

PATVIRTINTA
Verslo projektų paraiškų baigiamojo
vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupės
2015 m. rugpjūčio 20 d. posėdžio protokolu
Nr. 1

2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ VERSLO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ BAIGIAMOJO VERTINIMO REZULTATŲ APTARIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014–2020 metų Verslo projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) sudaryta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 4-525 „Dėl verslo projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupės sudarymo“, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės) 146 punktu.

2. Darbo grupės darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės funkcijas, teises, Darbo grupės narių teises ir pareigas ir darbo organizavimo tvarką.

3. Darbo grupė teikia rekomendacijas Ūkio ministerijai dėl finansavimo, nefinansavimo, kai baigiasi kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma, arba projekto gražinimo viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai (toliau – LVPA) pakartotinai vertinti, dėl finansavimo atidėjimo iki kito Darbo grupės posėdžio arba rezervinių projektų sąrašo sudarymo.

4. Aptardama projektus Darbo grupė vadovaujasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, šiuo Reglamentu, Reglamento 7 punkte nurodytų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašais ir kitais Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

6. Reglamentas, jo pakeitimai ar papildymai yra tvirtinami Darbo grupės posėdyje.

II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

7. Darbo grupė atlieka projektų paraiškų, pateiktų finansavimui konkurso būdu gauti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiųjų ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ 3.1 investicinio prioriteto „Verslumo, ypač sudarant palankesnes sąlygas pritaikyti naujas idėjas ekonominei veiklai, ir naujų įmonių, įskaitant verslo inkubatorius, steigimo skatinimas“, 3.2 investicinio prioriteto „Naujų MVĮ verslo modelių, ypač internacionalizavimo, kūrimas ir įgyvendinimas“, 3.3 investicinio prioriteto „MVĮ gebėjimų augti regioninėse, nacionalinėse ir tarptautinėse rinkose ir inovacijų diegimo procesuose rėmimas“ priemones (toliau – projektai), aptarimą.

8. Darbo grupės funkcijos yra:

8.1. aptarti LVPA pateiktas projektų tinkamumo vertinimo ataskaitą, projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą ir atrinktų projektų ataskaitos projektą (toliau – paraiškų vertinimo ataskaitos), Darbo grupės narių, socialinių ir ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų, vadovaujančiosios institucijos atstovo pateiktus pasiūlymus ir išvadas dėl aptariamų projektų;

- 8.2. teikti rekomendacijas Ūkio ministerijai:
- 8.2.1. skirti finansavimą projektui įgyvendinti;
- 8.2.2. neskirti finansavimo projektui įgyvendinti, kai baigiasi kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma;
- 8.2.3. atidėti rekomendacijos priėmimą iki kito Darbo grupės posėdžio;
- 8.2.4. jei aptarimo metu paaiškėja, kad LVPA paraiškų vertinimo metu nesivadovavo projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytais reikalavimais, bendraisiais reikalavimais, specialiaisiais ir (ar) prioritetiniais projektų atrankos kriterijais, grąžinti projektą LVPA pakartotinai vertinti, nurodant tokio sprendimo motyvus;
- 8.2.5. pasiūlyti sudaryti rezervinių projektų sąrašą (į rezervinių projektų sąrašą įtraukiami projektai, kuriems Darbo grupė rekomendavo skirti finansavimą, bet buvo išnaudota kvietimui teikti paraiškas skirta (toliau – Kvietimas) lėšų suma);
- 8.2.6. padidinti Kvietime numatytą paskirstyti lėšų sumą, vadovaujantis atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis, jei tokia galimybė jame numatyta.

III. DARBO GRUPĖS TEISĖS

9. Darbo grupės nariai, socialiniai ir ekonominiai partneriai bei vadovujančiosios institucijos atstovas turi teisę:
- 9.1. Reglamente nustatytais terminais gauti informaciją apie Darbo grupės posėdžius ir LVPA parengtas paraiškų vertinimo ataskaitas;
- 9.2. prieš Darbo grupės posėdį ir posėdžio metu susipažinti su pateiktomis paraiškų vertinimo ataskaitomis;
- 9.3. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus dėl Darbo grupės aptariamų paraiškų vertinimo ataskaitų.

IV. DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Darbo grupę sudaro balso teisę turintis pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai, o stebėtojų teisėmis Darbo grupės darbe dalyvauja socialiniai ir ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai, vadovujančiosios institucijos atstovas.
11. Darbo grupės pirmininkas:
- 11.1. organizuoja Darbo grupės darbą;
- 11.2. veikia Darbo grupės vardu ir atstovauja jai ar įgalioja tai daryti kitus Darbo grupės narius;
- 11.3. sušaukia Darbo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 11.4. balsuoja priimdamas Darbo grupės rekomendacijas.
12. Darbo grupės pirmininko pavaduotojas pavaduoja Darbo grupės pirmininką jo nesant.
13. Darbo grupės nariai:
- 13.1. dalyvauja Darbo grupės posėdžiuose;
- 13.2. atstovauja juos delegavusiai institucijai. Kai Darbo grupės narys negali dalyvauti Darbo grupės posėdyje, vietoj jo posėdyje su balso teise gali dalyvauti pakaitinis tos institucijos atstovas, jeigu jis yra paskirtas ūkio ministro įsakymu arba kitas institucijos atstovas, jeigu jis pateikia raštišką įgaliojimą dalyvauti Darbo grupės posėdyje vietoje negalinčio dalyvauti Darbo grupės nario.

V. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai rengiami pagal poreikį.

15. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė balso teisę turinčių Darbo grupės narių.

16. Darbo grupės sekretorius paskiriamas pirmame Darbo grupės posėdyje Darbo grupės narių balsų dauguma. Jei Darbo grupės sekretorius negali dalyvauti Darbo grupės posėdyje, Darbo grupė posėdyje paskiria kitą to posėdžio Darbo grupės sekretorių. Visa su Darbo grupės veikla susijusi informacija, kurią rengia LVPA, siunčiama Darbo grupės sekretoriui. Darbo grupės sekretorius nėra Darbo grupės narys.

17. Darbo grupės posėdžio darbotvarkę ir numatomą svarstyti medžiagą Darbo grupės sekretorius Darbo grupės nariams, socialiniams ir ekonominiams partneriams, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams pateikia raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki Darbo grupės posėdžio.

18. Posėdyje negalintys dalyvauti Darbo grupės nariai privalo apie tai pranešti Darbo grupės sekretoriui, kuris apie tai informuoja Darbo grupės pirmininką ar, jo nesant, Darbo grupės pirmininko pavaduotoją. Jei vietoj Darbo grupės posėdyje negalinčio dalyvauti Darbo grupės nario posėdyje nedalyvauja tos institucijos paskirtas pakaitinis atstovas, Darbo grupės posėdyje negalintis dalyvauti Darbo grupės narys gali raštu pateikti institucijos, kuriai jis atstovauja, nuomonę svarstomais klausimais. Ji turi būti paskelbta Darbo grupės posėdyje.

19. Darbo grupės nariai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai:

19.1. turi užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik projektams aptarti;

19.2. gali dalyvauti Darbo grupės posėdyje tik pasirašę nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją;

19.3. turi nusišalinti nuo konkretaus projekto aptarimo procedūros, jeigu yra pagrindo manyti, kad jo dalyvavimas aptariant konkretų projektą sukels interesų konfliktą. Darbo grupės posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

20. Darbo grupės rekomendacijos, išskyrus Reglamento 8.2.4 papunktyje nurodytą atvejį, priimamos bendru susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Darbo grupės nariams balsuojant. Darbo grupės nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Rekomendacija laikoma priimta, jei už ją balsavo ne mažiau kaip pusė balso teisę turinčių ir Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas. Jeigu aptariant projektus kuris nors Darbo grupės narys nesutinka su daugumos rekomendacija, jis gali pateikti Darbo grupės posėdžio pirmininkui savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamąją dalį.

21. Darbo grupės rekomendacijos Reglamento 8.2.4 papunktyje nurodytu atveju priimamos bendru Ūkio ministerijos atstovų susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, jiems balsuojant. Ūkio ministerijos atstovai, esantys Darbo grupės nariais, turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Rekomendacija laikoma priimta, jei už ją balsavo ne mažiau kaip pusė Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Ūkio ministerijos atstovų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas.

22. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami rengiant Darbo grupės posėdžio nutariamąją dalį.

23. Rekomendacijos išdėstomos Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamoji dalis skelbiama Ūkio ministerijos interneto svetainėje.

24. Darbo grupės posėdžio aptarimai ir rekomendacijos įrašomi į elektronines laikmenas.

25. Darbo grupės posėdžiui pasibaigus, Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamąją dalį pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir Darbo grupės sekretorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Darbo grupę techniškai aptarnauja Ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento Struktūrinės paramos valdymo skyrius (toliau – Struktūrinės paramos valdymo skyrius).

27. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Darbo grupės narys. Darbo grupės nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl Reglamento pakeitimo ar papildymo raštu Darbo grupės pirmininkui, kuris apsvarsto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio Darbo grupės posėdžio darbotvarkę. Reglamento pakeitimai ir papildymai priimami, jei už sprendimą balsavo daugiau nei pusė posėdyje dalyvavusių Darbo grupės narių. Reglamento pakeitimai ir papildymai, suderinti su vadovaujančiąja institucija, tvirtinami Darbo grupės protokolu.

28. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Struktūrinės paramos valdymo skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
