

PATVIRTINTA  
Mokslo, inovacijų ir technologijų  
agentūros direktoriaus  
2012 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 2V-86

## **PRIEMONĖS VP2-1.3-ŪM-05-K „INOČEKIAI LT“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priemonės VP2-1.3-ŪM-05-K „Inočekiai LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 437/2010 (OL 2010 L 132, p. 1), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. birželio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 539/2010 (OL 2010 L 158, p. 1) (toliau – Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1083/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. rugsėjo 17 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 832/2010 (OL 2010 L 248, p.1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) (toliau – Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1998/2006), 2007 m. liepos 30 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. K(2007)3740 patvirtintą Ekonomikos augimo veiksmų programą, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Ekonomikos augimo veiksmų programos priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 788 (Žin., 2008, Nr. 95-3721; 2011, Nr. 71-3407) (toliau – Nutarimas Nr. 788), Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1225 (Žin., 2008, Nr. 137-5429), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) (toliau – Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklės), Fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264 (Žin., 2011, Nr. 102-4795), 2012 m. liepos 13 d. sutartimi Nr. 1S-40/8-465/10V-27 dėl visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo, pasirašyta tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos ir Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (toliau – MITA).

2. Aprašu nustatomos Ekonomikos augimo veiksmų programos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ priemonės VP2-1.3-ŪM-05-K „Inočekiai LT“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo sąlygos.

Teikiamo finansavimo forma yra negrąžintina subsidija (dotacija), teikiama nominaliąja verte. Inovacinius čekius skiria ir kompensuoja MITA. Pagal Aprašą numatoma paskirstyti Nutarimo Nr. 788 Priemonės aprašymo dalyje „Finansavimo planas“ numatytą projektams galimą skirti finansavimo lėšų sumą.

3. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (EB) Nr. 1998/2006 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma neturi viršyti 690 560 litų, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 345 280 litų. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Inovacinis čekis** – tai nustatyto dydžio tikslinės paskirties garantinis dokumentas, skirtas paslaugoms iš mokslo ir studijų institucijų įsigyti.

**Mokslo ir studijų institucija** – kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir esanti Mokslo ir studijų institucijų paslaugų sąrašė.

**Mokslo ir studijų institucijų paslaugos** – mokslo ir studijų institucijų už inovacinius čekius įmonėms teikiamos mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) paslaugos, kurios yra pasirinktos iš MITA direktoriaus įsakymu patvirtinto Mokslo ir studijų institucijų teikiamų paslaugų sąrašo (toliau – Paslaugų sąrašas). Mokslo ir studijų institucijos ir įmonės santykiai įforminami atskirų jų tarpusavio susitarimu.

**Smulčiojo ir vidutinio verslo subjektas (toliau – SVV subjektas)** – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin., 1998, Nr. 109-2993; 2007, Nr. 132-5354) 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis minėto įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. PRIEMONĖS „INOČEKIAI LT“ TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS

5. Priemonė prisideda prie uždavinio – padidinti MTTP veiklos aktyvumą privačiame sektoriuje – įgyvendinimo. Priemonės tikslas – didinti šalies ūkio konkurencingumą, verslo produktyvumą ir aukštos pridėtinės vertės verslo lyginamąją dalį, skatinti SVV subjektus vykdyti inovacinę veiklą, skatinti mokslo ir verslo bendradarbiavimą.

6. Pagal Aprašą Priemonės lėšomis remiama veikla – inovacinių čekių, skirtų MTTP veiklai ir techninių galimybių studijoms atlikti, teikimas.

7. Priemonės įgyvendinimo sėkmė bus matuojama šiais rodikliais:

7.1. Priemonės rezultato rodiklis – pritraukta privačių investicijų (privačios investicijos pagal priemonę suprantamos kaip privatus projekto vykdytojo finansavimas);

7.2. Priemonės produkto rodiklis – MTTP projektai.

## III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Tinkamas pareiškėjas yra SVV subjektas, išskyrus viešąją įstaigą, veikiantis ne mažiau kaip 6 mėnesius ir kurio metinės pajamos pagal pateiktus paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus ne mažesnės kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių) Lt ir atitinkantis Tinkamumo vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) (toliau – 2 priedas) 7.1-7.2 punktuose išvardytas sąlygas ir reikalavimus.

9. Pagal Aprašą projektai vykdomi be partnerių.

10. Projektas, tinkamas finansuoti pagal šią priemonę:

10.1. turi būti įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

10.2. turi būti įgyvendinamas per 6 mėnesius nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo, išskyrus atvejus, jeigu Sutartyje dėl objektyvių priežasčių nenumatyta kitaip;

10.3. turi atitikti Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti, sudaryto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. 60 (Žin., 2007, Nr. 10-396; 2008, Nr. 4-133) patvirtintus visus bendruosius ir specialiuosius atitikties projektų atrankos kriterijus ir siekti atitikti prioritetinius projektų atrankos kriterijus. 2 priede išvardyti projektui taikomi bendrieji ir specialieji atitikties projekto atrankos kriterijai ir vertinimo klausimai, ir (arba) teiginiai, pagal kuriuos nustatoma, ar projektas atitinka šiuos kriterijus. Projekto naudos ir kokybės vertinimo metodikoje (Aprašo 3 priedas) (toliau – 3 priedas) išvardyti projektui taikomi prioritetiniai atrankos kriterijai;

10.4. gali būti pradėtas įgyvendinti ne anksčiau nei projektui yra skirtas finansavimas, t. y. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

11. Projektas negali būti finansuotas bei suteikus finansavimą teikiamas finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų ar finansinių mechanizmų (Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos, Šveicarijos Konfederacijos ir kita) bei kitų veiksmų programų priemonių, jei dėl to projekto ar jo dalies tinkamos finansuoti išlaidos gali būti finansuotos kelis kartus.

#### **IV. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS IR FINANSAVIMO DYDŽIUI**

12. Tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis laikomos išlaidos, atitinkančios Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių ir Aprašo reikalavimus, patirtos ir apmokėtos ne anksčiau nei nuo Sutarties įsigaliojimo datos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nustatytos Sutartyje.

13. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos nustatomos taikant fiksuotąsias sumas. Kiekvieno projekto fiksuotosios sumos dydis nustatomas tinkamumo finansuoti vertinimo metu atsižvelgiant į projekto išlaidų pagrįstumą.

Pagal Priemonę galimos veiklos, kurioms taikoma fiksuotoji suma yra darbo užmokesčio ir komandiruočių išlaidos projektą vykdančioms ir (ar) administruojantiems asmenims ir paslaugų, reikalingų projektui vykdyti, įsigijimo išlaidos.

Fiksuotoji suma bus išmokėta tik pasiekus projekto veiklų rezultatus, nustatytus Sutartyje. Pagrindiniai veiklos rezultatų požymiai – pvz., atlikti xx tyrimai, panaudoti xx metodai, atlikta xx apimties analizė ir pan.

14. Projekto vykdytojui nepasiekus projekto veiklų rezultatų ir nepateikus įgyvendinimo įrodymo dokumentų, finansavimo lėšos projekto vykdytojui nebus išmokamos.

15. Aprašo 13 punkte nurodytoms išlaidoms be Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių taikomos Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 nuostatos.

16. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos

16.1. neišvardytos Aprašo 13 punkte;

16.2. nustatytos Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse.

17. Didžiausia galima projekto fiksuotoji suma (bendra projekto vertė) – 20 000,00 (dvidešimt tūkstančių) Lt. Pareiškėjo privačios investicijos projekte privalo sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų bendros projekto vertės.

Pareiškėjas, atsižvelgdamas į projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, turi užtikrinti stabilius ir pakankamus finansinius išteklius per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Pareiškėjo įnašas yra privalomas ir turi atitikti 2 priedo 7.2.1.3 punkte keliamus reikalavimus.

18. MITA, kiekvieną kartą prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą, patikrina pareiškėjo teisę gauti *de minimis* pagalbą, t. y. nustatytą fiksuotąją sumą. Priėmusi sprendimą finansuoti projektą, MITA rezervuoja Sutartyje nustatytąją fiksuotą sumą Suteiktos valstybės pagalbos registre ir taip įsitikina, kad dėl suteikiamos pagalbos nebus viršyta *de minimis*

pagalbos suteikimo riba. MITA, kompensavusi projekto išlaidas, kompensacijos sumą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre.

## **V. KVIETIMAI TEIKTI PARAIŠKAS**

19. Pagal Aprašą bus skelbiami ne mažiau kaip du kvietimai. Kvietimai skelbiami ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt). MITA kvietimą gali papildomai paskelbti kitose visuomenės informavimo priemonėse. Kvietime nurodoma kvietimo pradžios data, kvietimo uždarymo sąlygos, numatoma skirti ES struktūrinių fondų lėšų suma, paraiškų teikimo būdas, kita aktuali pareiškėjui informacija.

20. Kvietimas uždaromas surinkus paraiškų, kurių bendra prašomos finansuoti sumos vertė yra 20 procentų didesnė nei kvietime numatyta suma. Informacija apie kvietimo uždarymą paskelbiama ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt).

21. Pagal Aprašą kiekvienas pareiškėjas turi teisę pateikti tik vieną paraišką ir jam finansavimas gali būti skiriamas tik vieną kartą pagal vieną kvietimą.

22. Paraiška (be priedų) teikiama elektroniniu būdu per MITA interneto svetainę užpildant elektroninę paraiškos formą, patvirtintą MITA direktoriaus įsakymu, ir suderintą su Lietuvos Respublikos finansų ir ūkio ministerijomis. Pareiškėjas turi tiksliai laikytis paraiškos formos, tvarkingai užpildyti kiekvieną paraiškos dalį. Pateikus paraišką elektroniniu būdu, pareiškėjas paraiškoje nurodytu jo elektroninio pašto adresu per 1 dieną gauna nuorodą į užpildytą paraišką, kurią privalo atsispausdinti, pasirašyti ir jos originalą kartu su paraiškos priedais per 5 darbo dienas pateikti MITA registruotu laišku ar per pašto kurjerį arba asmeniškai pristatant į MITA adresu: A. Goštauto g. 12-219, 01108 Vilnius, arba elektroniniu būdu, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu, – adresu: [info@mita.lt](mailto:info@mita.lt). Siunčiant dokumentus registruotu laišku ar per pašto kurjerį, ant voko turi būti užrašytas kvietimo pavadinimas ir numeris, pareiškėjo pavadinimas ir adresas.

23. Kartu su pasirašyta paraiška, turi būti pateikti Administracinės atitikties vertinimo metodikoje (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas) išvardyti dokumentai.

24. Paraiškos registruojamos chronologine tvarka pagal pateikimo elektroniniu būdu laiką. Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka nepateikus dokumentų originalų, paraiška neteikiama vertinimui.

25. Pareiškėjas kvietime nurodytais MITA telefonais, faksu, elektroniniu paštu gali pateikti klausimus dėl pagal Aprašą įgyvendinamos priemonės ir finansavimo skyrimo sąlygų, taip pat su paraiškos pildymu bei kitus su finansavimo skyrimu pagal Aprašą susijusius klausimus.

26. Atsakymo į paštą, elektroniniu paštu arba faksu pateiktą klausimą terminas – ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Esant pagrįstoms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

27. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, pateikiami svetainėse [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir [www.mita.lt](http://www.mita.lt).

28. MITA informaciją apie pagal kiekvieną kvietimą registruotas paraiškas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietimo uždarymo datos paskelbia ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt): nurodo pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir prašomą lėšų sumą, taip pat bendrą pagal kvietimą gautų ir užregistruotų paraiškų skaičių ir bendrą prašomą lėšų sumą.

## **VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

29. Užregistruotą paraišką vertina MITA pildydama 1–3 prieduose nustatytos formos vertinimo lenteles.

30. Pateikęs paraišką pareiškėjas negali pateikti papildomos informacijos, jei jos nereikalauja MITA. Į informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva, paraiškos vertinimo ir atrankos metu gali būti neatsižvelgiama.

31. Pareiškėjas turi teisę atsiimti paraišką.

32. Užregistravus paraiškas, atliekamas paraiškos administracinės atitikties vertinimas, kurį atlieka MITA. Administracinės atitikties reikalavimai pateikiami 1 priede. Šiame vertinimo etape nustatoma, ar paraiška yra visiškai sukomplektuota, t. y. ar tinkamai užpildyta, ar pateikti visi Apraše pareiškėjo prašomi pateikti dokumentai.

33. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapui. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą atlieka MITA. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijai ir paaiškinimai, kaip bus nustatoma projekto atitiktis šiems kriterijams, pateikiami 2 priede. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu yra nustatoma projekto atitiktis bendriesiems ir specialiesiems atitikties atrankos kriterijams, tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma (fiksuotoji išlaidų suma) ir projekto rezultatus įrodantys požymiai. Tinkamumo finansuoti vertinimo metu MITA gali pasitelkti išorės ekspertus.

34. Nustačius, kad projektas atitinka visus projekto tinkamumo finansuoti reikalavimus, jis teikiamas naudos ir kokybės vertinimui. MITA, vertindama projektų naudą ir kokybę, nustato projektų atitikimą Priemonės prioritetiniams atrankos kriterijams. Šiame etape MITA vertina projekto naudą ir kokybę balais, vadovaudamasi 3 priedu. Naudos ir kokybės vertinimo metu MITA sudaro finansuotųjų projektų sąrašą, prioritetą teikdama paraiškoms, surinkusioms daugiau balų. Tuo atveju, jei pareiškėjams skiriami vienodi balai, projektai į sąrašą įtraukiami eiliškumo tvarka pagal paraiškos registracijos datą ir laiką. Jei projekto naudos ir kokybės vertinimo metu suteikiama mažiau kaip 20 balų, projektas nefinansuojamas.

35. Iš pareiškėjų pateiktų projektų, kurie perėjo visus vertinimo etapus, tačiau dėl kurių nebuvo priimta rekomendacija skirti finansavimą, nes buvo viršytas kvietime numatytas paskirstyti lėšų limitas, sudaromas rezervinis projektų sąrašas. Iš rezervinio projektų sąrašo eiliškumo tvarka finansuojami projektai, jei finansavimas neskiriamas ar nutraukiamas projektui iš finansuotųjų projektų sąrašo. Rezervinį sąrašą tvirtina MITA direktorius. Rezervinis projektų sąrašas galioja iki kito kvietimo paskelbimo.

36. MITA gali pasirinkti kitą paraiškos vertinimo atlikimo tvarką, tai yra naudos ir kokybės vertinimą gali atlikti prieš administracinės atitikties ir (arba) projekto tinkamumo finansuoti vertinimą arba šiuos procesus atlikti vienu metu.

37. Sprendimą dėl projekto finansavimo per kuo trumpesnę laiką, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vertintojų ataskaitos gavimo dienos, priima MITA direktorius, atsižvelgdamas į vertintojų ataskaitas. Finansuotųjų projektų sąrašas tvirtinamas MITA direktoriaus įsakymu. Šis patvirtinimas reiškia, kad projektui skirtas finansavimas ir yra sudaroma Sutartis.

38. Jeigu projekto vertinimo metu vertintojams kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, MITA raštu paprašo per jos nustatytą terminą (nuo 5 iki 15 darbo dienų, jei MITA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją. Jei per nustatytą laiką pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta trūkstama informacija yra nepakankama, projektas atmetamas.

39. Jeigu vertintojai rekomenduoja skirti finansavimą projektui, bet iki Sutarties pasirašymo paaiškėja aplinkybių, dėl kurių finansavimas projektui negali būti skirtas, MITA direktorius gali priimti sprendimą nefinansuoti projekto, jei šios aplinkybės susijusios su projekto tinkamumo finansuoti vertinimo rezultatais.

40. Projektų vertinimas trunka ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo kvietime teikti paraiškas nurodytos paraiškos(-ų) pateikimo paskutinės dienos. Paraiškų vertinimo pabaiga laikoma projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitos pasirašymo diena. Pagrįstais atvejais vertinimo terminas gali būti pratęstas. Informacija apie kiekvieną projekto vertinimo etapą perėjusias paraiškas po projekto vertinimo etapo užbaigimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skelbiama ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt).

41. Informaciją apie priimtus sprendimus skirti finansavimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų MITA paskelbia ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt).

## VII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

42. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui nuspręsta skirti finansavimą, MITA sudaro Sutartį. Tipinė Sutartis yra patvirtinama MITA direktoriaus įsakymu, suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ir ūkio ministerijomis.

43. Sutartis dėl projekto finansavimo sudaroma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti finansavimą priėmimo dienos.

44. MITA, suderinusi su pareiškėju Sutarties projektą, kviečia jį atvykti pasirašyti Sutartį.

45. Jei pareiškėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta per rašte nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą pasirašyti Sutarties, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir projektas nefinansuojamas.

46. Sutartį pasirašo MITA direktorius ir pareiškėjas. Kai su pareiškėju sudaroma Sutartis, jis tampa projekto vykdytoju. Su pareiškėju, kuriam skirtas finansavimas, Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Pasirašius Sutartį, MITA išduoda projekto vykdytojui inovacinį čekį.

47. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis. Sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

48. Sutartis dėl projekto finansavimo gali būti keičiama ar nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka.

49. MITA ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos paskelbia informaciją apie pasirašytas Sutartis ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esparama.lt](http://www.esparama.lt) ir MITA interneto svetainėje [www.mita.lt](http://www.mita.lt) – nurodo projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, bendrą projekto vertę ir projektui skirtą finansavimo sumą.

50. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos bei Sutarties priežiūra atliekama laikantis Sutarties nuostatų.

51. MITA turi teisę projekto vykdymo vietoje atlikti patikras ir patikrinimus. Atlikdama patikras ir patikrinimus, MITA gali pasitelkti ekspertus.

52. Projekto vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka privalo pateikti dokumentus, įrodančius projekto veiklų įgyvendinimo ir jo pagrindinių ir papildomų požymių pasiekimą. Dokumentai, kuriais įrodomas projekto veiklos įgyvendinimo pasiekimas, suprantami kaip dokumentai, kuriuose yra užfiksuojamas įgyvendintos projekto veiklos kiekybiškai išmatuojamas rezultatas.

53. Kartu su mokėjimo prašymu projekto vykdytojas MITA neteikia projekto išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų išlaidoms, traukiamoms į apskaitą pagal fiksuotąsias sumas, pagrįsti. Projekto vykdytojas atsako už teisingą buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka ir esant poreikiui užtikrina visų dokumentų prieinamumą vadovaujančiosios, tvirtinančiosios, mokėjimus atliekančiosios institucijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų, kitų institucijų pagal kompetenciją atstovams.

54. Jeigu atliekant projekto tikrinimo ir kitus kontrolės veiksmus nustatoma, kad nebuvo įgyvendintas projektas ar jo dalis, dėl kurios išlaidos yra apmokėtos taikant fiksuotąją sumą, inicijuojamas visų išlaidų, apskaičiuotų pagal fiksuotąją sumą, gražinimas vadovaujantis Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

55. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų ES struktūrinių fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Sutartyje.

56. Projekto vykdytojas neprivalo atlikti įgyvendinamo projekto audito.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Aprašas gali būti keičiamas MITA direktoriaus įsakymu, suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ir ūkio ministerijomis.

58. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

59. Pareiškėjai turi teisę apskųsti MITA veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Tais atvejais, kai dėl trečiųjų asmenų veikimo ar neveikimo MITA negali vykdyti Apraše nurodytų savo funkcijų ar sutartinių įsipareigojimų, finansavimo teikimas (taip pat ir veiksmai iki Sutarties sudarymo) nutraukiamas be jokių pasekmių MITA.

---

#### SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

2012 m. liepos 27 d. raštu Nr. ((24.3-02)-5K-1215145)-6K-1206489

#### SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos

2012 m. liepos 24 d. raštu Nr. (18.11-51)-3-4137

Priemonės VP2-1.3-ŪM-05-K  
„Inočekiai LT“ projektų  
finansavimo sąlygų aprašo  
1 priedas

### ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO METODIKA

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip	Ne	Netaikoma
1.	Paraiška dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio pateikimo termino.			
2.	Paraiška pateikta tinkamu būdu, kaip nurodyta VP2-1.3-ŪM-05-K priemonės „Inočekiai LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 22 punkte.			
3.	Pareiškėjas pagal šį kvietimą pateikė tik vieną paraišką paramai gauti.			
4.	Paraiška visiškai užpildyta ir atitinka paraiškos formą.			
5.	Pateiktas paraiškos originalas, pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.			
6.	Pateiktas pareiškėjo registracijos pažymėjimo nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), nuostatas).			
7.	Pateikta pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą.			
8.	Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą.			
9.	Pateikta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 36-1298).			
10.	Pateikti dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).			
11.	Pateikta pastarųjų 3 (trijų) mėnesių (iki paraiškos pateikimo dienos) pareiškėjo personalo, kurį numatoma įdarbinti projekte ar atitinkančių projekto pareigybes, darbo užmokesčio suvestinė,			



	pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.			
--	---	--	--	--

---

Priemonės VP2-1.3-ŪM-05-K „Inočekiai LT“  
projektų finansavimo sąlygų aprašo  
2 priedas

**TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO METODIKA**

Kriterijus	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Paaiškinimai	Taip (ne)	Komentarai
1. Projektas atitinka bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį.	1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su Ekonomikos augimo veiksmų programos 1 prioriteto „Ūkio konkurencingumui ir ekonomikos augimui skirti moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra“ (toliau – 1 prioritetas) tikslu ir 3 uždaviniu „Padidinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) veiklos aktyvumą privačiame sektoriuje“ (toliau – 3 uždavinys) tikslu, uždaviniu.	1.1.1. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų. Ekonomikos augimo veiksmų programos tikslas – didinti verslo produktyvumo lygį, ypač sudarant palankią aplinką inovacijoms ir smulkiajam bei vidutiniam verslui. 1 prioriteto 3 uždavinys – padidinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklos aktyvumą smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų tarpe (toliau – SVV subjektai), todėl pati VP2-1.3-ŪM-05-K priemonė „Inočekiai LT“ (toliau – Priemonė) tiesiogiai prisideda prie šio uždavinio įgyvendinimo.		
2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus.	Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginio planavimo dokumentų.	2.1.1. Projektas turi atitikti Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 163 (Žin., 2010, Nr. 23-1075), nuostatas.  Laikoma, kad visi SVV subjektų teikiami projektai pagal Priemonę atitinka šį kriterijų. Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 163, 3.6 uždavinys – plėtoti efektyvius verslo ir mokslo bendradarbiavimo mechanizmus, bendrų verslo ir mokslo projektų rėmimo schemas, todėl pati Priemonė prisideda prie šio uždavinio įgyvendinimo.		
3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus.	3.1. Projektas padeda siekti Priemonei nustatytų kiekybinių uždavinių.	3.1.1. Laikoma, kad visi SVV subjektų teikiami projektai pagal Priemonę atitinka šį kriterijų. Priemonės produkto rodiklis – finansuotų MTTP projektų skaičius. Priemonės rezultato rodiklis – pritrauktos privačios investicijos. Todėl SVV subjektai, gavę paramą pagal Priemonę, tiesiogiai prisidės prie Priemonės rodiklių įgyvendinimo.		
	3.2. Nuosekli projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai.	3.2.1. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir iškelti laiku.  <i>Būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yra specifiniai, tai yra parodo projekto esmę ir charakteristikas;</li> <li>• išmatuojami, tai yra kiekybiškai išreikšti ir matuojami;</li> <li>• pasiekiami, tai yra realūs;</li> </ul>		

Kriterijus	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Paaškinimai	Taip (ne)	Komentarai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>susieti, tai yra tapatūs vykdomoms projekto veikloms;</i></li> <li>• <i>iškelti laiku, tai yra aiški pradžios ir pabaigos data.</i></li> </ul> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		
4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą.	4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.	<p>4.1.1. Projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos aplinkosaugos, regionų vystymo, socialinėje srityje.</p> <p><i>Būtina įsitikinti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kad projekte išlaikyti visi aplinkosaugos reikalavimai;</i></li> <li>• <i>ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos regionų vystymo srityje;</i></li> <li>• <i>ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos socialinėje srityje.</i></li> </ul> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		
5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus.	5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.	<p>5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo įgyvendinimui.</p> <p><i>Paaškinimai: vertinama, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>sudarytos vienodos dalyvavimo projekte ir naudojimosi projekto rezultatais galimybės vyrams ir moterims;</i></li> <li>- <i>sudarytos vienodos dalyvavimo projekte ir naudojimosi projekto rezultatais galimybės bet kokios rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos atstovams.</i></li> </ul> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		
6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Sąjungos politikos sričių nuostatomis.	6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Sąjungos bendrųjų politikos sričių nuostatomis, konkrečiai su valstybės pagalbos teikimo taisyklėmis.	<p>6.1.1. Remiantis Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenimis, būtina įvertinti, ar projekto vykdytoji gali būti suteikiama atitinkamo dydžio <i>de minimis</i> pagalba:</p> <p>6.1.1.1. Parama gali būti teikiama SVV subjektams, veikiantiems visuose sektoriuose, išskyrus 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo <i>de minimis</i> pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) (toliau – Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1998/2006) 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus atvejus.</p> <p><i>Būtina įsitikinti, kad parama nebus teikiama projekto vykdytoji ar projektui, kuris atitinka Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006) numatytus de minimis paramos neteikimo atvejus;</i></p> <p>6.1.1.2. Parama gali būti teikiama SVV subjektams, jei suteikus <i>de minimis</i> pagalbą nebus viršyti didžiausi dydžiai, nustatyti Komisijos reglamento (EB) Nr. 1998/2006 2 straipsnio 2 dalyje;</p> <p>6.1.1.3. Remiantis Paraiška kitais projekto vykdytojo pateikiamais dokumentais, būtina įsitikinti, kad projekto vykdytojas nėra priskiriamas sunkumų turinčios įmonės kategorijai, kaip tai apibrėžta 2004 m. spalio 1 d. Komisijos komunikate Bendrijos gairės dėl valstybės pagalbos sunkumus patiriančioms įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti (OL 2004 C 244, p. 2).</p> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška, Suteiktos valstybės pagalbos registras.</p>		
7. Projekto vykdytojas organizaciniu požiūriu yra pajėgus	7.1. Pareiškėjas atitinka formaliuosius reikalavimus.	7.1.1. Pareiškėjas yra tinkamas:		

Kriterijus	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Paaiškinimai	Taip (ne)	Komentarai
tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.		Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad pareiškėjas atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.		
		7.1.1.1. Yra SVV subjektas, išskyrus viešąją įstaigą.		
		Informacijos šaltinis: SVV subjekto deklaracija ir registracijos pažymėjimo nuorašas.		
		7.1.1.2. Registruotas Lietuvos juridinių asmenų registre.		
		Informacijos šaltinis: Registracijos pažymėjimo nuorašas.		
		7.1.1.3. Pareiškėjas paraiškos pateikimo (registravimo) datą veikia ilgiau kaip 6 mėnesius.		
		Informacijos šaltinis: Registracijos pažymėjimo nuorašas.		
		7.1.2. Pareiškėjui gali būti skirtos ES fondų lėšos, jei:		
		7.1.2.1. Jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės-komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas.		
		Informacijos šaltinis: Registracijos pažymėjimo nuorašas		
7.1.2.2. Yra įvykęs su mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).				
Informacijos šaltinis: Atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas.				
7.1.2.3. Paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose jis nepateikė klaidinančios informacijos.				
Informacijos šaltinis: Paraiška ir priedai.				
7.1.2.4. Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto sutarties lėšų pažeidimo.				
Informacijos šaltinis: Paraiška.				
7.1.2.5. Jis nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu.				
Informacijos šaltinis: Paraiška ir pareiškėjo veiksmai projekto vertinimo metu.				
	7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą.	7.2.1. Pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.		
		Informacijos šaltinis: Paraiška.		
7.2.2. Būtina įsitikinti, kad projekto vykdytojo įnašas atitinka nustatytus reikalavimus ir projekto vykdytojo metinė apyvarta yra ne mažesnė kaip 10 000 litų.				

Kriterijus	Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai	Paaškinimai	Taip (ne)	Komentariai
		<p>Vertinama, ar projekto vykdytojas turi stabilius ir pakankamus finansinius išteklius, gali užtikrinti savo veiklos tęstinumą per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir prisidėti prie projekto finansavimo. Pareiškėjo įnašas turi būti aiškiai apibrėžtas, patikimas, realus, pakankamas ir tinkamai išdėstytas per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltiniai turi atitikti Aprašo keliamus reikalavimus, būti aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami, pakankami ir realūs paraiškos pateikimo metu.</p> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška ir jos priedai.</p>		
8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius.	8.1. Užtikrintas projekto finansavimas.	<p>8.1.1. Projektas atitinka kitus Apraše nustatytus reikalavimus:  8.1.1.1. Bendra projekto vertė neviršija 20 000,00 Lt;  8.1.1.2. Pareiškėjo privačios investicijos planuojamos ne mažesnės nei 20 procentų bendros projekto vertės;  8.1.1.3. Projekto metu perkamos paslaugos atitinka Aprašo 12 punkte nustatytus reikalavimus.</p> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		
9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.	9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.	<p>9.1.1. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas.</p> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		
	9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų atitiktis finansavimo reikalavimams taisyklės), ir Apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.	<p>9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimčiai nustatytus reikalavimus.</p> <p>Vertinama, ar projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant į Aprašo veikloms nustatytus reikalavimus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su „dvigubu“ finansavimu, tai yra vertinant pareiškėjo įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačios veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai. Pagal Aprašą parama nėra teikiama projekto vykdytojui, jei jis yra finansuojamas ar iš dalies finansuojamas VP2-1.3-ŪM-01-K priemonės „Idėja LT“ ir VP2-1.3-ŪM-02-K priemonės „Intelektas LT“ lėšomis.</p> <p>Informacijos šaltinis: Paraiška.</p>		

Priemonės VP2-1.3-ŪM-05-K „Inočekiai LT“  
projektų finansavimo sąlygų aprašo  
3 priedas

### PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Pagrindiniai vertinimo aspektai	Vertinimo skalė	Vertintojo balas	Informacijos šaltinis
<b>Iš viso:</b>			<b>100</b>		
1.	Pareiškėjo privačių išlaidų dalis projekte	<p>Aukštesnis įvertinimas skiriamas projektui, kuriame privačių išlaidų dalis projekte didesnė.</p> <p>Projektams, kurių privačių išlaidų dalis sudaro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60 proc. ir daugiau – suteikiami 5 balai;</li> <li>2. nuo 50 proc. iki 60 proc. – suteikiami 4 balai;</li> <li>3. nuo 40 proc. iki 50 proc. – suteikiami 3 balai;</li> <li>4. nuo 30 proc. iki 40 proc. – suteikiami 2 balai;</li> <li>5. nuo 20 proc. iki 30 proc. – suteikiamas 1 balas.</li> </ol> <p>Projektams, kurių privačių išlaidų dalis sudaro mažiau nei 20 proc., balai nesuteikiami.</p>	0-5		Paraiška
<i>Suteiktas balas</i>					
<i>Daugiklis</i>				20	