekybos mugėse ar parodose, rinkodaros strategijų kūrimą, prekių ženklų, nesusijusių su konkrečiu produktu, reklama, viešųjų ryšių veikla, prisidedanti prie reputacijos ir prekių ženklo vertės kūrimo.

Darbuotojų mokymo veikla – veikla, kuria siekiama vystyti konkrečiai profesijai ar užduotims būtinas žinias ir įgūdžius, skirtus naudotis inovacijomis arba jas diegti.

Tinkami pareiškėjai

- **turizmo paslaugas teikianti didelė įmonė / SVV subjektas,**
- **turizmo verslo asociacija**

turizmo paslauga – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme

Reikalavimai projektams

Planuojamas veiklų įgyvendinimo laikotarpis: **2020-03-01–2020-11-30.**

Veiklos negali būti baigtos įgyvendinti **iki paraiškos pateikimo dienos.**

Veiklos turi būti pradėtos **per 1 mėn. nuo sutarties sudarymo dienos.**

Išlaidos iki sutarties sudarymo yra patiriamos **pareiškėjo rizika.**

Veiklos turi būti vykdomos **Lietuvos Respublikoje.**

Finansavimas pagal veiklas

1

Iki 20 tūkst. Eur

**Turizmo paslaugų ir
turizmo verslo
modelių kūrimas ir
tobulinimas**

2

Iki 10 tūkst. Eur

**Turizmo paslaugų
rinkodara**

3

Iki 5 / 30 tūkst. Eur

**Turizmo sektoriaus
darbuotojų mokymai**

Tinkamos išlaidos

Tiesioginės išlaidos:

darbo užmokesčio išlaidos (*iki 10 tūkst. Eur; fiksuotojo įkainio dydis – 6,81 Eur/val.*)

programinės įrangos ir (ar) duomenų bazių kūrimo išlaidos (*iki 20 tūkst. Eur*)

intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir (ar) įsigijimo išlaidos (*iki 10 tūkst. Eur*)

rinkodaros ir (ar) prekių ženklų vertės kūrimo išlaidos (*iki 10 tūkst. Eur*)

darbuotojų mokymų ir su mokymų organizavimu susijusių paslaugų įsigijimo išlaidos (*iki 5 / 30 tūkst. Eur*)

trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos (*iki 5 tūkst. Eur*)

Netiesioginės išlaidos (*10 proc. tiesioginių išlaidų*)

Tinkamos išlaidos

Darbo užmokesčio išlaidos turi būti susijusios su:

- **turizmo paslaugų / verslo modelių kūrimu / tobulinimu,**
 - **turizmo paslaugų rinkodara**

Darbuotojų mokymų veiklos atveju vienam darbuotojui apmokyti skiriama **ne daugiau kaip 1 tūkst. Eur.**

Finansavimo forma

negražinamoji subsidija

de minimis pagalba

finansuojamoji dalis – 100 proc.

Finansavimo būdas

išlaidos apmokamos **avansu** (ne daugiau kaip 50 proc.) ir **kompensavimo būdu**

Kvietimo organizavimo principai (1)

Planuojama kvietimo trukmė – **3 mėn.**

Kvietimą planuojama stabdyti, jei skirtų ir prašomų skirti lėšų suma **viršija kvietime nurodytą sumą 50 proc.**

Paraiškų vertinimas atliekamas vykdant **tęstinę atranką.**

Finansavimas skiriamas pagal **paraiškų pateikimo eilę.**

Kvietimo organizavimo principai (2)

Planuojama, kad vienas pareiškėjas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką **pagal kiekvieną remiamą veiklą.**

Su paraiška turi būti pateikti **komerciniai pasiūlymai.**

PARAIŠKA
DĖL INOVACINĖS VEIKLOS VYKDYMO TURIZMO SEKTORIUJE
(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

| | |
|------------------|--|
| Kvietimo numeris | |
|------------------|--|

1. Pareiškėjo duomenys

| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Pavadinimas | |
| 1.2. | Juridinio asmens kodas | |
| 1.3. | Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas | |
| 1.4. | Korespondencijos adresas | |
| 1.5. | Tel. numeris | |
| 1.6. | El. pašto adresas | |
| 1.7. | Banko sąskaitos numeris | |
| 1.8. | Vadovo vardas ir pavardė, pareigos | |
| 1.9. | Kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas | |

2. Informacija apie planuojamą inovacinę veiklą

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Planuojamos vykdyti veiklos | <input type="checkbox"/> turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimas; intelektinės nuosavybės teisių apsauga ir įsigijimas) <input type="checkbox"/> turizmo paslaugų rinkodara (rinkodara ir prekių ženklų vertės kūrimas) <input type="checkbox"/> turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai |
| 2.2. | Veiklų aprašymas (aprašyti veiklas pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą) | |
| 2.3. | Planuojami rezultatai (aprašyti rezultatus, jų naujumą /aktualumą įmonės plėtrai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą) | |

3. Prašomos finansuoti išlaidos

| Nr. | Išlaidų kategorija | Suma (Eur) | Pagrindimas |
|---|----------------------|------------|-------------------------------|
| 3.1. | Tiesioginės išlaidos | | 3.1.1.5 + 3.1.2.4. + 3.1.3.3. |
| 3.1.1. Turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimas; intelektinės nuosavybės teisiu apsauga ir įsigijimas) | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 3.1.1.1. | Darbo užmokesčio išlaidos* | | 6,81 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius |
| 3.1.1.2. | Programinės įrangos ir (ar) duomenų bazių kūrimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur) | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.1.3. | Intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir (ar) įsigijimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur) | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.1.4. | Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos** | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.1.5. | 3.1.1 veiklos išlaidų suma (iki 20 tūkst. Eur) | | 3.1.1.1. + 3.1.1.2. + 3.1.1.3. + 3.1.1.4. |
| 3.1.2. Turizmo paslaugų rinkodara (rinkodara ir prekių ženklų vertės kūrimas) | | | |
| 3.1.2.1. | Darbo užmokesčio išlaidos* | | 6,81 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius |
| 3.1.2.2. | Rinkodaros ir (ar) prekių ženklų vertės kūrimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur) | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.2.3. | Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos** | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.2.4. | 3.1.2 veiklos išlaidų suma (iki 10 tūkst. Eur) | | 3.1.2.1. + 3.1.2.2. + 3.1.2.3. |
| 3.1.3. Turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai | | | |
| 3.1.3.1. | Darbuotojų mokymų ir su mokymų organizavimu susijusių paslaugų įsigijimo išlaidos | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.3.2. | Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos** | | 3 komerciniai pasiūlymai (tiekiėjo pavadinimas, data, suma) |
| 3.1.3.3. | 3.1.3 veiklos išlaidų suma (iki 5 / 30 tūkst. Eur) | | 3.1.3.1. + 3.1.3.2. |
| 3.2. | Netiesioginės išlaidos | | 3.1*0,1 |
| 3.3. | ISLAIDŲ SUMA | | 3.1. + 3.2. |

* didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų suma visoms projekto veikloms – 10 tūkst. Eur

** didžiausia galima trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidų suma visoms projekto veikloms – 5 tūkst. Eur

4. Pareiškėjo deklaracija

| | | |
|------|---|--------------------------|
| 4.1. | Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga. | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. | Mano atstovaujamas pareiškėjas: yra įvykęs išsipareigojimas, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – išsipareigojimai); arba yra išsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu išsipareigojimus; arba jo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur; arba yra itrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų | <input type="checkbox"/> |

Paraiškos teikiamos per MTEPIS



Ričardas Valančiauskas

ricardas@mita.lt

www.mita.lrv.lt