

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. balandžio 22d. įsakymu Nr. 4-243
(Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. gegužės 31 d. įsakymo
Nr. 4-368 redakcija)

VP2-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „PRO LT“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 437/2010 (OL 2010 L 132, p. 1), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. birželio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 539/2010 (OL 2010 L 158, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1083/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. rugsėjo 17 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 832/2010 (OL 2010 L 248, p. 1), 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 800/2008, skelbiančiu tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3–47) (toliau – Komisijos reglamentas (EB) Nr. 800/2008), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) (toliau – Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1998/2006), 2007 m. balandžio 26 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. K(2007) 1808 patvirtinančiu Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategija, 2007 m. liepos 30 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. K(2007) 3740 patvirtinančiu Ekonomikos augimo veiksmų programa, Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės) nuostatomis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) nuostatomis, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės) nuostatomis, Ekonomikos augimo veiksmų programos priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 788 (Žin., 2008, Nr. 95-3721) (toliau – Nutarimas Nr. 788), Metodiniais nurodymais dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo ir Metodiniais nurodymais vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo, patvirtintais Lietuvos

Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861, Nr. 120-4567).

2. Aprašas skirtas pareiškėjams, partneriams ir institucijoms, kurios atliks projektų vertinimą ir atranką. Finansavimas skiriamas Ekonomikos augimo veiksmų programos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ (toliau – Priemonė) projektams įgyvendinti.

3. Pagal Aprašą valstybės pagalba neteikiama, teikiamo finansavimo forma yra negražintina subsidija (dotacija), teikiama nominaliųjų verte. Finansavimas yra skiriamas iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos programos (Europos regioninės plėtros fondas) lėšų. Pagal Aprašą planuojama paskirstyti Nutarimu Nr. 788 Priemonės aprašymo dalyje „Finansavimo planas“ numatytą projektams galimą skirti finansavimo lėšų sumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Didelė įmonė – tai juridinis asmuo, neatitinkantis labai mažos, mažos arba vidutinės įmonės apibrėžimo.

Labai maža įmonė – taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin., 1998, Nr. 109-2993; 2007, Nr. 132-5354).

Maža įmonė – taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

Mokslo ir studijų institucija – taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ar atitinkanti Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008 7 skirsnio 30 straipsnio 1 punkte pateiktą sąvoką.

Patvirtinta metinė finansinė atskaitomybė – pareiškėjo metinės finansinės atskaitomybės dokumentai, patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymų ir privataus juridinio asmens steigimo dokumentų nustatyta tvarka.

Projekto personalas – pareiškėjo ir partnerio projektui vykdyti (ne administruoti) įdarbinti arba paskirti tyrėjai ir pagalbinis personalas pagal Lietuvos profesijų klasifikatoriaus (LPK-2005) 2 ir 3 pozicijas.

Vidutinė įmonė – taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Komisijos reglamente (EB) Nr. 800/2008, Reglamente (ES) Nr. 1083/2006, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRIEMONĖS TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS

5. Priemonė prisideda prie Ekonomikos augimo veiksmų programos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ uždavinio „Padidinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklos aktyvumą privačiame sektoriuje“ įgyvendinimo. Priemonės tikslas – skatinti mokslinių tyrimų ir (ar) technologijų plėtrą, investicijas į inovacinius gaminius, paslaugoms ar procesams kurti reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) technologinę plėtrą. Priemone siekiama aktyvinti mokslo tyrimų ir technologinės plėtros veiklą privačiame sektoriuje atskleidžiant verslo investicijų į mokslo tyrimus ir (ar) technologinę plėtrą privalumus ir veiklos šioje rinkoje galimybes, skatinti verslo susidomėjimą mokslo tyrimų ir (ar) technologinės plėtros rezultatų komercinimu, t. y. inovatyvių paklausių intelektualinės nuosavybės produktų teikimu rinkai.

6. Pagal Aprašą projektų įgyvendinimo sėkmė bus matuojama Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodikliais:

6.1. Priemonės produkto rodikliai:

6.1.1. mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) projektai (skaičius). Projekto vykdytojas, be šio produkto rodiklio, privalo pasirinkti bent vieną Aprašo 6.1.2 ar 6.1.3 punktuose nurodytą produkto rodiklį;

6.1.2. mokslo ir tyrimų įstaigose ir (ar) aukštosiose mokyklose užsakyti MTTP darbai (skaičius);

6.1.3. tyrėjai ir pagalbinis personalas, atlikę darbus, skirtus projekto MTTP veiklai atlikti (skaičius).

6.2. Priemonės rezultato rodikliai. Projekto vykdytojas, privalo pasirinkti bent vieną Aprašo 6.2.1–6.2.7 punktuose nurodytą rezultato rodiklį:

6.2.1. pritraukta privačių investicijų (mln. litų);

6.2.2. sukurti gaminių, paslaugų, procesų prototipai (konceptijos) (skaičius);

6.2.3. pateiktos patentinės paraiškos Europos patentų biurui ir (ar) Pasaulinei intelektinės nuosavybės organizacijai (skaičius);

6.2.4. pateiktos dizaino registravimo paraiškos (skaičius);

6.2.5. užregistruotos intelektinės nuosavybės (IP) teisės (skaičius);

6.2.6. išduota licencijų (skaičius);

6.2.7. pateikti į rinką nauji gaminiai, paslaugos ar procesai per 3 metus po projekto įgyvendinimo (rodiklio reikia paramos veiksmingumui ir poveikiui vidutiniu laikotarpiu stebėti, todėl jis nacionalinio lygmens; informacija bus renkama iš projektų vykdytojų).

7. Priemonės stebėsenos rodiklių skaičiavimo metodika pateikiama Aprašo 4 priede.

8. Pagal Aprašą Priemonės lėšomis finansuojama MTTP veikla, numatant finansavimą su MTTP susijusioms investicijoms:

8.1. Moksliniai tyrimai (pramoniniai tyrimai arba taikomieji tyrimai) – suplanuoti tyrinėjimai, kuriais siekiama įgyti naujų žinių ir įgūdžių, naudotinių kuriant naujus produktus, procesus ar paslaugas arba ryškiai patobulinant esamus produktus, procesus ar paslaugas (taikomųjų tyrimų etapo produktas yra dokumentas, kuriame aprašoma konkrečiam produktui, technologijai ar paslaugai sukurti reikalingos žinios, pavyzdžiui: aprašoma sandara, receptūra, elementai, jų tarpusavio sąsajos, veikimo principai, schemos ir panašiai, teikiama informacija apie atliktus bandymus, suformuluojamos tolesniems darbų etapams aktualios išvados. Pagrindiniai taikomųjų tyrimų etapo produktų vartotojai yra įmonėje dirbantys tyrėjai, konstruktoriai, inžinieriai, kurie remdamiesi aprašytais žiniomis vykdo technologinės plėtros darbus);

8.2. Technologinė plėtra (eksperimentinė plėtra arba bandomieji, konstravimo ir technologiniai darbai) – mokslinių, technologinių, verslo ir kitų žinių bei įgūdžių įgijimas, kombinavimas, formavimas ir taikymas naujų, patobulintų ar pagerintų produktų, procesų arba paslaugų realizavimo planams, išdėstymo (technologinėms) schemoms ar modeliams sukurti. Technologinė plėtra apima kuriamų ar tobulinamų produktų, procesų ir paslaugų projektinių dokumentų (eskizų, brėžinių, planų ir panašiai), taip pat jų prototipų, „beta“ versijų ir bandomųjų pavyzdžių sukūrimą, tačiau jei šie technologinės plėtros etapo produktai bus naudojami gamyboje ar komerciniais tikslais, iš jų gautos pajamos turi būti atskaitytos iš tinkamų projekto išlaidų. Technologinė plėtra neapima įprastų arba periodiškų produktams, gamybos linijoms, gamybos procesams, esamoms paslaugoms ir kitoms vykdomoms veiklos rūšims taikomų pakeitimų, net jei tokie pakeitimai yra tobulinamieji (prie technologinės plėtros rezultatų panaudojimo gamyboje ar komerciniais tikslais priskirtini veiksmai, dėl kurių projekto metu ir penkeri (didelių įmonių atveju) arba treji (labai mažų, mažų, vidutinių įmonių atveju) metai po projekto yra gaunama tiesioginių pajamų iš projekte sukurtų projektinių dokumentų (eskizų, brėžinių, planų ir panašiai), prototipo, „beta“ versijos ar bandomojo pavyzdžio pardavimo arba nuomos, prototipo, „beta“ versijos ar bandomojo pavyzdžio naudojimo gamybos ar paslaugų teikimo procese, prototipo, „beta“ versijos ar bandomojo pavyzdžio demonstravimo už atlygį. Prie įprastų pakeitimų yra priskirtini veiksmai, susiję su kokybės palaikymu ir užtikrinimu, einamasis remontas, derinimas, broko taisymas, vieno tiekėjo žaliavos pakeitimas kita (pakeitimai daromi konkrečiam kliento užsakymu), neesminių savybių pakeitimas (pavyzdžiui, spalva, porcija, dydis, kalba) ir panašiai. Prie periodiškų pakeitimų

yra priskirtini veiksmai, susiję su nusidėvėjusios įrangos ar technologijų atnaujinimu, sezoninių ar proginių produktų ar paslaugų (pavyzdžiui, žiemos ir vasaros ir panašiai) sukūrimu ir išleidimu, neesminiais ir iš anksto planuotais atnaujinimais (*up-date*), kokybiniais papildymais (*up-grade*), veiksmai, susiję su procesų optimizavimu, automatizavimu, robotizavimu, energijos sąnaudų mažinimu ir panašiai. Įgyvendinus technologinės plėtros etapą (po projekto) paprastai įgyvendinamas pasirengimo masinei gamybai etapas, pavyzdžiui, įrangos įsigijimas, įrangos montavimas ir derinimas, technologinio proceso derinimas, produkto (technologijos) naudojimo instrukcijos rengimas, sprendžiami pakavimo uždaviniai ir panašiai. Tokie veiksmai turėtų būti aprašyti paraiškoje ir pagrindžiamas projekto tęstinumas. Tačiau veikloms po technologinės plėtros etapo (pasirengimo masiniam gamybos etapui) pagal Priemonę finansavimas neteikiamas;

8.3. investicijos į materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą, susijusį su MTTP veiklų įgyvendinimu. Investicijas gali sudaryti MTTP projektui įgyvendinti reikalingos kompiuterinės, programinės bei kitos įrangos, įrengimų, prietaisų, įrankių ar įrenginių įsigijimas.

9. Neremiamos projekto veiklos, apimančios mokslinius tyrimus:

9.1. susijusius su žmogaus klonavimu reprodukciniiais tikslais;

9.2. numatančius keisti žmogaus genetinį paveldimumą, dėl kurių genetiniai pokyčiai gali tapti paveldimi. Tyrimai, susiję su lytinių liaukų (gonadų) vėžio gydymu, gali būti finansuojami;

9.3. numatančius žmogaus embriono sukūrimą vien tik tyrimo tikslams arba kamieninių ląstelių įsigijimo tikslams, įtraukiant somatinės ląstelės branduolio perkėlimą.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARTNERIAMS IR PROJEKTAMS

10. Tinkamas pareiškėjas yra uždaroji akcinė bendrovė Lietuvos tyrimų centras, atitinkantis visas Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) (toliau – 2 priedas) 7.1–7.2 punktuose išvardytas sąlygas ir reikalavimus.

11. Pareiškėjas gali nuspręsti projektą įgyvendinti kartu su partneriais. Tinkamais gauti finansavimą partneriais gali būti mokslo ir studijų institucijos, kurios atitinka visus 2 priedo 7.1–7.2 punktuose, išskyrus 7.2.5.3 punktą, nustatytus reikalavimus.

12. Kai paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), prie paraiškos turi būti pridėdama galiojančios jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį pasirašo pareiškėjas ir visi projekto partneriai.

13. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti aiškiai išdėstyti šalių įsipareigojimai ir teisės projekto atžvilgiu (kiekvienos šalies finansinis ir dalykinis indėlis į projektą, teisės į bendrai sukurtą ar įgytą turtą, projekto rezultatai ir kita) ir šalių atsakomybė, taip pat įsipareigojimai laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

13.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

13.2. projekto įgyvendinimo metu projekto vykdytojas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

13.3. projekto vykdytojas visiems partneriams privalo persiųsti visų viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – LVPA) teikiamų ataskaitų kopijas;

13.4. visi projekto pakeitimai, turintys įtakos partnerių įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į LVPA pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais.

14. Projektas tinkamas finansuoti pagal Priemonę:

14.1. dalis projekto veiklų turi būti įgyvendinamos Lietuvos Respublikos teritorijoje;

14.2. turi būti įgyvendintas ne trumpiau kaip per 12 mėnesių nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios. Visos projekto veiklos turi būti baigtos įgyvendinti ir galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 1 d.;

14.3. turi neviršyti Reglamento (ES) Nr. 1083/2006 39 straipsnyje nustatytos didelės apimties projekto sumos (bendra projekto vertė) – 172,64 mln. Lt (vieno šimto septyniasdešimt dviejų milijonų šešių šimtų keturiasdešimt tūkstančių litų). Didelės apimties projektais laikomi

projektai, susidedantys iš darbų, veiklos arba paslaugų, skirtų nedalomam tiksliai nustatyto ekonominio arba techninio pobūdžio uždaviniui, kuriuo siekiama aiškiai nustatytų tikslų, atlikti;

14.4. turi atitikti Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti, sudaryto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. 60 (Žin., 2007, Nr. 10-396; 2008, Nr. 4-133), patvirtintus visus bendruosius ir specialiuosius atitikties projektų atrankos kriterijus. 2 priede išvardyti projektui taikomi bendrieji ir specialieji projekto atrankos kriterijai ir vertinimo klausimai, ir (arba) teiginiai, pagal kuriuos nustatoma, ar projektas atitinka šiuos kriterijus;

14.5. gali būti pradėtas įgyvendinti ne anksčiau kaip nuo 2010 m. gruodžio 1 d.;

14.6. projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos;

14.7. turi neprieštarauti darnaus vystymosi principo įgyvendinimui, nepažeisti Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 (Žin., 2003, Nr. 89-4029; 2009, Nr. 121-5215), nuostatų ir atitikti šiuos reikalavimus:

14.7.1. nepažeisti aplinkos apsaugos reikalavimų;

14.7.2. nedaryti neigiamos įtakos sprendžiant socialines ir ekonomines problemas (kokybė ir prieinamumas, nedarbas, skurdas arba socialinė atskirtis).

14.8. turi neprieštarauti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui, nepažeisti Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo (Žin., 2003, Nr. 114-5115; 2008, Nr. 76-2998) bei Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo (Žin., 1998, Nr. 112-3100) nuostatų, neriboti vienodų galimybių vyrams ir moterims, bet kokios rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos atstovams dalyvauti projekte ir naudotis projekto rezultatais.

15. Projektas ir projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos bei suteikus finansavimą teikiamos finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų ar finansinių mechanizmų (Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos, Šveicarijos Konfederacijos ir kita), bei kitų veiksmų programų priemonių, jei dėl to projektas ar jo dalis gali būti finansuotas kelis kartus.

16. Teikdamas paraišką, pareiškėjas turi nurodyti, kuriai iš žemiau nurodytų kategorijų priskiriamas projektas (pareiškėjui teigiamai pažymėjus 3 kategoriją ir jeigu projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), turi būti pateikti sąnaudų ir naudos analizės rezultatai (Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2010 m. birželio 16 d. Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581) (toliau – Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika), 1 priedas):

16.1. iš projekto negaunama pajamų – 1 kategorija;

16.2. gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto – 2 kategorija;

16.3. gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto – 3 kategorija..

IV. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS IR FINANSAVIMO DYDŽIUI

I. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, atitinkančios Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių bei Aprašo reikalavimus. Sudarant projekto biudžetą, rekomenduojama vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtomis rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties

Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo finansavimo reikalavimams, kurios paskelbtos ES struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt.

18. Išlaidos gali būti apmokėtos ne anksčiau kaip 2010 m. gruodžio 1 d. ir ne vėliau kaip 2015 m. gruodžio 31 d.

19. Išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Ūkio ministerijos sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo, patiriamos pareiškėjo rizika.

20. Partnerių padarytos išlaidos, atitinkančios Aprašo 17–18 ir 21 punktuose nurodytas sąlygas, projektui įgyvendinti yra tinkamos finansuoti išlaidos, bet jas kompensuoja projekto vykdytojas. Finansavimą, skirtą projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik projekto vykdytojas, kuris atsiskaito su partneriais. Partneriai tiesiogiai finansavimo lėšų negauna. Finansavimo intensyvumas partneriams yra stebimas ir patikrinamas gavus mokėjimo prašymą. Pareiškėjas privalo partneriams skirtą finansavimo sumą pervesti per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį. Pareiškėjas negali naudoti partneriui skirto finansavimo.

21. Pagal Priemonę tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos yra Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, 8.1 punkte „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ nurodytos išlaidų kategorijos:

21.1. 4 išlaidų kategorijos „Įranga, įrenginiai ir kt. turtas“ išlaidos:

21.1.1. 4.3 išlaidų eilutės „Kompiuterinė įranga“ tinkamos išlaidos – MTTP projektui reikalingos kompiuterinės įrangos įsigijimo išlaidos. Jei šios kompiuterinės įrangos eksploatavimo laikotarpis yra ilgesnis negu MTTP projekto įgyvendinimo trukmė, tinkamos finansuoti išlaidos yra tik pagal gerąją praktiką apskaičiuotoms MTTP projekto trukmę atitinkančioms nusidėvėjimo (7 išlaidų kategorija „Nusidėvėjimas (amortizacija)“) sąnaudoms padengti;

21.1.2. 4.4 išlaidų eilutės „Programinė įranga“ tinkamos išlaidos – MTTP projektui reikalingos programinės įrangos įsigijimo (išskyrus esamos programinės įrangos atnaujinimą) išlaidos. Jei šios programinės įrangos eksploatavimo laikotarpis yra ilgesnis negu MTTP projekto įgyvendinimo trukmė, tinkamos finansuoti išlaidos yra tik pagal gerąją praktiką apskaičiuotoms MTTP projekto trukmę atitinkančioms nusidėvėjimo (7 išlaidų kategorija „Nusidėvėjimas (amortizacija)“) sąnaudoms padengti;

21.1.3. 4.5 išlaidų eilutės „Patentai/licencijos/prekių ženklai“ išlaidos, susijusios su MTTP paslaugų, techninių žinių ir išradimų patentų arba teisių pagal licencijos sutartį įsigijimas, jei pirka iš išorinių šaltinių už rinkos kainas, pagal nesusijusių šalių sudarytą sandorį, kai nėra jokių susijusių slapto susitarimo elementų;

21.1.4. 4.6 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su MTTP projektui reikalingų įrengimų, įrangos, prietaisų, įrankių, įrenginių įsigijimu. Jei šių įrengimų, įrangos, prietaisų, įrankių ar įrenginių eksploatavimo laikotarpis yra ilgesnis negu MTTP projekto įgyvendinimo trukmė, pagalba skiriama tik pagal gerąją praktiką apskaičiuotoms MTTP projekto trukmę atitinkančioms nusidėvėjimo (7 išlaidų kategorija „Nusidėvėjimas (amortizacija)“) sąnaudoms padengti;

21.1.5. 4.7 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su kitomis MTTP veiklos sąnaudomis, įskaitant sąnaudas medžiagoms, mažaverčiam inventoriui, atsargoms ir panašioms produktams;

21.2. 5 išlaidų kategorijos „Paslaugos“ 5.4 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su mokslinių tyrimų, konsultavimo ir lygiaverčių paslaugų, naudojamų MTTP projekto veikloms, įsigijimu (projekto rengimo, administravimo ir panašių paslaugų įsigijimas nėra priskiriamas prie tinkamų išlaidų);

21.3. 6 išlaidų kategorijos „Projekto administravimas ir vykdymas“ išlaidos:

21.3.1. 6.1 išlaidų eilutės „Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos“ tinkamos finansuoti išlaidos – projektą administruojančių asmenų darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, komandiruočių išlaidos, apskaičiuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3.2. 6.2 išlaidų eilutės „Projekto administravimo paslaugų pirkimas“ tinkamos finansuoti išlaidos – projekto administravimo paslaugų teikimo išlaidos, kai projektui ar atskiroms

jo veikloms administruoti samdomas išorinis paslaugų teikėjas. Paslaugos gali būti perkamos tik toms projekto administravimo funkcijoms atlikti, kurių neatlieka projektą administruojantys asmenys, kurių darbo užmokesčio išlaidos yra finansuojamos pagal 6.1 išlaidų eilutę;

21.3.3. 6.7 išlaidų eilutės „Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos“ tinkamos finansuoti išlaidos – darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, komandiruočių išlaidos, apskaičiuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. 7 išlaidų kategorijos „Nusidėvėjimas (amortizacija)“ 7.1 išlaidų eilutės „Nusidėvėjimas (amortizacija)“ tinkamos finansuoti išlaidos – MTTP projekto veikloms naudojamą ilgalaikio turto (įrangos, programinės įrangos, prietaisų, įrankių, įrenginių, mašinų (ne transporto priemonių) ir įrengimų, pastatų ir (ar) patalpų) nusidėvėjimo ar amortizacijos sąnaudos;

21.5. pridėtinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su MTTP projekto įgyvendinimu ir paskirstytos veiklai *pro rata* principu, tačiau ne daugiau kaip 20 procentų tinkamų finansuoti išlaidų. *Pro rata* principas reiškia, kad turi būti iš anksto apibrėžtas ir deklaruojamas skaičiavimo metodas, remiantis kuriuo apskaičiuojama konkrečiai veiklai tenkanti pridėtinių išlaidų dalis. Ši dalis privalo būti aiškiai nurodyta ir patvirtinta įmonės (institucijos, įstaigos) vadovo įsakymu. Pavyzdžiui, projektui priskiriama 10 procentų išlaidų esamų patalpų nuomai (nes iš biuro dirbančių 20 žmonių kiekvienam kurių tenka apylygis biuro plotas, vienas dirbs prie projekto visą darbo laiką ir dar du – po pusę darbo laiko), 12 procentų eksploataavimo išlaidų. Kitos pridėtinės išlaidos, pavyzdžiui, papildomų patalpų nuoma, transporto nuoma ir panašiai, išreiškiamos faktiniais dydžiais (absoliutine išraiška) ir įskaitomos į pridėtines išlaidas:

21.5.1. 2 išlaidų kategorijos „Nekilnojamasis turtas“ 2.2 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su projektui įgyvendinti būtinų pastatų ar patalpų nuoma;

21.5.2. 4 išlaidų kategorijos „Įranga, įrenginiai ir kt. turtas“ 4.6 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su įrangos nuoma;

21.5.3. 6 išlaidų kategorijos „Projekto administravimas ir vykdymas“ išlaidos:

21.5.3.1. 6.3 išlaidų eilutės „Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)“ išlaidos, susijusios su transporto priemonių eksploataavimo (sunaudotų degalų, tepalų ir panašiai), transporto priemonių nuomos (išskyrus išperkamosios nuomos atvejus) išlaidomis, komunalinių paslaugų (elektros, šildymo, vandens ir panašiai) išlaidomis, telefono, interneto, biuro reikmenų išlaidomis;

21.5.3.2. 6.1 išlaidų eilutės „Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos“ tinkamos finansuoti išlaidos – projektą administruojančių asmenų darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Netinkamomis finansuoti išlaidos laikomos išlaidos, nustatytos:

22.1. Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse;

22.2. neišvardytos Aprašo 21 punkte.

23. Pagal Aprašą kryžminis finansavimas netaikomas.

II. PROJEKTO FINANSAVIMO DYDIS

24. Pareiškėjas ir partneris, atsižvelgdami į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą, turi užtikrinti stabilius ir pakankamus finansų išteklius per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Pareiškėjo, partnerio įnašai turi atitikti 2 priedo 8.1.1 punkte keliamus reikalavimus, turi būti aiškiai apibrėžti, patikimi, realūs ir pakankami projekto išlaidoms laiku apmokėti.

25. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis nustatomas atsižvelgiant į projekto išlaidų realumą ir būtinumą bei Apraše nustatytus tinkamų išlaidų finansavimo reikalavimus.

26. Mažiausias pagal Aprašą skiriamo finansavimo dydis projektui įgyvendinti yra 100 000,00 Lt (vienas šimtas tūkstančių litų).

27. Jeigu projekto bendra vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų) ir jis yra priskirtas pajamas kuriančių projektų kategorijai, kurias įmanoma įvertinti iš anksto, grynujų pajamų skaičiavimai turi būti atliekami vadovaujantis Europos Komisijos parengtomis Metodinėmis rekomendacijomis dėl Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamų duodantys projektai (angl. *Guidance note on Article 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects*), Europos Komisijos parengtu darbo dokumentu Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. *Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis, Working document No. 4*), kurie pateikti svetainėje www.esparama.lt ir Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos 1 priedu. Jei pareiškėjas (partneris) gaus pajamų, kuriomis tik padengs patirtas išlaidas ir įrodys, kad negaus grynujų pajamų, finansavimo dydis nebus mažinamas. Projekto išlaidų dalis, kurią padengia iš projekto gaunamos grynosios pajamos, turi būti finansuojama iš projekto vykdytojo (partnerio) lėšų. Tuo atveju, jei pajamos nebuvo įvertintos iš anksto, per 5 metus po projekto įgyvendinimo visos gautos pajamos turi būti gražintos į valstybės biudžetą.

28. Finansavimo intensyvumas nustatomas kaip procentinė finansavimo išraiška, skaičiuojama nuo bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos.

29. Didžiausias leistinas finansavimo intensyvumas gali siekti iki 100 procentų.

30. Dėl projekto vykdytojo kaltės nepasiekus paraiškoje įsipareigoto produkto ir (ar) rezultato rodiklio, Ūkio ministerija turi teisę pareikalauti iš projekto vykdytojo gražinti proporcingą rodiklių nepasiekimui suteikto finansavimo dalį.

V. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

I. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

31. Projektai atrenkami valstybės projektų planavimo būdu.

32. Valstybės projektų sąrašą (toliau – Projektų sąrašas) planuojama patvirtinti ūkio ministro įsakymu 2011 m. II ketvirtį.

33. Patvirtintas Projektų sąrašas nėra galutinis sprendimas projektą bendrai finansuoti iš ES fondų lėšų. Galutinis sprendimas projektą bendrai finansuoti iš ES fondų lėšų priimamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka, atlikus projekto vertinimą.

34. Paraiškas gali teikti pareiškėjas, nurodytas ūkio ministro patvirtintame Projektų sąraše, kurį Ūkio ministerija per 5 darbo dienas nuo Projektų sąrašo patvirtinimo dienos paskelbia svetainėje www.esparama.lt, Ūkio ministerijos svetainėje www.ukmin.lt ir raštu pateikia LVPA.

35. LVPA ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki Projektų sąraše nurodytos galutinės paraiškos pateikimo LVPA dienos, išskyrus atvejus, kai Projektų sąraše Ūkio ministerijos, LVPA ir pareiškėjo bendru sutarimu nustatytas trumpesnis paraiškų pateikimo terminas, Projektų sąraše nurodytų projektų pareiškėjams išsiunčia pasiūlymą pateikti paraišką, kurioje nurodo pareiškėjui žinotiną informaciją apie nustatytą dokumentaciją. LVPA informaciją apie išsiųstą pasiūlymą pateikti paraišką skelbia svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt.

36. Projektų sąraše nurodytų paraiškų rengimo priežiūrai užtikrinti Ūkio ministerija gali įpareigoti pareiškėją sudaryti priežiūros komitetą, į kurį būtų pakviesti Ūkio ministerijos atstovai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, ekspertai ir kitų institucijų ir (ar) įstaigų atstovai, o stebėtojo teisėmis – LVPA atstovas.

37. Patvirtinus ir paskelbus Projektų sąrašą, pareiškėjas turi pradėti vykdyti viešuosius pirkimus. Rekomenduojama, kad viešieji pirkimai būtų baigti vykdyti iki paraiškos pateikimo LVPA datos ir kad su atrinktu laimėtoju sutartis nebūtų sudaryta, kol nėra priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo iš ES fondų lėšų, o jeigu ji pasirašoma, tai pareiškėjas projektą pradeda

vykdyti savo rizika. Šis Aprašo punktas netaikomas, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) yra ne perkančioji organizacija.

38. Paraiškos yra priimanamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

39. Pareiškėjas, rengdamas paraišką, dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams strateginio planavimo dokumentams gali kreiptis į Ūkio ministerijos Inovacijų ir žinių visuomenės departamentą.

40. Pareiškėjas pasiūlyme pateikti paraišką, nurodytais LVPA telefonais, faksu, elektroniniu paštu gali pateikti klausimų dėl pagal Aprašą įgyvendinamos Priemonės ir finansavimo skyrimo sąlygų, taip pat su paraiškos pildymu bei kitų su finansavimo skyrimu pagal Aprašą susijusių klausimų.

41. Atsakymo į elektroniniu paštu arba faksu pateiktą klausimą terminas – ne daugiau kaip 10 darbo dienų.

42. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, pateikiami svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt.

43. Paraiška iki Projektų sąraše nustatyto termino pabaigos turi būti atsiųsta paštu arba asmeniškai pristatyta LVPA. Paraiška turi būti atsiųsta ar įteikta LVPA išsiųstame pasiūlyme nurodytais adresais. Praleidus šį terminą, sprendimą dėl paraiškos priėmimo, atsižvelgdama į termino praleidimo priežastis ir galimybę atlikti paraiškos vertinimą nepažeidžiant Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 64 punkte nustatyto vertinimo termino, priima LVPA.

44. Pasibaigus Projektų sąraše nurodytam paraiškos pateikimo terminui pateiktos paraiškos turi būti atmestos, išskyrus Aprašo 43 punkte nurodytą atvejį.

45. Siunčiant paraiškas paštu, ant voko turi būti užrašytas priemonės pavadinimas, pagal kurią teikiamas projektas, pareiškėjo pavadinimas ir adresas.

46. Paraišką sudaro paraiškos (A) dalis ir paraiškos (B) dalis ir kartu pridedami dokumentai, išvardyti paraiškos (B) dalies 14 punkte. Pildyti parengta elektroninė paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma ir Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, pateikiama svetainėje www.esparama.lt.

47. Pareiškėjas turi pateikti vieną paraiškos originalą, ant kurio aiškiai nurodoma ORIGINALAS, 1 kopiją, ant kurios nurodoma KOPIJA, ir elektroninį paraiškos variantą (įrašytą į elektroninę laikmeną). Paraiškos originalo, kopijos ir elektroninio paraiškos varianto turinys turi būti identiški. Nustačius, kad kopijos ir elektroninio paraiškos varianto turinys neatitinka originalo, vadovaujamosi paraiškos spausdinto varianto originale nurodyta informacija.

48. Pareiškėjas turi tiksliai laikytis paraiškos pildymo instrukcijų, tvarkingai užpildyti kiekvieną paraiškos dalį ir pridėti Administracinės atitikties vertinimo metodikoje (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas) išvardytus dokumentus.

49. Pareiškėjas su paraiška ir jos priedais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

50. Paraiška turi būti susegta į lengvai išardomą segtuvą. Paraiškai susegti negali būti naudojamos spiralinio ar terminio įrišimo priemonės, įmautės. Visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks.

51. LVPA informaciją apie pateiktus valstybės projektus paskelbia svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt, nurodo pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir prašomą lėšų sumą, taip pat bendrą pagal kvietimą gautų ir užregistruotų paraiškų skaičių ir bendrą prašomą lėšų sumą.

II. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

52. Paraiškos administracinės atitikties ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimas yra atliekamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

53. LVPA turi užtikrinti, kad paraiškų administracinės atitikties ir projektų tinkamumo finansuoti vertinimas truktų ne ilgiau nei 2 mėnesius nuo kiekvienam projektui nustatyto Projektų sąraše paraiškų pateikimo galutinio termino pabaigos. Šis terminas pagrįstais atvejais gali būti pratęstas, atsižvelgus į gautų paraiškų apimtį ir suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija naują paraiškų vertinimo terminą, kurį LVPA turi paskelbti svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt.

54. Pateikęs paraišką pareiškėjas negali keisti paraiškos (A) dalyje, paraiškos (B) dalyje nurodytos informacijos. Į informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva po paraiškos pateikimo, paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

55. Pareiškėjas turi teisę atsiimti paraišką.

56. Užregistravus paraišką, LVPA pirmiausia atlieka paraiškos administracinės atitikties vertinimą. Administracinės atitikties reikalavimai pateikiami 1 priede. Šiame vertinimo etape nustatoma, ar paraiška yra visiškai sukomplektuota, tai yra ar tinkamai užpildyta, ar pateikti visi Apraše pareiškėjo prašomi pateikti dokumentai.

57. Jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties vertinimo lentelėje nors vienas punktas yra įvertinamas „ne“, pareiškėjui yra siunčiamas raštas (paštu ir faksu), kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus, ir nustatomas terminas (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei LVPA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip), per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus.

58. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir (arba) dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, LVPA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką.

59. LVPA, priėmusi sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties reikalavimų neatitikimo, per 10 darbo dienų parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą apie paraiškos atmetimą ir jame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

60. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama projekto tinkamumo finansuoti pagal Priemonę vertinimo etapui. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą atlieka LVPA. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijai ir paaiškinimai, kaip bus nustatoma projekto atitiktis šiems kriterijams, pateikiami 2 priede. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu yra nustatoma projekto atitiktis bendriesiems ir specialiesiems (atitikties) atrankos kriterijams, didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausias leistinas projektui skirti lėšų dydis ir intensyvumas.

61. Projektų sąraše esančių projektų tinkamumo finansuoti vertinimą LVPA turi organizuoti kaip derybas su pareiškėju, tai yra susitikimo forma. LVPA apie pagrindinius klausimus pareiškėją turi informuoti iš anksto, kad pareiškėjas susitikimo metu galėtų pateikti savo poziciją ir paaiškinimus. Susitikimų metu LVPA turėtų pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl paraiškos atitikties bendriesiems ir (ar) specialiesiems atitikties kriterijams ir galimybių papildyti paraišką taip, kad ji kuo geriau atitiktų šiuos kriterijus, ir pateikti konkrečius nurodymus pareiškėjui, kurias paraiškos dalis ir dėl kokių priežasčių jis turi pataisyti.

62. Jeigu projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma, kad trūksta informacijos projekto tinkamumo finansuoti vertinimui atlikti ir (ar) pateikti ne visi reikiami dokumentai, LVPA siunčia raštą (paštu ir faksu), kuriame paprašo per jos nustatytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jeigu LVPA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją.

63. Atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą parengiama išvada, ar projektas yra tinkamas gauti finansavimą ir kokio maksimalaus dydžio finansavimas gali būti suteiktas, taip pat ar pareiškėjas sutinka su vertinimo metu nustatyta finansavimo suma ir įgyvendins projektą, jeigu buvo perskaičiuotas projekto biudžetas.

64. Jeigu, atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, lieka nors vienas punktas, įvertintas „ne“, LVPA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką.

65. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, LVPA turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką LVPA informuoja pareiškėją per 10 darbo dienų – išsiunčia jam informacinį raštą, kuriame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

66. LVPA kiekvieno vertinimo etapo metu gali kviešti pareiškėjus pokalbio, taip pat prireikus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta, gali apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje.

67. Jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo LVPA datos nėra įvykdęs visų viešųjų pirkimų (jei jie yra taikomi), LVPA, bendradarbiaudama su Ūkio ministerija, tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali nustatyti viešuosius pirkimus, kuriuos pareiškėjas turi įvykdyti iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos. Tokie viešieji pirkimai turi būti organizuojami lygiagrečiai su vertinimo procesu, tai yra viešojo pirkimo konkursai skelbiami LVPA atlikus išankstinį projekto veiklų atitikties kriterijams vertinimą, o projekto tinkamumo finansuoti vertinimas pabaigiamas ir didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma tada, kai pareiškėjas LVPA pateikia patikslintą informaciją apie įsigyjamų prekių ar paslaugų kainą.

68. Informacija apie projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapą perėjusią paraišką užbaigus projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų skelbiama svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt bei papildoma Aprašo 71 punkte nurodyta informacija.

69. LVPA, atlikusi projektų vertinimą, paraiškų vertinimo ataskaitas Ūkio ministerijai teikia dalimis.

70. Sprendimą dėl projekto finansavimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitos gavimo dienos priima ūkio ministras, atsižvelgdamas į LVPA parengtą paraiškos vertinimo ataskaitą.

71. Ūkio ministerija ir (ar) LVPA ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt skelbia informaciją apie priimtus sprendimus skirti finansavimą Projektų sąrašė esantiems projektams – nurodo pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir skirtą lėšų sumą.

VI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

72. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui nuspręsta skirti finansavimą, Ūkio ministerija ir LVPA sudaro (trišalę) projekto finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis). Su projekto partneriais ši Sutartis nėra sudaroma. Sutartis sudaroma pagal Projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066. Pareiškėjas prieš Sutarties pasirašymą privalo raštu pateikti preliminarų mokėjimo prašymų pateikimo LVPA tvarkaraštį.

73. Sutartis sudaroma Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

74. LVPA, suderinusi su pareiškėju Sutarties projektą, kviečia jį atvykti pasirašyti Sutarties.

75. Jei pareiškėjas be pateisinamos priežasties per LVPA rašte nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą neatvyksta pasirašyti Sutarties, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir projektas nefinansuojamas.

76. Sutartį pasirašo LVPA įgaliotas asmuo, Ūkio ministerijos įgaliotas asmuo ir pareiškėjo įgaliotas asmuo. Kai su pareiškėju sudaroma Sutartis, jis tampa projekto vykdytoju. Su pareiškėju, kuriam skirtas finansavimas, sutartis sudaroma 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

77. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis. Sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama.

78. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir būdais bei laikantis Sutarties nuostatų.

79. Jeigu Sutarties galiojimo metu paaiškėja, jog pareiškėjas paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose ar kituose su paraiškos vertinimu susijusiuose dokumentuose pateikė tikrovės neatitinkančią informaciją, Ūkio ministerija turi teisę vienašališku sprendimu nutraukti Sutartį.

80. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti LVPA apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir projekto įgyvendinimu.

81. LVPA ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos paskelbia informaciją apie pasirašytas Sutartis svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt – nurodo projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, pateikia trumpą projekto aprašymą, bendrą projekto vertę ir projektui skirtą finansavimo sumą.

82. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį galima keisti po Sutarties įsigaliojimo. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai galimi su sąlyga, kad pakeitimai nebūtų turėję esminės įtakos priimant sprendimą dėl projekto finansavimo. Pakeitimai turi būti suderinti su LVPA. Pakeitimai turi būti įforminami pakeičiant arba papildant jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį.

83. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka ir būdais bei laikantis Sutarties nuostatų.

84. Avansas projekto vykdytojui išmokamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

85. Sutarties priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis Sutarties nuostatų.

86. Jei projekto veiklos nepradėtos vykdyti per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, Ūkio ministerija turi teisę nutraukti Sutartį.

87. Projekto vykdytojas privalo pateikti rezultato rodiklių, matuojamų įgyvendinus projektą, kaip numatyta Aprašo 4 priede, skaitinę išraišką Sutartyje nustatyta tvarka.

88. Projekto vykdytojas, numatęs projekto įgyvendinimo metu vykdyti veiklą, kuriai yra gautas finansavimas ir kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka būtinas leidimas, licencija ar veiklos atestatas, projektui pasibaigus per Sutartyje nustatytą laikotarpį privalo pateikti LVPA gauto leidimo, licencijos ar veiklos atestato kopiją. Nepateikus leidimo, licencijos ar veiklos atestato kopijos, Ūkio ministerija turi teisę pareikalauti iš projekto vykdytojo grąžinti suteiktą finansavimą.

89. Projekto vykdytojas nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po projekto pabaigos be LVPA ir (arba) Ūkio ministerijos raštiško sutikimo privalo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (ES) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias lemti Reglamento (ES) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti LVPA per 5 darbo dienas nuo jų paaiškėjimo dienos.

90. Projekto vykdytojas veiklai, kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas ir kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka būtinas leidimas, licencija ar veiklos atestatas, ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo projekto įgyvendinimo pabaigos privalo pateikti LVPA gauto leidimo, licencijos ar veiklos atestato kopiją. Nepateikus leidimo, licencijos ar veiklos atestato kopijos, Ūkio ministerija turi teisę pareikalauti iš projekto vykdytojo grąžinti suteiktą finansavimą.

91. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų ES struktūrinių fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Sutartyje.

92. Projekto vykdytojas neprivalo atlikti įgyvendinamo projekto audito.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Aprašas gali būti keičiamas ūkio ministro įsakymu Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

94. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

95. Aprašo nuostatų pakeitimai, įsigalioję po ūkio ministro sprendimo priėmimo dėl finansavimo suteikimo ir turintys įtakos paraiškos vertinimo procesui ir finansavimo dydžio nustatymui, taikomi tik po tų Aprašo nuostatų įsigaliojimo sudarytiems Projektų sąrašams.

96. Pareiškėjas turi teisę apskųsti LVPA ir (ar) Ūkio ministerijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

97. Tais atvejais, kai dėl trečiųjų asmenų veikimo ar neveikimo LVPA ir (arba) Ūkio ministerija negali vykdyti Apraše nurodytų savo funkcijų ar sutartinių įsipareigojimų, finansavimo teikimas (taip pat ir veiksmai iki Sutarties sudarymo) nutraukiamas be jokių pasekmių LVPA ir (arba) Ūkio ministerijai.

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO METODIKA

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip	Ne	Netaikoma
1	2	3	4	5
1.	Paraiška pateikta iki valstybės projektų sąrašė nurodytos galutinės paraiškos pateikimo dienos.			
2.	Paraiška pateikta tinkamu būdu, kaip nurodyta VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 43 ir 45 punktuose.			
3.	Paraiška visiškai užpildyta ir atitinka paraiškos formą, kaip nurodyta Aprašo 46 punkte.			
4.	Kiekvienas Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) (toliau – paraiškos (A) dalis), ir VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies formos ir jos pildymo instrukcijos (Aprašo 3 priedas) (toliau – paraiškos (B) dalis) lapas pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.			
5.	Paraiškos (A) dalis ir paraiškos (B) dalis ir kartu pridedami dokumentai susegti į segtuvus.			
6.	Visi paraiškos (A) dalies ir paraiškos (B) dalies ir kartu pridedamų dokumentų lapai sunumeruoti.			
7.	Nurodomas paraiškos (A) dalies, paraiškos (B) dalies, paraiškos (B) dalies 14 punkte nurodytų dokumentų ir kiekvieno papildomo dokumento lapų skaičius ir pateikiamų dokumentų lapų skaičius iš viso.			
8.	Pateiktas vienas paraiškos originalas, ant kurio aiškiai nurodoma ORIGINALAS, 1 paraiškos kopija, ant kurios nurodoma KOPIJA, ir elektroninis paraiškos variantas (įrašytas į elektroninę laikmeną ir atitinkantis spausdintą variantą).			
9.	Pateikta pareiškėjo vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų ir (ar) statuto) kopija.			
10.	Pateiktas paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).			
11.	Pateikti už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai arba įmonės vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga.			
12.	Pateikti pareiškėjo paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo			

1	2	3	4	5
	<p>apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai (pavyzdžiui įmonė įsteigta 2010 m. vasario mėnesį ir teikia paraišką 2011 m. kovo mėnesį. Jos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Tuomet ji turi pateikti patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki 2010 m. gruodžio 31 d. ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos, tai yra nuo 2010 m. kovo mėnesio iki 2011 m. kovo mėnesio, tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus). Jei įmonė veikia mažiau nei 1 metus, tuomet ji turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.</p>			
13.	<p>Pateikta pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>			
14.	<p>Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>			
15.	<p>Pateikti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose.</p>			
16.	<p>Pateiktas dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).</p>			
17.	<p>Pateikta viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų</p>			

1	2	3	4	5
	įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006 Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra neperkančioji organizacija).			
18.	Pateikti dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).			
19.	Pateiktas užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt .			
20.	Pateikta jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Pateikiama, jei partneris ir nepretenduoja gauti finansavimą.			
21.	Pateiktas Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas (jei taikoma).			
Jeį projekte dalyvauja partneriai, pretenduojantys gauti finansavimą:				
22.	Pateiktas kiekvieno partnerio užpildytas ir pasirašytas atskiras paraiškos (B) dalies skyrius „Informacija apie projekto partnerį“.			
23.	Pateikta kiekvieno partnerio vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų, statuto) kopija.			
24.	Pateikti paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo.			
25.	Pateikti kiekvieno partnerio paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ III skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkinių sudėtis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29; 2009, Nr. 157-7103) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai. Jei juridinis asmuo veikia mažiau nei 1 metus, tuomet jis turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo juridinio asmens įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę.			

1	2	3	4	5
	Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.			
26.	Pateikta kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).			
27.	Pateikta kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).			
28.	Pateikti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma pagal Aprašo 24 punktuose nustatytus reikalavimus).			
29.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita) (jei taikoma).			
30.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).			
31.	Pateikta viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei partneris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).			
32.	Pateiktas kiekvieno partnerio užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta svetainėje www.esparama.lt .			

TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO METODIKA

Bendrasis kriterijus (Bendrieji projektų atrankos kriterijai patvirtinti Stebėsenos komiteto, veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti 2007 m. gruodžio 21 d. posėdžio nutarimu Nr. 1 (toliau – Stebėsenos komitetas)	Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai (paaiškinimai)	Taip (ne)	Komentarai
1	2	3	4	5
<p>1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną Ekonomikos augimo veiksmų programos (toliau – veiksmų programa) ir jos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ (toliau – 1 prioritetas) tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas.</p>	<p>1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos 1 prioriteto tikslu ir 3 uždaviniu „Padidinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklos aktyvumą privačiame sektoriuje“ (toliau – 3 uždavinys).</p>	<p>1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su veiksmų programos 1 prioriteto tikslu ir bent vienu uždaviniu.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos 1 prioriteto tikslą ir 3 uždavinį, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) (toliau – paraiškos (A) dalis), VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 3 priedas) (toliau – paraiškos (B) dalis).</i></p> <p>1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos 1 prioriteto tikslui ir 3 uždaviniui bus teigiamas.</p> <p><i>Paaiškinimai: galima teigti, kad įgyvendinus projektą, pasiekimų ir</i></p>		

1	2	3	4	5
		<p>rezultatų poveikis veiksmų programos 1 prioriteto tikslui ir 3 uždaviniui, atsižvelgiant į veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ (toliau – Priemonė) specifiką, bus teigiamas. Taip pat įrodytas projekto aktualumas ir poveikis tikslinių grupių problemų sprendimui.</p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
	<p>1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemone ir bent viena Apraše numatyta veikla.</p>	<p>1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonėje pateiktu bent vienos veiklos aprašymu.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekte numatytos vykdyti veiklos atitinka bent vieną veiklą, nurodytą veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonės aprašyme.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka Aprašo 8 punkte nurodytą veiklą.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Apraše nurodytų veiklų.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programos V priede, Priemonės aprašyme ir Aprašo 15 punkte numatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš Europos Sąjungos (toliau – ES) finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“).</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu, nurodyti veiksmų programoje, veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonės aprašyme ir Apraše.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>1.2.4. Projektas atitinka kitus su reikalavimais projekto veikloms susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		

1	2	3	4	5
<p>2. Projektas nacionalinius dokumentus. atitinka strateginius</p>	<p>2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo.</p>	<p>2.1.1. Teisės aktuose ar valdymo srities plėtros strategijoje arba strategijos įgyvendinimo priemonių plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos:</p> <p><i>Paaiškinimai: taikoma tik planuojant valstybės ir regionų projektus.</i></p>		
		<p>2.1.1.1. projektas turi atitikti Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 163 (Žin., 2010, Nr. 23-1075) (toliau – Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategija), įgyvendinimo priemonę, kuri yra nurodyta Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos įgyvendinimo 2010–2013 metų priemonių plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 4-750/V-1692 (Žin., 2010, Nr. 121-6192; 2011, Nr. 20-1003) (toliau – priemonių įgyvendinimo planas) (Specialusis atitikties projektų atrankos kriterijus patvirtintas Stebėsenos komiteto 2011 m. balandžio 15 d. posėdžio nutarimu Nr. 27).</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama ar projektas atitinka Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos 23.3.6 punkte nurodyto uždavinio „Plėtoti efektyvius verslo ir mokslo bendradarbiavimo mechanizmus, bendrų verslo ir mokslo projektų rėmimo schemas“ priemonių įgyvendinimo plano 3.6.6 priemonę „Įgyvendinti nacionalinės reikšmės bandomąjį projektą, parodantį verslo investicijų į mokslo tyrimus ir eksperimentinę plėtrą pranašumus ir veiklos šioje rinkoje galimybes“.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis ir priedai.</i></p>		
		<p>2.1.2. Pagrįsta, kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
<p>3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus.</p>	<p>3.1. Projektas prisideda prie Priemonės rodiklių įgyvendinimo.</p>	<p>3.1.1. Projektas prisideda prie bent vieno Aprašo 6 punkte numatytų produkto ir rezultato rodiklių pasiekimo.</p> <p><i>Paaiškinimai: įgyvendinus numatytas projekto veiklas bus pasiekti planuojami produkto ir rezultato rodikliai (nustatytos jų reikšmės), tai yra veiklos yra adekvačios siekiamiems rezultatams ir jiems pasiekti reikalingoms sąnaudoms. Projekto vykdytojas, be produkto rodiklio „MTTP projektai“, privalo pasirinkti dar bent vieną Aprašo 6.1.2 ar 6.1.3 punktuose nurodytą produkto rodiklį bei bent vieną Aprašo 6.2.1–6.2.7 punktuose nurodytą rezultato rodiklį.</i></p>		

1	2	3	4	5
	3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	<p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, tai yra projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> <p>3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir išskelti laiku.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - yra specifiniai – parodo projekto esmę ir charakteristikas; - išmatuojami – kiekybiškai išreikšti ir matuojami; - pasiekiami – realūs; - susieti – tapatūs vykdomoms projekto veikloms; - išskelti laiku – aiški pradžios ir pabaigos data. <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p>		
4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą.	<p>4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.</i></p>	<p>4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos ištekliai, klimato kaita, aplinkos apsauga).</p> <p><i>Paaiškinimai: projekte išlaikyti visi aplinkosaugos reikalavimai.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas).</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos socialinėje srityje.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas).</p> <p><i>Paaiškinimai: pagrįstas projekto poreikis ir tęstinumas, rezultatai pateisina investicijas (vertinama kartu su 9 kriterijumi).</i></p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos regionų vystymo srityje.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>4.1.5. Informacinės ir žinių visuomenės srityje.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
	<p>4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.</p>	<p>4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
		<p>4.2.2. Projektas atitinka kitus su darnaus vystymosi principo įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
<p>5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus.</p>	<p>5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.</p>	<p>5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudarytos vienodos dalyvavimo projekte ir naudojimosi projekto rezultatais galimybės vyrams ir moterims; - sudarytos vienodos dalyvavimo projekte ir naudojimosi projekto rezultatais galimybės bet kokios rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos atstovams. <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p>		
	<p>5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.</p>	<p>5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
		<p>5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo</p>		

1	2	3	4	5
		<p>įgyvendinimą.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> <p>5.2.3. Projektas atitinka kitus su lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
<p>6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis.</p>	<p>6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.</p>	<p>6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar pareiškėjas (partneriai) yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs (gavę) projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų terminus. Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai nėra perkančiosios organizacijos, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105), būtinas poveikio aplinkai vertinimas; jei būtinas, ar poveikio vertinimas aplinkai yra atliktas (jei jis būtinas projekto veikloms vykdyti).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, papildomai teikiami dokumentai (poveikio aplinkai vertinimas).</i></p> <p>6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų, tai yra finansuojamos veiklos nėra valstybės pagalbos objektas. Taip pat vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo..</i></p>		

1	2	3	4	5
		<i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i>		
	6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis.	6.2.1. Projektas suderinamas su konkrečiau sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis. <i>Paaiškinimai: netaikoma.</i>		
7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.	7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus.	<p>7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka Apraše nustatytą tinkamų pareiškėjų (partnerių) sąrašą.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) atitinka Aprašo 10–11 punktuose nustatytus reikalavimus.</i></p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę vykdyti projekte numatytas veiklas.</i></p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją, įstatus (nuostatus ir (ar) statutą.)</i></p> <p>7.1.3. Pareiškėjui (partneriui) gali būti skirtos ES fondų lėšos, jei:</p> <p>7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal pateiktus finansinės atskaitomybės dokumentus, paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal pareiškėjo (partnerio) pateiktas pažymas.)</i></p> <p>7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) arba jos prieduose jis nepateikė klaidinančios informacijos.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo (partnerio) kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto sutarties lėšų pažeidimo.</p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p>		
		<p>7.1.3.5. jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu.</p>		
		<p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją ir pareiškėjo (partnerių) veiksmus projekto vertinimo metu.)</i></p>		
	<p>7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.</p>	<p>7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
		<p>7.2.2. Pareiškėjas turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankamą komandą).</p> <p><i>Paaiškinimai: pareiškėjas užtikrina būtinus gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą, užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą, numato paslaugų įsigijimą ir panašiai.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis.</i></p>		
		<p>7.2.3. Pareiškėjas (partneriai) gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų apimtį, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pavyzdžiui, įvertinant turimus išteklius, iš ES fondų finansuojamų projektų specifiką, sezoniskumą ir panašiai). Veiklų planas paraiškos (A) dalyje yra logiškas, nuoseklus, veiklų trukmė pagrįsta. Įgyvendinimo vieta atitinka Apraše nustatytus reikalavimus, tai yra didžioji dalis projekto veiklų turi būti įgyvendinamos Lietuvos Respublikos teritorijoje.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, su paraiška pateikti dokumentai.</i></p>		
		<p>7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę.</p> <p><i>Paaiškinimai: prie paraiškos turi būti pridedama galiojanti jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija, atitinkanti Aprašo 13, 82 punktuose esančius reikalavimus.</i></p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, papildomai pridedami dokumentai (jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis).</i></p> <p>7.2.5. Projektas atitinka kitus su reikalavimais pareiškėjams (partneriams) susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus:</p> <p>7.2.5.1. su pareiškėju (partneriu) nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.2.5.2. pareiškėjo (partnerio) vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.2.5.3. pareiškėjas tiesiogiai atsakingas už teikiamo projekto rengimą, valdymą ir įgyvendinimą.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos A dalyje pateiktą informaciją.)</i></p>		
<p>8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius.</p>	<p>8.1. Užtikrintas projekto finansavimas.</p>	<p>8.1.1. Pareiškėjo (partnerių, jei taikoma pagal Aprašo 24 punkte nustatytus reikalavimus) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaikškinimai: vertinama, ar pareiškėjas (partneriai) turi stabilius ir pakankamus finansų išteklius, gali užtikrinti savo veiklos tęstinumą per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir prisidėti prie projekto finansavimo. Pareiškėjo (partnerių) įnašas turi būti aiškiai apibrėžtas, patikimas, tinkamas, realus ir pakankamas projekto išlaidoms laiku apmokėti.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: duomenys tikrinami pagal finansinės atskaitomybės dokumentus, tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, paskolos gavėjo kreditorių ir debitorių sąrašą, nurodant kreditorinius ir debitorinius įsiskolinimus (sudarytas ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki paraiškos pateikimo viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai dienos), prognozinis pinigų srautus, pagrindžiančius planuojamo pardavimo dokumentus (turimos sutartys, komerciniai pasiūlymai, užsakymai ir panašiai), kitus dokumentus, įrodančius pareiškėjo (partnerių) gebėjimus užtikrinti savo veiklos tęstinumą per visą projekto</i></p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>įgyvendinimo laikotarpį ir prisidėti prie projekto.</i></p> <p>8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar projekte numatytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (partneriai) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi galimybę įtraukti į PVM ataskaitą, net jeigu pareiškėjas (partneriai) tokio PVM į ataskaitą neįtraukė, viešinimui ir kita) užtikrinamas finansavimas, netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, tai yra netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui. Tinkamais netinkamų finansuoti išlaidų šaltiniais turi būti laikomi tokie patys kaip ir Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) (toliau – 2 priedas) 8.1.1 punkte nurodyti tinkami pareiškėjo (partnerių) finansavimo šaltiniai.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: 2 priedo 8.1.1 punkte nurodyti informacijos šaltiniai.</i></p> <p>8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, tai yra nebus pakeista sukurto ar įsigyto iš finansavimo lėšų turto paskirtis, nuosavybės pobūdis ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas. Projekto įgyvendinimo metu sukurti rezultatai bus naudojami pagal nustatytą paskirtį.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis.</i></p> <p>8.1.4. Projektas atitinka kitus Apraše nustatytus reikalavimus:</p> <p>8.1.4.1. bendra projekto vertė neviršija 172,64 mln. Lt (vieno šimto septyniasdešimt dviejų milijonų šešių šimtų keturiasdešimt tūkstančių litų).</p> <p>8.1.4.2. projektui skiriamo finansavimo dydis yra ne mažesnis kaip 100 000,00 Lt (vienas šimtas tūkstančių litų).</p> <p>8.1.4.3. projektui skiriamo finansavimo dydis nėra didesnis, nei nurodyta Aprašo 29 punkte.</p>		
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.	9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.	9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė. <i>Paaiškinimai: kiekvienam projektui pagrįsti turėtų būti svarstomos bent</i>		

1	2	3	4	5
		<p>dvi alternatyvios galimybės: „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas) ir kita alternatyva (projektas paremtas alternatyvia technologija ar panašiai).</p> <p>Projekte turi būti atskleista, kad visos realios projekto įgyvendinimo galimybės buvo svarstytos arba kad kitos alternatyvos, be jau nagrinėjamų, nėra tikslinga svarstyti. Jeigu projekto įgyvendinimo galimybių vertinimo metu išskiriamos kelios galimybės projekto įgyvendinimo alternatyvai, vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai.</p> <p>Alternatyvos įvertintos išsamiai ir korektiškai. Pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis.</p>		
		<p>9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimois pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos.</p> <p>Paaiškinimai: projekto skaičiavimai remiasi pagrįstomis būsimų pajamų ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis.</p> <p>Informacijos šaltinis: Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas.</p>		
		<p>9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis.</p> <p>Paaiškinimai: netaikoma.</p>		
		<p>9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma.</p> <p>Paaiškinimai: netaikoma.</p>		
		<p>9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės.</p> <p>Paaiškinimai: netaikoma.</p>		
		<p>9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės.</p> <p>Paaiškinimai: netaikoma.</p>		
		<p>9.1.7. Įvertintos rizikos.</p> <p>Paaiškinimai: vertinama, ar pareiškėjas įvertino pagrindines projekto rizikas ir numatė jų valdymo veiksnius.</p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas:</p> <p><i>Paaškinimai: vertinama vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir panašiai, projekto rezultatų atitiktis investicijoms.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p>		
	<p>9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos ir ją įgyvendinančių veiksmų programos projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.</p>	<p>9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaškinimai: vertinama, ar projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant į Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir Apraše projekto veikloms nustatytus apribojimus. Projektas, kuriam prašoma finansavimo, nėra pradėtas įgyvendinti anksčiau kaip iki 2010 m. gruodžio 1 d. Projekte numatytos išlaidos atitinka Aprašo 22 punkte nustatytus apribojimus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su dvigubu finansavimu, tai yra vertinant pareiškėjo įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačios veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai.</p> <p><i>Paaškinimai: vertinama, ar projekto veiklos suplanuotos efektyviai, prašomos finansuoti išlaidos tiesiogiai susijusios su Aprašo 8 punkte nustatytomis tinkamomis finansuoti veiklomis ir būtinos projekto tikslams pasiekti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - išlaidos aiškiai susietos su planuojama veikla; - paaškinamas išlaidų būtinumas veiklai atlikti; - numatomos išlaidos apskaičiuotos remiantis vidutinėmis rinkos kainomis arba pateiktas naudojamų įkainių paaškinimas; - išlaidos suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį metinį kainų augimą ir valiutų riziką. <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta.</p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.2.4. Projektas atitinka „kryžminio“ finansavimo reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> <p>9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. <i>Flat-rate</i>), vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348).</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> <p>9.2.6. Projektas atitinka kitus specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p>		
	<p>9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau – Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus.</p>	<p>9.3.1. Paraiškoje teisingai nurodyta, kuriai kategorijai priklauso projektas, tai yra iš kurio:</p> <p>9.3.1.1. negaunama pajamų;</p> <p>9.3.1.2. gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto (Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalis);</p> <p>9.3.1.3. gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto (Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalis) (jei teikiama valstybės pagalba, šis kriterijus netaikomas).</p> <p><i>Pastaba: taikoma, jei bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).</i></p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyrė savo projektą vienai iš išvardytų kategorijų. Europos Komisijos parengtos Metodinės rekomendacijos dėl Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamų duodantys projektai (angl. „Guidance Note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects“).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis, papildomai teikiami dokumentai.</i></p> <p>9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos (taip pat ir grynosios pajamos) teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas projektui reikiamo finansavimo dydis.</p>		

1	2	3	4	5
		<p><i>Pastaba: taikoma, jei bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų). Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad iš projekto planuojamos gauti grynosios pajamos apskaičiuotos ir prie tinkamų ir netinkamų projekto išlaidų priskirtos teisingai.</i></p> <p><i>Taip pat būtina įsitikinti, kad projektui reikiamo finansavimo dydis yra apskaičiuotas grynujų pajamų dydžiu sumažinus projekto Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą taip, kaip nustatyta Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje.</i></p> <p><i>Detalios metodologinės rekomendacijos Europos Komisijos pateiktos Metodinėse rekomendacijose dėl Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamų duodantys projektai (angl. „Guidance Note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects“).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis, Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas.</i></p>		



PRIEMONĖS „PRO LT“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.

Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			
...			

2. Pareiškėjas yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102)

<input type="checkbox"/> Taip, pareiškėjas yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Ne, pareiškėjas nėra perkančioji organizacija

3. Pareiškėjo vykdomos veiklos ir projekto veiklos priskiriamos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriui (EVRK 2 red.), patvirtintam Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) (toliau – EVRK 2 red.)

Pareiškėjo vykdoma veikla (-os) pagal EVRK 2 red.	
Pareiškėjo veikla (-os) pagal EVRK 2 red., kuriai (-ioms) vykdyti bus naudojami projekto rezultatai (jei projekto rezultatai tenka kelioms veikloms, reikia nurodyti rezultatų padalinimą procentais)	

4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.			
Projektui priskirti numatomų darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos	Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius			
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai		
	ekspertai, konsultantai		
Iš viso darbuotojų			

5. Informacija apie projektą

5.1. Projekto reikalingumas.

Pateikite informaciją apie projekto svarbą ir planuojamus pasiekti rezultatus.

5.2. Projekto indėlis į darnios plėtros principų įgyvendinimą.

Pateikite informaciją, kaip projektas prisideda prie darnios plėtros įgyvendinimo: siekiant apsaugoti ir gerinti aplinką, sprendžiant socialines problemas ir panašiai.

5.3. Numatomos įsigyti įrangos, kompiuterinės įrangos ir programinės įrangos sąrašas.

Nurodykite kokią planuojate įsigyti projektui reikalingą kompiuterinę, programinę ar kitą įrangą bei jos kiekius.

Eil. Nr.	Numatomo įsigyti objekto pavadinimas	Numatomas įsigyti vienetų skaičius
1.		
2.		
...		

5.4. Projekto metu naudojamų įrenginių, kurių nusidėvėjimo sąnaudas prašoma finansuoti, sąrašas.

Pateikite informaciją apie projekto metu planuojamus naudoti įrenginius, kurių nusidėvėjimo sąnaudas prašoma finansuoti.

Eil. Nr.	Įrenginys, kurio nusidėvėjimą prašoma finansuoti	Įrenginio įsigijimo data	Įrenginio nusidėvėjimo laikotarpis, mėn.	1 mėn. nusidėvėjimo suma, Lt	Įrenginio naudojimo projekto reikmėms laikas, mėn.	Įrenginio nusidėvėjimo suma per projekto įgyvendinimo laikotarpį, Lt
1.						
2.						
...						

5.5. Projekto metu numatomų įgyvendinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) veiklų aprašymas: darbuotojai, valandos, valandų įkainiai, bendra suma, perkamų paslaugų aprašymas ir išlaidų dydis.

Pateikite informaciją apie projekto metu numatomas įgyvendinti MTTP veiklas.

Veikla	Kas įgyvendins veiklą (pareiškėjas ar partneris)	Veiklos turinys	Numatomi skirti ištekliai: darbuotojų skaičius, veiklai skiriamų darbo valandų skaičius, valandinis įkainis, bendra darbo užmokesčio suma	Veiklos įgyvendinimui numatomos pirkti paslaugos, paslaugų išlaidų dydis	Bendras veiklai skirtų išlaidų dydis, Lt
1.					
2.					
...					

5.6. Projekto išlaidų detalizavimo lentelė (elektroninį variantą Excel formatu galima rasti viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros interneto svetainėje www.lvpa.lt).

Nurodykite projekto išlaidas pagal jų priskyrimą moksliniams tyrimams (toliau – MT) ir technologinei plėtrai (toliau – TP).

Išlaidų kategorija		Tinkamų išlaidų suma, Lt		Prašomo finansavimo suma			
		Pareiškėjo	Partnerio	Pareiškėjo		Partnerio	
				%	Lt	%	Lt
2.	Nekilnojamasis turtas						
2.2.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas						
4.3.	Kompiuterinė įranga (MT)						
	Kompiuterinė įranga (TP)						
4.4.	Programinė įranga (MT)						
	Programinė įranga (TP)						
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai (MT)						
	Patentai/licencijos/prekių ženklai (TP)						
4.6.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
4.7.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						

5.	Paslaugos						
5.4.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
6.	Projekto administravimas ir vykdymas						
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos (MT)						
	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos (TP)						
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas (MT)						
	Projekto administravimo paslaugų pirkimas (TP)						
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) (MT)						
	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) (TP)						
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančiams asmenims ir komandiruočių išlaidos (MT)						
	Darbo užmokestis projektą vykdančiams asmenims ir komandiruočių išlaidos (TP)						
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)						
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija) (MT)						
	Nusidėvėjimas (amortizacija) (TP)						
	Iš viso:						
Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), 10 punkto duomenys		Tinkamos išlaidos (Lt)	Prašomos paramos lėšos (Lt)	Paramos intensyvumas (%)	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos (Lt)		

6. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“):

Nurodykite, kokiai kategorijai pagal 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 55 straipsnyje pateiktus reikalavimus priklauso projektas:
Pildoma, jeigu projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).

6.1. Įgyvendinant projektą negaunama pajamų.
 Taip Ne

6.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto.
 Taip Ne

6.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto.
 Taip Ne
 (atsakius „taip“ pildomas paraiškos priedas – Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas)
 Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (*pildo tik pareiškėjai, kurie į pirmą arba antrą klausimą atsakė „taip“*)

7. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

7.1. Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą ar planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą, susijusią su teikiamo projekto įgyvendinimu (skirtą teikiamam projektui įgyvendinti).					
	Planuojama gauti pagalbos suma (<i>ne iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos</i>)	Gautos pagalbos suma	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Kita pagalba					
Numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba projektui įgyvendinti (nurodyti išlaidas, kurioms numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba)					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims (valstybės					

suteiktos garantijos, mikrokreditai, garantuotų paskolų palūkanų kompensavimas, kita)					
---	--	--	--	--	--

7.2. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)

Ne

7.3. Ar šis projektas ar jo dalis papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)

Ne

8.4. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)

Ne

8. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama, ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) (ar planuojamą (-as) įgyti) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

9. Partnerių pasirinkimo pagrindumas

Jei projektas vykdomas kartu su partneriais, pagrįskite partnerio pasirinkimą.

10. Prielaidos ir rizika

Didžiausia projekto rizika (pavyzdžiui, finansinė, technologinė, aplinkosaugos, socialinė, institucinė, politinė ir panašiai) ir rizikos mažinimo priemonės.	
Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

11. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis, kurios pagrindu finansavimas buvo teikiamas iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

<input type="checkbox"/> Taip, sutartis nebuvo nutraukta <input type="checkbox"/> Ne, sutartis buvo nutraukta
--

12. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:	
<p>pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;</p> <p>pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;</p> <p>pareiškėjas pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.</p>	
Projekto pareiškėjo _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

13. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1	2	3
1.	Pareiškėjo vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų ir (ar) statuto) kopija.	
2.	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai arba įmonės vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga.	

1	2	3
4.	<p>Pareiškėjo paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai (pavyzdžiui įmonė įsteigta 2010 m. vasario mėnesį ir teikia paraišką 2011 m. kovo mėnesį. Jos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Tuomet ji turi pateikti patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki 2010 m. gruodžio 31 d. ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos, tai yra nuo 2010 m. kovo mėnesio iki 2011 m. kovo mėnesio, tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus). Jei įmonė veikia mažiau nei 1 metus, tuomet ji turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.</p>	
5.	<p>Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>	
6.	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>	
7.	<p>Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 2 priedo 8.1.1 punkte.</p>	
8.	<p>Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).</p>	
9.	<p>Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).</p>	
10.	<p>Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).</p>	
11.	<p>Užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės</p>	

1	2	3
	mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta svetainėje www.esparama.lt .	
12.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Pateikiama jei partneris ir nepretenduoja gauti finansavimą.	
13.	Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas.	
14.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(administracijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

15. Bendra informacija

Projekto partnerio pavadinimas		Partnerio žymėjimas	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> n partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	--

16. Partneris yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą

<input type="checkbox"/> Taip, partneris yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Ne, partneris nėra perkančioji organizacija

17. Partnerio administraciniai gebėjimai ir patirtis

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.			
Projektui priskirti numatomų darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos	Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius			
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai		
	ekspertai, konsultantai		
Iš viso darbuotojų			

18. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

<p>Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) (ar planuojamą (-as) įgyti) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).</p>

19. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

19.1. Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą ar planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą, susijusią su teikiamu projekto įgyvendinimu (skirtą teikiamam projektui įgyvendinti).					
	Planuojama gauti pagalbos suma (ne iš Lietuvos Respublikos ūkio)	Gautos pagalbos suma	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data

	<i>ministerijos)</i>				
Kita pagalba					
Numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba projekto įgyvendinimui (nurodyti išlaidas, kurioms numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba)					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims (valstybės suteiktos garantijos, mikrokreditai, garantuotų paskolų palūkanų kompensavimas, kita)					

19.2. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)

Ne

19.3. Ar šis projektas ar jo dalis papildė kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)

Ne

19.4. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijos ir parengiamuosius etapus)?

Taip

Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)

Ne

20. Su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis, kurios pagrindu finansavimas buvo teikiamas iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

Taip, sutartis nebuvo nutraukta

Ne, sutartis buvo nutraukta

21. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1	2	3
1.	Kiekvieno partnerio vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų, statuto) kopija.	
2.	Paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo.	
3.	Kiekvieno partnerio paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ III skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkinių sudėtis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29; 2009, Nr. 157-7103) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai. Jei juridinis asmuo veikia mažiau nei 1 metus, tuomet jis turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo juridinio asmens įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.	
4.	Kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	
5.	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	
6.	Smulčiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298), ar laisvos formos raštas dėl didelės įmonės statuso (taikoma partneriams, turintiems didelės įmonės statusą) (jei taikoma).	
7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma pagal Aprašo 24 punkte nustatytus	

1	2	3
	reikalavimus).	
8.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita) (jei taikoma).	
9.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).	
10.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei partneris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
11.	Pateiktas kiekvieno partnerio užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta svetainėje www.esparama.lt .	
12.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

22. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa su partneriu susijusi informacija, pateikta paraiškoje arba jos prieduose, yra teisinga; partneris yra susipažinęs su paraiškoje pateiktu projekto aprašymu ir įgyvendinimu, jam pritaria ir prie paraiškoje nurodyto projekto partneris prisidės taip, kaip joje nurodyta; partneris tinkamai informuos pareiškėją ir įgyvendinančiąją instituciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus, vykdam projektą, ir bet kokius kitus nukrypimus nuo paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo; partneris įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu; partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu; partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.

Projekto partnerio _____ vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(administracijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

VP2-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „PRO LT“ ĮGYVENDINIMO RODIKLIŲ MATAVIMO IR SKAIČIAVIMO METODIKA

EIL. NR.	STEBĖSENOS RODIKLIO PAVADINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO PAAIŠKINIMAS	STEBĖSENOS RODIKLIO MATAVIMAS				INSTITUCIJA ARBA JURIDINIS ASMUO, ATSAKINGAS UŽ INFORMACIJOS PATEIKIMĄ ĮGYVENDINANČIAJAI IR (AR) TARPINEI, IR (AR) VADOVAUJANČIAJAI INSTITUCIJOMS
			MATAVIMO VIENETAS	SKAIČIAVIMO BŪDAS	INFORMACIJOS ŠALTINIS	LAIKAS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Rezultato rodiklis:</p> <p>Pritraukta privačių investicijų (mln. litų).</p>	<p>Sąvokos:</p> <p>Privačios investicijos – pareiškėjo privatus indėlis į projektą.</p> <p>Pagrindiniai teiginiai:</p> <p>Rodiklio skaičiavimui bus įtraukiamos tik tiesioginės privačios investicijos, t. y. pareiškėjo indėlis, į tinkamas ir netinkamas išlaidas.</p> <p>Pildydamas paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066</p>	mln. Lt	Sumuojamas privačių investicijų kiekis pagal projektą.	<p>Pirminiai šaltiniai: Sąskaitos faktūros, apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai ir kiti dokumentai.</p> <p>Antriniai šaltiniai: Mokėjimo prašymas (toliau – MP). MP lentelėje „Stebėsenos rodikliai“ prie rodiklio pasiekimo įrašoma tik pritrauktų tinkamų išlaidų suma, kuri atitinka pareiškėjo privačių investicijų dalį nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Kartu su MP pateikiami tik tinkamomis išlaidomis pripažinti išlaidų pagrindimo ir išlaidų</p>	<p>Nuolat.</p> <p>Privatus indėlis į tinkamas išlaidas – kas ketvirtį su MP. Privatus indėlis į tinkamas ir netinkamas išlaidas – pasibaigus projektui su galutiniu MP.</p>	Projekto vykdytojas.

		(Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis), 12 dalį „Stebėsenos rodikliai“ pareiškėjas turi įrašyti planuojamų pritraukti privačių investicijų sumą (paraiškos (A) dalies 10 lentelė) plus paraiškos (A) dalies formoje nurodytą projekto netinkamų finansuoti išlaidų sumą (paraiškos (A) dalies 11 punktą).			apmokėjimo įrodymo dokumentai. Informacija apie netinkamų išlaidų pritraukimą pateikiama su galutiniu MP, t. y. galutiniame MP nurodoma visa nuo projekto pradžios iki pabaigos pritraukta tinkamų išlaidų suma plus netinkamų išlaidų suma (pridedama deklaracija dėl netinkamų išlaidų pritraukimo).		
2.	Rezultato rodiklis: sukurti gaminių, paslaugų, procesų prototipai (konceptijos).	Sąvokos: Prototipas (konceptija) – pirmasis egzempliorius, pavyzdys, pagal kurį kuriami visi vėlesni tokie objektai.	skaičius	Sumuojamas sukurtų prototipų kiekis per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir per 3 metus pasibaigus projektui.	Pirminiai šaltiniai: Prototipo brėžiniai, prototipo aprašymas, ar prototipo bandymo protokolas. Antriniai šaltiniai: MP, ataskaita po projekto užbaigimo.	Nuolat. Kas ketvirtį kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	Projekto vykdytojas.
3.	Rezultato rodiklis: pateiktos patentinės paraiškos Europos patentų biurui ir (ar) Pasaulinei intelektinės nuosavybės organizacijai.	Sąvokos: Patentinė paraiška – tai paraiška gauti patentą.	skaičius	Sumuojamos patentinės paraiškos, kurios buvo pateiktos Europos patentų biurui ir (ar) Pasaulinei intelektinės nuosavybės organizacijai per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir per 3 metus pasibaigus projektui.	Pirminiai šaltiniai: Dokumentas, įrodantis, kad pateikta patentinė paraiška (pažyma, kvitas ir pan.). Antriniai šaltiniai: MP, galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaita po projekto užbaigimo.	Nuolat. Kas ketvirtį kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	Projekto vykdytojas.
4.	Rezultato rodiklis: pateiktos dizaino registravimo	Sąvokos: Dizainas – viso gaminio ar jo dalies vaizdas, sudarytas iš gaminio ir (arba)	skaičius	Sumuojamos dizaino registravimo paraiškos, kurios	Pirminiai šaltiniai: Dokumentas, įrodantis, kad pateikta dizaino registravimo paraiška (pažyma, kvitas ir pan.).	Nuolat.	Projekto vykdytojas.

	paraiškos.	jo ornamentikos specifinių savybių: linijų, kontūrų, spalvų, formos, tekstūros ir (arba) medžiagos. Teisinė apsauga suteikiama Lietuvos Respublikos dizaino registre įregistruotam dizainui, jeigu kitko nenumato tarptautinės sutartys. Įregistruotas dizainas taip pat gali būti saugomas pagal autorių teisę, jeigu jis išreikštas kokia nors objektyvia forma.		buvo pateiktos Valstybiniam patentų biurui per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir per 3 metus po projekto.	Antriniai šaltiniai: MP, galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaita po projekto užbaigimo.	Kas ketvirtį kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	
5.	Rezultato rodiklis: užregistruotos intelektinės nuosavybės (IP) teisės.	Sąvokos: Intelektinė nuosavybė – teisinis terminas, išreiškiantis idėją, kad nagrinėjamas klausimas yra susijęs su proto (intelektu, mąstymo, minties) produktu ir kartu, kad jis yra saugomas įstatymo, kaip ir bet kuri kita nuosavybės forma. Intelektinės nuosavybės teisės – tai teisės, kurios apima patentus, pramoninę nuosavybę, dizainą bei autorių teises, dar kitaip vadinamoji nematerialioji nuosavybė.	skaičius	Sumuojamos užregistruotos intelektinės nuosavybės (IP) teisės per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir per 3 metus po projekto.	Pirminiai šaltiniai: Dokumentas, įrodantis, kad užregistruota intelektinės nuosavybės (IP) teisė (pažyma, kvitas ir pan.). Antriniai šaltiniai: MP, galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaita po projekto užbaigimo.	Nuolat. Kas ketvirtį kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	Projekto vykdytojas.
6.	Rezultato rodiklis: išduota licencijų.	Sąvokos: Licencija – yra leidimas panaudoti verslo tikslams teisiškai apsaugotą (užpatentuotą) išradimą, pramoninį dizainą, prekių ženklą ar gamybos paslaptį (know-how).	skaičius	Sumuojamos išduotos licencijos per projekto įgyvendinimo laikotarpį arba po projekto.	Pirminiai šaltiniai: Dokumentas, įrodantis, kad išduotos licencijos (pažyma, kvitas ir pan.). Antriniai šaltiniai: MP, galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaita po projekto užbaigimo.	Nuolat. Kas ketvirtį kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	Projekto vykdytojas.
7.	Rezultato rodiklis: pateikti į rinką nauji gaminiai, paslaugos ar procesai per 3 metus po	Sąvokos: Nauji gaminiai, paslaugos ar procesai – dėl projekto įgyvendinimo į rinką (Lietuvos, Europos ar platesniu mastu) pateikti inovatyvūs produktai.	skaičius	Sumuojamas į rinką pateiktų naujų gaminių, paslaugų ar procesų kiekis per 3 metus po projekto	Pirminiai šaltiniai: Dokumentai, įrodantys, kad į rinką buvo pateikta naujų gaminių, paslaugų ar procesų. Antriniai šaltiniai: MP, galutinis mokėjimo prašymas ir ataskaita po	Nuolat. Kas ketvirtį	Projekto vykdytojas.

	projekto įgyvendinimo.			įgyvendinimo.	projekto užbaigimo.	kartu su MP, kas metus po projekto įgyvendinimo.	
8.	Produkto rodiklis: mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) projektai.	Sąvokos: Projektas – ekonomiškai nedalomų ir tikslią funkciją atliekančių veiklos rūšių visuma, turinti apibrėžtą biudžetą, įgyvendinimo laikotarpį ir aiškiai nustatytus tikslus. Pagrindiniai teiginiai: MTTP projektai, VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ atžvilgiu suprantami kaip MTTP atliktų darbų ataskaitos.	skaičius	Skaičiuojami sėkmingai užbaigti projektai.	Pirminiai šaltiniai: Galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita. Antriniai šaltiniai: MP (informacija pateikiama mokėjimo prašymo formos 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“). Galutinai už rodiklio pasiekimą atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu.	Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu.	Projekto vykdytojas.
9.	Produkto rodiklis: Mokslo ir tyrimų įstaigose ir (ar) aukštosiose mokyklose užsakyti MTTP darbai.	Sąvokos: Mokslinių tyrimų įstaiga – mokslo institutas arba mokslo įstaiga, kurių pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai. Auštoji mokykla – studijų ir mokslo įstaiga, rengianti specialistus su aukštuoju išsilavinimu ir atliekanti tyrimus.	skaičius	Projekto vykdytojo mokslo ir tyrimų įstaigose ir (ar) aukštosiose mokyklose užsakyti MTTP darbai.	Pirminiai šaltiniai: Sąskaitos-faktūros, mokslo ir tyrimų įstaigose ir (ar) aukštosiose mokyklose užsakytų MTTP darbų įvykdymą pagrindžiantys dokumentai, apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai ir kiti dokumentai. Antriniai šaltiniai: MP.	Nuolat. Kas ketvirtį.	Projekto vykdytojas.
10.	Produkto rodiklis: tyrėjai ir pagalbinis personalas, atlikę darbus, skirtus projekto MTTP veiklai atlikti.	Sąvokos: Tyrėjai – apibrėžti Lietuvos profesijų klasifikatoriuje (LPK-2005) 2 pozicijoje. Pagalbinis personalas – apibrėžtas Lietuvos profesijų klasifikatoriuje (LPK-2005) 3 pozicijoje.	skaičius	Sumuojamas tyrėjų ir pagalbinio personalo darbuotojų, kurie atliko darbus, skirtus projekto MTTP veiklai atlikti per projekto įgyvendinimo	Pirminiai šaltiniai: Vadovo įsakymas dėl priskyrimo atlikti tam tikrus MTTP darbus, susijusius su projektu, sutartys. Antriniai šaltiniai: MP.	Nuolat. Kas ketvirtį.	Projekto vykdytojas.

			laikotarpī, skaičius.			
--	--	--	--------------------------	--	--	--
