

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2009 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 4-467

**VP3-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „TURIZMO INFORMACINIŲ PASLAUGŲ IR
INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR TURIZMO RINKODAROS SKATINIMAS“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1341/2008 (OL 2008 L 348, p. 19) (toliau – Tarybos reglamentas Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 1080/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas 1828/2006), Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategija, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. balandžio 26 d., Sanglaudos skatinimo veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. K (2007)3738, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 32-852; 2002, Nr. 123-5507) nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) nuostatomis, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571) nuostatomis, Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), nuostatomis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), nuostatomis, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637) (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), nuostatomis, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 787 (Žin., 2008, Nr. 95-3720) (toliau – Nutarimas Nr. 787), Metodiniais nurodymais vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo ir Metodiniais nurodymais dėl Projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861, Nr. 120-4567).

2. Aprašas skirtas pareiškėjams, partneriams ir institucijoms, kurios atliks administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą. Finansavimas skiriamas Sanglaudos skatinimo

veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ (toliau – Priemonė) projektams įgyvendinti.

3. Šios Priemonės projektų atrankos būdas – valstybės projektų planavimas.

4. Pagal Aprašą valstybės pagalba neteikiama. Teikiamo finansavimo forma yra negražintina subsidija (dotacija), teikiama nominaliąja verte. Finansavimas yra skiriamas iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (toliau – Ūkio ministerija) programos (Europos regioninės plėtros fondo) lėšų. Pagal Aprašą numatoma paskirstyti visą Nutarimo Nr. 787 Priemonės aprašymo dalyje – Finansavimo plane numatytą projektams galimą skirti finansavimo lėšų sumą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Patvirtinta metinė finansinė atskaitomybė – pareiškėjo metinės finansinės atskaitomybės dokumentai, patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymų ar juridinio asmens steigimo dokumentų nustatyta tvarka.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Tarybos reglamente Nr. 1083/2006 ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRIEMONĖS TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS

6. Priemonė prisideda prie 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ 3 uždavinio „Skatinti atvykstamąjį ir vietos turizmą, tinkamai išnaudojant gamtos išteklius, kultūros paveldą bei sukuriant palankesnes sąlygas aktyviam poilsiiui“ įgyvendinimo. Priemonės tikslas – skatinti turizmo rinkodarą ir vykdyti informacijos apie turizmo galimybes Lietuvoje sklaidos veiklą.

7. Pagal Aprašą Priemonės lėšomis gali būti finansuojamos visos Priemonės veiklos:

7.1. nacionalinių turizmo maršrutų, nacionalinių turizmo trasų ir unikalių objektų rinkodara;

7.2. įvairių Lietuvos turizmo produktų, rinkodaros priemonių, atitinkančių Nacionalinės turizmo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 944 (Žin., 2007, Nr. 97-3939; 2008, Nr. 82-3253), nuostatas, įgyvendinimas;

7.3. nacionalinės turizmo informacijos sistemos plėtra;

7.4. informacinių stendų ir ženklų techninių projektų parengimas, jų įrengimas ir bendros ženklinimo sistemos diegimas.

8. Pagal Aprašą projektų įgyvendinimo sėkmė bus matuojama Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodikliais:

8.1. Priemonės įgyvendinimo produkto rodikliai:

8.1.1. projektai;

8.1.2. įgyvendintos rinkodaros priemonės;

8.2. Priemonės įgyvendinimo rezultato rodikliai:

8.2.1. sukurta naujų darbo vietų (tiesioginių): vyrų ir moterų (skaičius);

8.2.2. pritraukta turistų per 3 metus po projekto įgyvendinimo.

9. Projektas turi prisidėti prie bent vieno Aprašo 8 punkte numatyto produkto ir (ar) rezultato rodiklio.

10. VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ įgyvendinimo rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodika pateikiama Aprašo 4 priede (toliau – 4 priedas).

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARTNERIAMS IR PROJEKTAMS

11. Tinkami pareiškėjai yra Valstybinis turizmo departamentas prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, viešoji įstaiga Lietuvos turizmo plėtros agentūra, savivaldybės administracija arba savivaldybės valdomas turizmo (ir verslo) informacijos centras, jeigu projekto partneris yra Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos arba viešoji įstaiga Lietuvos turizmo plėtros agentūra ir pareiškėjas atitinka visas Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) (toliau – 2 priedas) 7.1 ir 7.2 punktuose išvardytas sąlygas ir reikalavimus.

12. Tinkami partneriai yra valstybės ir savivaldybių biudžetinės įstaigos, viešieji juridiniai asmenys, kurių nors vienas dalyvis yra valstybės ar savivaldybės biudžetinė įstaiga, atitinkantys visus 2 priedo 7.1–7.2 punktuose nustatytus reikalavimus.

13. Pareiškėjai paraiškas dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) gali teikti individualiai arba kartu su partneriais. Partnerio įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir jo būtinumas turi būti įrodytas paraiškoje.

14. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, prie paraiškos turi būti pridedama jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį pasirašo pareiškėjas ir partneris (-iai). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje išsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

14.1. Visi partneriai turi būti perskaite paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą.

14.2. Įgyvendinant projektą projekto vykdytojas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą.

14.3. Projekto vykdytojas visiems partneriams privalo persiųsti visų viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai (toliau – LVPA) teikiamų ataskaitų kopijas.

14.4. Visi projekto pakeitimai, turintys įtakos partnerių išsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į LVPA pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimas galimas, tik jeigu jam pritaria LVPA.

14.5. Prieš teikdamas paraišką pagal valstybės projektų sąrašą nustatytą datą pareiškėjas susitaria su visais partneriais dėl projekto metu sukurtų produktų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių pasiskirstymo.

15. Projektas, tinkamas finansuoti pagal Priemonę:

15.1. turi būti įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje (netaikoma Aprašo 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytai veiklai);

15.2. turi būti įgyvendintas ne ilgiau kaip per 24 mėnesius nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios. Šis terminas pagrįstais atvejais gali būti pratęstas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatyta tvarka. Visos projekto veiklos turi būti baigtos įgyvendinti ir galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 14 d.;

15.3. turi neviršyti Tarybos reglamente Nr. 1083/2006 nustatytos didelės apimties projekto sumos (bendra projekto vertė) – 172,64 mln. Lt (šimto septyniasdešimt dviejų milijonų šešių šimtų keturiasdešimt tūkstančių litų). Didelės apimties projektais laikomi projektai, susidedantys iš darbų, veiklos arba paslaugų, skirtų nedalomam tiksliai nustatyto ekonominio arba techninio pobūdžio uždaviniui, kuriuo siekiama aiškiai nustatytų tikslų, atlikti;

15.4. turi atitikti visus Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti, sudaryto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. 60 (Žin., 2007, Nr. 10-396; 2008, Nr. 4-133), patvirtintus bendruosius ir specialiuosius atitikties projektų atrankos kriterijus. 2 priede išvardyti projektui taikomi bendrieji ir specialieji atitikties projektų atrankos kriterijai ir vertinimo klausimai, ir (arba) teiginiai, pagal kuriuos nustatoma, ar projektas atitinka šiuos kriterijus, pateikiama projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metodika;

15.5. gali būti pradėtas įgyvendinti ne anksčiau kaip 2009 m. sausio 1 dieną.

16. Projektas ir projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos bei suteikus finansavimą teikiamos finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, kitų fondų ar finansinių mechanizmų (Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos, Šveicarijos Konfederacijos ir kita) bei kitų veiksmų programų priemonių, jei dėl to projekto ar jo dalies tinkamos finansuoti išlaidos gali būti finansuotos kelis kartus.

17. Teikdamas paraišką, pareiškėjas turi nurodyti, kuriai iš šių kategorijų priskiriamas projektas (pareiškėjui teigiamai pažymėjus 3 kategoriją ir jeigu projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), turi būti pateikti svarbiausi sąnaudų ir naudos analizės rezultatai (Projekto pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt):

- 17.1. iš projekto negaunama pajamų – 1 kategorija;
- 17.2. gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto – 2 kategorija;
- 17.3. gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto – 3 kategorija.

IV. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS IR PROJEKTO FINANSAVIMO DYDŽIUI

I. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

18. Tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis laikomos išlaidos, atitinkančios Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir Aprašo reikalavimus. Sudarant projekto biudžetą, rekomenduojama vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtomis rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo finansavimo reikalavimams, kurios paskelbtos svetainėje www.esparama.lt.

19. Partnerių padarytos išlaidos, atitinkančios Aprašo 18 ir 20–22 punktuose nurodytas sąlygas, projektui įgyvendinti yra tinkamos finansuoti išlaidos, bet jas kompensuoja projekto vykdytojas. Projektui įgyvendinti skirtą finansavimą tiesiogiai gauna tik projekto vykdytojas, kuris atsiskaito su partneriais. Partneriai tiesiogiai finansavimo lėšų negauna. Finansavimo intensyvumas partneriams yra stebimas ir patikrinamas gavus mokėjimo prašymą. Projekto vykdytojas privalo partneriams skirtą finansavimo sumą pervesti per kaip įmanoma trumpesnę laikotarpį. Projekto vykdytojas negali naudotis partneriui skirtu finansavimu.

20. Išlaidos gali būti apmokėtos ne anksčiau kaip 2009 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip 2015 m. rugsėjo 30 dieną.

21. Išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Ūkio ministerijos sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo, patiriamos pareiškėjo rizika.

22. Pagal Priemonę tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos yra Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (toliau – paraiškos (A) dalis), 8.1 punkte „Projektų, finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo arba Sanglaudos fondo, biudžetas“ nurodytos išlaidų kategorijos:

22.1. 3 kategorijos „Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai“ išlaidos:

22.1.1. 3.1 išlaidų eilutės „Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas“ tinkamos išlaidos – statinių ir (ar) įrenginių statyba, t. y. informacinių stendų ir ženklų, kelio ženklų gamyba, pastatymas ir kitos susijusios išlaidos;

22.1.2. 3.2 išlaidų eilutės „Einamasis remontas“ tinkamos išlaidos – pagal projektus įrengtų informacijos stendų ir ženklų, kelio ženklų priežiūra, taisymas, atstatymas (įrengiami trūkstami ženklai);

22.1.3. 3.3 kitų darbų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos techniniuose reglamentuose, ir susijusios išlaidos, sukurto turto draudimo (tik projekto įgyvendinimo laikotarpiu).

22.2. 4 kategorijos „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“:

22.2.1. 4.3 išlaidų eilutėje „Kompiuterinė įranga“ gali būti numatomos šios tinkamos finansuoti išlaidos: kompiuterinės įrangos įsigijimas arba lizingas (finansinė nuoma). Lizingo laikotarpis negali būti ilgesnis už projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai yra lizingo būdu įsigyta kompiuterinė įranga iki projekto įgyvendinimo pabaigos nuosavybės teise turi priklausyti projekto vykdytojui (ne daugiau kaip 20 procentų tinkamų finansuoti projekto išlaidų);

22.2.2. 4.4 išlaidų eilutės „Programinė įranga“ tinkamos išlaidos – rinkoje esančios standartinės programinės įrangos įsigijimas, įskaitant jos programavimą ir (ar) konfigūravimą įmonės poreikiams ir projekto veikloms (įskaitant licencijas);

22.2.3. 4.5 išlaidų eilutės „Patentai/licencijos/prekių ženklai“ tinkamos išlaidos – patentų, licencijų, prekių ženklų įsigijimas;

22.2.4. 4.6 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su projekto veikloms naudojamo ir šių veiklų tęstinumui užtikrinti būtinos įrangos, prietaisų, įrenginių ir panašiai pirkimu arba lizingu (finansine nuoma), įsigyto turto draudimo išlaidos (tik projekto įgyvendinimo laikotarpiu). Lizingo laikotarpis negali būti ilgesnis už projekto įgyvendinimo laikotarpį, tai yra lizingo būdu įsigyta įranga, prietaisai, įrenginiai ir panašiai iki projekto įgyvendinimo pabaigos nuosavybės teise turi priklausyti projekto vykdytojui.

22.3. 5 kategorijos „Paslaugos“ išlaidos (gali būti finansuojama iki 100 procentų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Kai pareiškėjas yra savivaldybės administracija, gali būti finansuojama iki 90 procentų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.):

22.3.1. 5.1 išlaidų eilutėje „Projektavimas“ gali būti numatomos šios tinkamos finansuoti išlaidos: projektavimo darbai, techninių dokumentų rengimo, projekto ekspertizė ir kitos tiesioginėms projekto veikloms vykdyti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos;

22.3.2. 5.2 išlaidų eilutėje „Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos“ gali būti numatomos šios tinkamos finansuoti išlaidos: techninės, statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidos, sistemos nuostatų, techninės specifikacijos parengimo ir (ar) atnaujinimo, atitinkamų administravimo ir duomenų suvedimo taisyklių parengimo, saugos dokumentų parengimo išlaidos ir kitos susijusios išlaidos, sistemos palaikymo ir priežiūros išlaidos; informacinių sistemų sukūrimui ir funkcionavimui užtikrinti būtinos išlaidos (programavimo paslaugos, sukurtų programinių modulių testavimo išlaidos, sistemos duomenų surinkimo ir suvedimo išlaidos, administravimo dalies ir internetinio puslapio aplikacijų pertvarkymo išlaidos, internetinio puslapio dizaino išlaidos, turinio valdymo sistemos modernizavimo išlaidos);

22.3.3. 5.3 išlaidų eilutės „Studijos“ išlaidos, susijusios su išorinio konsultavimo paslaugų, būtinų projekto veikloms įgyvendinti, tyrimų, studijų, strategijų pirkimu;

22.3.4. 5.4 išlaidų eilutės „Kita“ išlaidos, susijusios su kitų paslaugų, būtinų tiesioginėms projekto veikloms įgyvendinti, tai yra leidinių rengimas (informacijos surinkimas, maketavimas, vertimas, spausdinimas), stendų plakatų, straipsnių, informacinių katalogų, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes ir produktus (paketus), ir pan. parengimo paslaugos, reklamos per radiją, spaudą, internetą (tarp jų ir tarptautines rezervavimo sistemas), parodas, elektroninės rinkodaros paslaugų išlaidos, dalyvavimo parodose, renginiuose, pristatant Lietuvos turizmo galimybes ir produktus, specialių renginių (maratonų, žygių) organizavimo paslaugų pirkimo išlaidos, žurnalistų turų, turizmo verslo misijų organizavimo paslaugų pirkimo išlaidos ir kitų paslaugų, būtinų tiesioginėms projekto veikloms įgyvendinti, pirkimo išlaidos.

22.4. 6 kategorijos „Projekto administravimas ir vykdymas“ išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų tinkamų finansuoti projekto išlaidų):

22.4.1. 6.1 išlaidų eilutėje „Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos“ gali būti numatomos išlaidos projektą administruojančių asmenų darbo

užmokesčio ir susijusios išlaidos, jeigu jos yra būtinos ir atitinka vidutinės rinkos kainas, apskaičiuotos naudojant tinkamai pagrįstą metodą;

22.4.2. 6.3 išlaidų eilutėje „Kitos projekto administravimo išlaidos“ nurodytos biuro prekių ir paslaugų išlaidos, tai yra biuro ir kanceliarinių prekių išlaidos, dauginimo ir kopijavimo, ryšio paslaugų (kurios nepatenka į komandiruočių išlaidas), komunalinių paslaugų, tai yra elektros, šildymo, vandens ir panašiai išlaidos, transporto priemonių eksploatavimo ir panašios išlaidos.

Kitos projekto administravimo išlaidos, patirtos dėl projekto įgyvendinimo ir paskirstytos veiklai *pro rata* principu, tačiau ne daugiau kaip 30 procentų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. *Pro rata* principas reiškia, kad turi būti iš anksto apibrėžtas ir deklaruojamas skaičiavimo metodas, remiantis kuriuo apskaičiuojama konkrečiai veiklai tenkanti pridėtinių išlaidų dalis. Ši dalis privalo būti aiškiai nurodyta ir patvirtinta institucijos (įstaigos) vadovo įsakymu. Pavyzdžiui, projektui priskiriama 10 procentų išlaidų esamų patalpų nuomai (nes iš biure dirbančių 20 žmonių, kiekvienam kurių tenka apylygis biuro plotas, vienas dirbs prie projekto visą darbo laiką ir dar du – po pusę darbo laiko), 12 procentų eksploatavimo išlaidų. Kitos pridėtinės išlaidos, pavyzdžiui, papildomų patalpų nuoma, transporto priemonių nuoma ir panašiai, išreiškiamos faktiniais dydžiais (absoliutine išraiška) ir įskaitomos į pridėtines išlaidas;

22.4.3. 6.4 išlaidų eilutėje „Viešinimas“ gali būti numatomos išlaidos informavimo ir viešinimo priemonėms įgyvendinti, kiek jos tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis;

22.4.4. 6.5 išlaidų eilutėje „Auditas“ gali būti numatomos projekto lėšų panaudojimo patikrinimo paslaugų (audito) pirkimo išlaidos. Projekto lėšų panaudojimo patikrinimo paslaugų (audito) pirkimo išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei tokių paslaugų poreikį nustato LVPA, atlikdama paraiškos vertinimą. Tokios išlaidos gali būti nurodytos paraiškoje;

22.4.5. 6.7 išlaidų eilutės „Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims ir komandiruočių išlaidos“ tinkamos finansuoti išlaidos – darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, komandiruočių išlaidos, apskaičiuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22.5. 7 kategorijos „Nusidėvėjimas (amortizacija)“ 7.1 išlaidų eilutės „Nusidėvėjimas (amortizacija)“ tinkamos finansuoti išlaidos – projekto veikloms naudojamą ilgalaikio turto, nusidėvėjimo ar amortizacijos sąnaudas.

23. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, kurios:

23.1. apibrėžtos kaip netinkamos Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse;

23.2. neišvardytos Aprašo 22 punkte.

24. Pagal Aprašą kryžminis finansavimas netaikomas.

II. PROJEKTO FINANSAVIMO DYDIS IR INTENSYVUMAS

25. Projekto finansavimo suma nustatoma vadovaujantis Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio nuostatomis.

26. Jeigu iš projekto bus gaunamos pajamos, kurias įmanoma objektyviai apskaičiuoti iš anksto, projekto finansavimo suma turi būti mažinama, kaip tai apibrėžta Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalyje. Atsižvelgiant į iš projekto numatomą gauti grynujų pajamų sumą, mažinama Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma, nuo kurios skaičiuojama projektui prašomo finansavimo suma. Projekto grynujų pajamų ir projektui prašomo finansavimo skaičiavimai turi būti atliekami vadovaujantis Europos Komisijos parengtomis Gairėmis dėl Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: projektai, iš kurių gaunamos pajamos (angl. *Guidance Note on Article 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects*), Europos Komisijos parengtu Darbo dokumentu Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodikos gairės“ (angl. *Working document No. 4 „Guidance on the methodology for carrying out cost-benefit analysis“*) ir Paraiškos formos (B) dalies pavyzdinio priedo pajamas

duodantiems projektams pildymo vadovu. Šie dokumentai pateikti interneto svetainėje www.esparama.lt.

27. Tuo atveju, jei pajamos nebuvo įvertintos iš anksto, vadovaujantis Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalies nuostatomis, per 5 metus po projekto pabaigos gautos pajamos turi būti gražintos į valstybės biudžetą proporcingai skirtai finansavimo sumai.

28. Pareiškėjas (partneris) privalo užtikrinti projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia projekto finansavimas, ir netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų finansavimą ir kartu su paraiška pateikti tai įrodančius dokumentus.

29. Pareiškėjas (partneris), atsižvelgdamas į projekto tinkamų išlaidų dalį ir išlaidų apmokėjimo būdą, turi užtikrinti stabilius ir pakankamus finansų išteklius per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Pareiškėjo (partnerio) įnašas turi atitikti 2 priedo 8.1.1 punkte keliamus reikalavimus, turi būti aiškiai apibrėžtas, patikimas, realus ir pakankamas projekto išlaidoms laiku apmokėti.

30. Finansavimo intensyvumas nustatomas kaip procentinė finansavimo išraiška, skaičiuojama nuo bendros tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų sumos.

31. Didžiausias leistinas Pagal Aprašą finansavimo intensyvumas gali siekti iki 100 procentų.

32. Projekto finansavimo dydis:

32.1. mažiausias pagal Aprašą skiriamo finansavimo dydis projektui įgyvendinti yra 200 000,00 Lt (du šimtai tūkstančių litų);

32.2. didžiausias pagal Aprašą skiriamo finansavimo dydis projektui įgyvendinti yra 6 000 000,00 Lt (šeši milijonai litų).

33. Projekto vykdytojui nepasiekus jo įsipareigoto produkto ir rezultato rodiklių, Ūkio ministerija turi teisę pareikalauti iš projekto vykdytojo gražinti suteiktą finansavimo dalį, proporcingą nepasiektų rodiklių mastui.

V. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA

I. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

34. Projektai atrinkami valstybės projektų planavimo būdu.

35. Valstybės projektų sąrašą (toliau – Projektų sąrašas) planuojama patvirtinti Lietuvos Respublikos ūkio ministro (toliau – ūkio ministras) įsakymu 2009 m. IV ketvirtį.

36. Patvirtintas Projektų sąrašas nėra galutinis sprendimas projektą bendrai finansuoti iš ES fondų lėšų. Galutinis sprendimas projektą bendrai finansuoti ES fondų lėšomis priimamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka, atlikus projekto vertinimą.

37. Paraiškas gali teikti pareiškėjai, nurodyti ūkio ministro patvirtintame Projektų sąrašė, kuri Ūkio ministerija per 5 darbo dienas nuo Projektų sąrašo patvirtinimo dienos skelbia svetainėje www.esparama.lt, LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt ir raštu pateikia LVPA.

38. LVPA ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki Projektų sąrašė nurodytos galutinės paraiškos pateikimo LVPA dienos Projektų sąrašė nurodytų projektų pareiškėjams išsiuncia pasiūlymą pateikti paraišką, kurioje nurodo pareiškėjui žinotiną informaciją apie nustatytą dokumentaciją. LVPA ir pareiškėjo bendru sutarimu gali būti nustatomas trumpesnis paraiškų pateikimo terminas.

39. Į Projektų sąrašą įtrauktų paraiškų rengimo priežiūrai užtikrinti Ūkio ministerija gali įpareigoti pareiškėją sudaryti priežiūros komitetą, į kurį gali būti pakviesti Ūkio ministerijos atstovai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, ekspertai ir kitų institucijų ir (ar) įstaigų atstovai, o stebėtojo teisėmis – LVPA atstovas.

40. Patvirtinus ir paskelbus Projektų sąrašą, pareiškėjas turi pradėti vykdyti viešuosius pirkimus. Rekomenduojama, kad viešieji pirkimai būtų baigti vykdyti iki paraiškos pateikimo LVPA datos, tačiau su atrinktu laimėtoju sutartis nebūtų sudaryta, kol nėra priimtas sprendimas dėl

projekto finansavimo iš ES fondų lėšų, o jeigu ji pasirašoma, tai pareiškėjas projektą pradeda vykdyti savo rizika.

41. Paraiška yra priimama ir registruojama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

42. Pareiškėjas pasiūlyme pateikti paraišką nurodytais LVPA telefonais, faksu, elektroniniu paštu gali pateikti klausimų dėl pagal Aprašą įgyvendinamos Priemonės ir finansavimo skyrimo sąlygų, taip pat su paraiškos pildymu bei kitus su finansavimo skyrimu pagal Aprašą susijusius klausimus.

43. Pareiškėjas, rengdamas paraišką, dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams strateginio planavimo dokumentams gali kreiptis į Ūkio ministeriją.

44. Atsakymo į elektroniniu paštu arba faksu pateiktą klausimą terminas – ne daugiau kaip 10 darbo dienų.

45. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, pateikiami svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt.

46. Paraiška iki Projektų sąrašė nustatyto termino pabaigos turi būti atsiųsta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba asmeniškai pristatyta LVPA. Paraiška turi būti atsiųsta ar įteikta LVPA išsiųstame pasiūlyme nurodytais adresais.

47. Pasibaigus Projektų sąrašė nurodytam paraiškos pateikimo terminui pateiktos Paraiškos turi būti atmestos.

48. Siunčiant paraiškas registruotu laišku ar per pašto kurjerį, ant voko turi būti užrašytas priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, pavadinimas, išsiuntimo data, pareiškėjo pavadinimas ir adresas.

49. Paraišką sudaro paraiškos (A) dalis ir paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies formos ir jos pildymo instrukcijos (Aprašo 3 priedas) (toliau – paraiškos (B) dalis) ir kartu pridedami papildomi dokumentai, išvardyti Administracinės atitikties vertinimo metodikoje (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas). Paraiškos (A) dalis pildoma vadovaujantis Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos pildymo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (toliau – paraiškos (A) dalies pildymo instrukcija). Pildyti parengta paraiškos (A) dalies elektroninė forma ir Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies pildymo instrukcija pateikiama svetainėje www.esparama.lt.

50. Pareiškėjas turi pateikti vieną paraiškos originalą, ant kurio aiškiai nurodoma ORIGINALAS, 1 paraiškos kopiją, ant kurios nurodoma KOPIJA, ir paraiškos elektroninę versiją (įrašytą į elektroninę laikmeną).

51. Pareiškėjas turi tiksliai laikytis paraiškos pildymo instrukcijų, tvarkingai užpildyti kiekvieną paraiškos dalį ir pridėti 1 priede išvardytus dokumentus. Paraiškos (A) dalis ir paraiškos (B) dalis turi būti antspauduotos.

52. Pareiškėjas su paraiška ir jos priedais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

53. Paraiška turi būti susegta į lengvai išardomą segtuvą. Paraiškai susegti negali būti naudojamos spiralinio ar terminio įrišimo priemonės, įmautės. Visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus kitų įstaigų išduotus dokumentus, kurių formatas yra kitoks.

54. LVPA, gavusi paraišką, per 10 darbo dienų ją užregistruoja ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje ir praneša pareiškėjui apie suteiktą unikalų paraiškos kodą.

55. LVPA informaciją apie registruotas paraiškas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo galutinio paraiškų pateikimo termino dienos, nurodytos Projektų sąrašė, paskelbia svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt: nurodo pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir prašomą lėšų sumą.

II. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

56. Paraiškos administracinis ir tinkamumo finansuoti vertinimas yra atliekamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

57. LVPA vertina užregistruotą paraišką bei pildo 1 priedą ir 2 priedą.

58. Pateikęs paraišką pareiškėjas negali keisti paraiškos (A) dalyje ir paraiškos (B) dalyje nurodytos informacijos. Į informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva po paraiškos pateikimo, paraiškos vertinimo ir atrankos metu neatsižvelgiama.

59. Pareiškėjas turi teisę atsiimti paraišką.

60. Užregistravus paraišką, LVPA pirmiausia atlieka paraiškos administracinės atitikties vertinimą. Šiame vertinimo etape nustatoma, ar paraiška yra visiškai sukomplektuota, tai yra ar tinkamai užpildyta, ar pateikti visi Apraše pareiškėjo prašomi pateikti dokumentai.

61. Jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties vertinimo lentelėje nors vienas punktas yra įvertinamas „ne“, pareiškėjui yra siunčiamas raštas (paštu ir faksu), kuriame prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus, ir nustatomas terminas (kuris negali būti trumpesnis kaip 5, bet ne ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei LVPA ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip), per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus.

62. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir (arba) dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, LVPA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką.

63. LVPA, priėmusi sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties reikalavimų neatitikimo, per 10 darbo dienų parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą dėl paraiškos atmetimo ir jame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

64. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir Aprašo reikalavimus, ji teikiama projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapui. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu yra nustatoma projekto atitiktis bendriesiems ir specialiesiems atitikties atrankos kriterijams, didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausias leistinas skirti projektui lėšų dydis ir intensyvumas.

65. Valstybės projektų tinkamumo finansuoti vertinimą LVPA turi organizuoti kaip derybas su pareiškėju, tai yra LVPA pateikus pastabų dėl paraiškos atitikties bendriesiems ir (ar) specialiesiems atitikties kriterijams, pareiškėjas gali paraišką patikslinti.

66. Jeigu projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma, kad trūksta informacijos ir pateikti ne visi dokumentai, LVPA pareiškėjui siunčia raštą (paštu ir faksu), kuriame paprašo per jos nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis nei 15 darbo dienų) pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją.

67. Atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, parengiama išvada, ar projektas yra tinkamas gauti finansavimą ir kokio maksimalaus dydžio finansavimas gali būti suteiktas, taip pat ar pareiškėjas sutinka su vertinimo metu nustatyta finansavimo suma ir įgyvendins projektą, jeigu buvo perskaičiuotas projekto biudžetas.

68. Jeigu, atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, lieka nors vienas punktas, įvertintas „ne“, LVPA turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką.

69. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, LVPA turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką LVPA informuoja pareiškėją per 10 darbo dienų – išsiunčia jam informacinį raštą, kuriame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

70. LVPA kiekvieno vertinimo etapo metu gali kviešti pareiškėjus pokalbio, taip pat prirėkus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta, gali apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje.

71. Jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo LVPA datos nėra įvykdes visų viešųjų pirkimų, LVPA, bendradarbiaudama su Ūkio ministerija, tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali nustatyti viešuosius pirkimus, kuriuos pareiškėjas turi įvykdyti iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos. Tokie viešieji pirkimai turi būti organizuojami lygiagrečiai su vertinimo procesu, tai yra viešojo pirkimo konkursai skelbiami LVPA atlikus išankstinių projekto veiklų atitikties kriterijams vertinimą, o projekto tinkamumo finansuoti vertinimas pabaigiamas ir didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma tada, kai įgyvendinančiajai institucijai pareiškėjas pateikia patikslintą informaciją apie įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų kainą. Viešųjų pirkimų konkursai privalo būti vykdomi iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo.

72. Jei paraiška atitinka administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimų keliamus reikalavimus, LVPA raštu informuoja pareiškėją, kad jo projektas atitinka Aprašo reikalavimus.

73. Informacija apie projekto tinkamumo finansuoti vertinimo etapus perėjusias paraiškas užbaigus tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų skelbiama svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt, papildžius Aprašo 55 punkte paskelbtą informaciją.

74. LVPA, atlikusi projektų vertinimą, paraiškų vertinimo ataskaitas Ūkio ministerijai gali teikti visas ar dalimis (jei visose pagal pasiūlymą teikti paraiškas pateiktose paraiškose arba paraiškose, perėjusiose administracinės atitikties vertinimą ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, prašoma bendra lėšų suma neviršija Priemonei skirtos lėšų sumos).

75. Sprendimą dėl projekto finansavimo per kuo trumpesnę laiką priima ūkio ministras, atsižvelgdamas į LVPA parengtas paraiškų vertinimo ataskaitas.

76. Jeigu LVPA sudaryta projektų atrankos komisija rekomenduoja skirti finansavimą projektui, bet iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo paaiškėja aplinkybių, dėl kurių finansavimas projektui negali būti skirtas, informacija apie paaiškėjusias aplinkybes perduodama LVPA projektų atrankos komisijai, kuri gali rekomenduoti ūkio ministrui nefinansuoti projekto.

77. Ūkio ministerija ir (ar) LVPA ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt skelbia informaciją apie priimtus sprendimus skirti finansavimą Projektų sąrašė esantiems projektams – nurodo pareiškėjo pavadinimą, paraiškos kodą ir skirtą lėšų sumą.

VI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

78. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui nuspręsta skirti finansavimą, Ūkio ministerija ir LVPA sudaro (trišalę) projekto finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaroma pagal Projekto finansavimo ir administravimo sutarties formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066. Pareiškėjas prieš Sutarties pasirašymą privalo raštu pateikti preliminarų mokėjimo prašymų pateikimo LVPA tvarkaraštį. Mokėjimo prašymai turi būti teikiami ne rečiau nei kas trys mėnesiai.

79. Sutartis sudaroma Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka.

80. LVPA, su Ūkio ministerija ir pareiškėju suderinusi Sutarties projektą, kviečia pareiškėją atvykti pasirašyti Sutarties.

81. Pareiškėjui per rašte nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą nepasirašius Sutarties, pasiūlymas pasirašyti Sutartį netenka galios ir projektas nefinansuojamas.

82. Sutartį pasirašo LVPA įgaliotas asmuo, Ūkio ministerijos įgaliotas asmuo ir pareiškėjas. Kai su pareiškėju sudaroma Sutartis, jis tampa projekto vykdytoju. Su pareiškėju, kuriam skirtas finansavimas, Sutartis sudaroma 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

83. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis. Sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

84. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Sutartyje nustatyta tvarka.

85. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti LVPA apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir projekto įgyvendinimu.

86. LVPA ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos paskelbia informaciją apie pasirašytas Sutartis svetainėje www.esparama.lt ir LVPA interneto svetainėje www.lvpa.lt – nurodo projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, pateikia trumpą projekto aprašymą, bendrą projekto vertę ir projektui skirtą finansavimo sumą.

87. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį galima keisti įsigaliojus Sutarčiai. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai galimi su sąlyga, kad pakeitimai nebūtų turėję esminės įtakos priimant sprendimą dėl projekto finansavimo. Pakeitimai turi būti suderinti su LVPA. Pakeitimai turi būti įforminami keičiant arba papildant jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį.

88. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka ir būdais bei laikantis Sutarties nuostatų.

89. Sutarties priežiūra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis Sutarties nuostatų.

90. Pasirašydamas projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projekto vykdytojas įsipareigoja nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo ir 5 metus įgyvendinus projektą užtikrinti projekto tęstinumą, kad nebūtų pažeistos Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatos, taip pat užtikrinti, kad tokio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai. Apie paaiškėjusias svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias daryti įtaką Tarybos Reglamento Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimui, projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas pranešti LVPA. LVPA, vertindama paraišką, atsižvelgdama į galimus rizikos veiksnius dėl projekto tęstinumo užtikrinimo ir Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų įgyvendinimo, gali projekto finansavimo ir administravimo sutarties specialiosiose sąlygose nustatyti papildomus reikalavimus projekto vykdytojui dėl projekto tęstinumo užtikrinimo ir informavimo apie priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias daryti įtaką Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimui.

91. Projekto vykdytojas turi apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant projektą buvo naudotas finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo to momento, kai atsiranda draustinas turtas) ir ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Projekto vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka privalo pateikti po kelių metų įgyvendinus projektą matuojamų rodiklių skaitinę išraišką.

93. Projekto vykdytojas, gavęs pajamų, apibrėžtų Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalyje, kurių nebuvo galima objektyviai iš anksto apskaičiuoti, privalo apie tokias pajamas informuoti Ūkio ministeriją ir LVPA ir jas gražinti į valstybės biudžetą.

94. Jeigu projekto įgyvendinimo metu vykdoma projekto veikla, kurios metu teikiamos paslaugos įmonėms nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina, tokių paslaugų teikimas traktuojamas kaip *de minimis* pagalba įmonėms. Tokiu atveju:

94.1. Projekto vykdytojas prieš suteikdamas *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta Komisijos reglamente Nr. 1998/2006. Vadovaujantis Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų). Ši riba taikoma nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Laikotarpis nustatomas remiantis fiskaliniiais metais, kuriuos naudoja atitinkamoje valstybėje narėje esanti įmonė; Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma negali viršyti 345 280 (tris šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt) Lt;

94.2. *de minimis* pagalba nėra kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms padengti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo kiekvienu atveju atskirai nustatytas pagalbos intensyvumas viršytų Komisijos reglamente Nr. 1998/2006 arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytą dydį;

94.3. projekto vykdytojas turi apie suteiktą *de minimis* pagalbą pranešti Suteiktos valstybės pagalbos registru, įsteigtam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282);

94.4. projekto vykdytojas turi patikrinti, ar paslaugas gaunanti įmonė atitinka kitus Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

94.5. projekto vykdytojas, teikdamas Apraše nurodytas paslaugas, nurodo klientui, kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.

95. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų ES fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir Sutartyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Aprašas gali būti keičiamas ūkio ministro įsakymu Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

97. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

98. Pareiškėjai turi teisę apskųsti LVPA ir (ar) Ūkio ministerijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

99. Tais atvejais, kai dėl trečiųjų asmenų veikimo ar neveikimo LVPA ir (arba) Ūkio ministerija negali atlikti Apraše nurodytų savo funkcijų ar sutartinių įsipareigojimų, finansavimo teikimas (taip pat ir veiksmai iki Sutarties sudarymo) nutraukiamas be jokių pasekmių LVPA ir (arba) Ūkio ministerijai.

VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
1 priedas

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO METODIKA

| Eil. Nr. | Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai | Taip | Ne | Netaikoma |
|----------|--|------|----|-----------|
| 1. | Paraiška dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio pateikimo termino. | | | |
| 2. | Paraiška pateikta tinkamu būdu, kaip nurodyta VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 46 ir 48 punktuose. | | | |
| 3. | Paraiška visiškai užpildyta ir atitinka paraiškos formą, kaip nurodyta Aprašo 49 punkte. | | | |
| 4. | Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) (toliau – paraiškos (A) dalis), VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (Aprašo 3 priedas) (toliau – paraiškos (B) dalis) yra antspauduotos. | | | |
| 5. | Kiekvienas paraiškos (A) dalies ir paraiškos (B) dalies lapas pasirašytas juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens. | | | |
| 6. | Paraiškos (A) dalis ir paraiškos (B) dalis ir kartu pridedami dokumentai susegti į segtuvus. | | | |
| 7. | Visi paraiškos (A) dalies ir paraiškos (B) dalies ir kartu pridedamų dokumentų lapai sunumeruoti. | | | |
| 8. | Pateiktas vienas paraiškos originalas, ant kurio aiškiai nurodoma ORIGINALAS, 1 paraiškos kopija, ant kurios nurodoma KOPIJA, ir elektroninis paraiškos variantas (įrašytas į elektroninę laikmeną). | | | |
| 9. | Pateiktas pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas). | | | |
| 10. | Pateiktas paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo). | | | |
| 11. | Pateikti už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai arba vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 12. | Pateikti už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo ir vyr. finansininko) atsakingų pareiškėjo darbuotojų gyvenimo aprašymai (CV). | | | |
| 13. | Pateikti pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ¹ . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo ir įstaigos antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. | | | |
| 14. | Pateikti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma). | | | |
| 15. | Pateikta viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms) ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006 Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija). | | | |
| 16. | Pateiktas dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma). | | | |
| 17. | Pateiktos, jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita (nuorašas) ir atsakingos institucijos sprendimo ar atrankos išvados kopijos (jei taikoma). | | | |
| 18. | Pateikti dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (projektinės sąmatos, techniniai projektai, tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita). | | | |
| 19. | Pateikta Projekto pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma). | | | |
| Jei projekte dalyvauja partneriai: | | | | |
| 20. | Pateikti sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir panašiai), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai (jei taikoma). | | | |
| 21. | Pateiktas kiekvieno partnerio įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas. | | | |
| 22. | Pateiktas kiekvieno partnerio užpildytas ir pasirašytas atskiras paraiškos (B) dalies II skyrius „Informacija apie projekto partnerį“. | | | |

¹ Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių atskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 23. | Pateikta viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos) (netaikoma, jei partneris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija). | | | |
| 24. | Pateikti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma). | | | |
| 25. | Pateikti kiekvieno partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ² . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą bei įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. | | | |
| 26. | Pateikta partnerio (-ių) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>). | | | |
| 27. | Pateikta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>). | | | |

² Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių atskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO METODIKA

| Bendrasis kriterijus ¹ | Bendrojo kriterijaus vertinimo aspektai | Vertinimo klausimai ir (arba) teiginiai | Taip (ne) | Komentarai |
|--|---|---|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>1. Bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų (toliau – ES) lėšų projektas (toliau – projektas) atitinka bent vieną Sanglaudos skatinimo veiksmų programos (toliau – veiksmų programa) ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apima pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas.</p> | <p>1.1. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ (toliau – 1 prioritetas) tikslu ir 3 uždaviniais „Skatinti atvykstamąjį ir vietos turizmą, tinkamai išnaudojant gamtos išteklius, kultūros paveldą bei sukuriant palankesnes sąlygas aktyviam poilsiui“ (toliau – 3 uždavinys).</p> | <p>1.1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai aiškiai siejasi su veiksmų programos 1 prioriteto tikslu ir 3 uždaviniais.</p> <p><i>Paaikškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos 1 prioriteto tikslą ir 3 uždavinį, ryšys yra akivaizdus ir priežastinis.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) (toliau – paraiškos (A) dalis).</i></p> | | |
| | | <p>1.1.2. Įgyvendinto projekto poveikis veiksmų programos 1 prioriteto tikslui ir 3 uždaviniais bus teigiamas.</p> <p><i>Paaikškinimai: galima teigti, kad įgyvendinus projektą, pasiekimų ir rezultatų poveikis veiksmų programos 1 prioriteto tikslui ir 3 uždaviniui, atsižvelgiant į veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ (toliau – Priemonė) specifika, bus teigiamas.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | <p>1.2. Pagrįstas projekto tikslų ir uždavinių ryšys su veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonėje ir bent viena VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – Aprašas) numatyta veikla.</p> | <p>1.2.1. Projekto veiklos yra suderintos su veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonėje pateiktu bent vienos veiklos aprašymu.</p> <p><i>Paaikškinimai: būtina įsitikinti, ar projekte numatytos vykdyti veiklos atitinka bent vieną veiklą, nurodytą veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo Priemonės aprašyme.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | <p>1.2.2. Projekto tikslai, uždaviniai ir veiklos atitinka bent vieną iš Aprašo 7 punkte numatytų veiklų.</p> <p><i>Paaikškinimai: būtina įsitikinti, ar projekte numatyti tikslai, uždaviniai ir planuojamos vykdyti veiklos atitinka bent vieną iš Apraše nurodytų veiklų.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (Aprašo 3 priedas) (toliau – paraiškos (B) dalis).</i></p> | | | |

¹ Bendrieji projektų atrankos kriterijai patvirtinti Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Stebėsenos komitetas) (Stebėsenos komiteto 2007 m. liepos 9 d. posėdžio nutarimas Nr. 1).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>1.2.3. Projektas atitinka veiksmų programoje, veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąraše nustatytus reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų prioritetus atskyrimu („demarkacinius reikalavimus“).</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar tenkinami visi reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas, kitas veiksmų programas, kitus veiksmų programos prioritetus atskyrimu, nurodyti veiksmų programoje, veiksmų programos 1 prioriteto įgyvendinimo Priemonės aprašyme ir Projektų finansavimo sąlygų apraše.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> | | |
| | | <p>1.2.4. Projektas atitinka kitus su reikalavimais projekto veikloms susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus:</p> | | |
| | | <p>1.2.4.1. Projektu numatytos rinkodaros ir (ar) informacijos sklaidos priemonės, skirtos Lietuvos turizmo produktų paklausai bei Lietuvos, kaip patrauklios turizmui šalies, žinomumui Lietuvos ir (ar) užsienio tikslinėse rinkose didinti (numatomos priemonės turi būti ne tik lietuvių, bet ir keliomis užsienio kalbomis, išskyrus ženklina, numatytą Kelių eismo taisyklėse ir (ar) vietiniam turizmui skirtas priemonės)²;</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad vykdomos rinkodaros ir (ar) informacijos sklaidos priemonės bus nukreiptos ne į pavienių regionų, o į visos Lietuvos teritoriją ir (ar) užsienio tikslines rinkas ir taip informacija apie turizmo galimybes Lietuvoje bus pasiekama ne tik Lietuvos gyventojams, bet ir užsienio turistams.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | | <p>1.2.4.2. Projektu yra planuojama vykdyti 2 ir daugiau tarpusavyje susijusias rinkodaros ir (ar) informacijos sklaidos priemones³.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad planuojamos rinkodaros ir (ar) informacijos sklaidos veiklos yra kuo įvairesnės ir teiks kuo didesnę naudą, kad numatyta vykdyti aktyvi veikla, formuojanti Lietuvos, kaip patrauklios turizmui šalies, įvaizdį, kad projektas būtų kompleksiškas ir vykdomos rinkodaros priemonės būtų tarpusavyje susijusios, vieną kitą papildančios.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| <p>2. Projektas atitinka nacionalinius strateginius dokumentus.</p> | <p>2.1. Projektas prisideda prie nacionalinių ir (arba) regioninių strateginių dokumentų įgyvendinimo.</p> | <p>2.1.1. Teisės aktuose ar valdymo srities plėtros strategijoje arba strategijos įgyvendinimo priemonių plane nustatytas projekto vykdytojas ir veiklos:</p> <p>2.1.1.1. Projektu numatoma vykdyti nacionalinių turizmo maršrutų, ir (ar) nacionalinių turizmo trasų, ir (ar) unikalių turizmo objektų, ir (ar) įvairių Lietuvos turizmo produktų, ir (ar) rinkodaros, ir (ar) informacijos sklaidos priemones, atitinkančias Nacionalinės turizmo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 944 (Žin., 2007, Nr. 97-3939; 2008, Nr. 82-3253), nuostatas ar specialiuosius nacionalinio lygmens turizmo planavimo dokumentus⁴.</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projektas yra skirtas aktyviai informavimo apie turizmo galimybes visoje Lietuvoje veiklai vykdyti, ar aktyviai vykdomos veiklos, didinančios naujų kuriamų turizmo maršrutų, turizmo trasų, įvairių turizmo produktų žinomumą ir formuojančios</i></p> | | |

² Specialusis atitikties projektų atrankos kriterijus patvirtintas Stebėsenos komitete (Stebėsenos komiteto 2009 m. gegužės 29 d. posėdžio nutarimas Nr. 16).

³ Specialusis atitikties projektų atrankos kriterijus patvirtintas Stebėsenos komitete (Stebėsenos komiteto 2009 m. gegužės 29 d. posėdžio nutarimas Nr. 16).

⁴ Specialusis atitikties projektų atrankos kriterijus patvirtintas Stebėsenos komitete (Stebėsenos komiteto 2009 m. gegužės 29 d. posėdžio nutarimas Nr. 16).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| | | <p>Lietuvos, kaip turizmui patrauklios šalies, įvaizdį. Taip pat būtina įsitikinti, ar bus tobulinama nacionalinė turizmo informacijos sistema, skleidžiama informacija apie Lietuvos turizmo galimybes, ar didės visos Lietuvos, naujų kuriamų turizmo maršrutų ir trasų ar produktų žinomumas (tai didintų turistų srautus).</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| | | <p>2.1.2. Pagrįsta, kad projekto įgyvendinimas prisidėtų prie atitinkamų teisės aktų, strategijų nuostatų įgyvendinimo (taikoma tik konkurso būdu atrenkamiems projektams).</p> <p>Paaiškinimai: netaikoma.</p> | | |
| 3. Projektas siekia aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus. | 3.1. Projektas prisideda prie veiksmų programos 1 prioriteto Priemonės rodiklių įgyvendinimo. | <p>3.1.1. Projektas prisideda prie bent vieno Aprašo 8 punkte numatyto produkto ir (ar) rezultato rodiklio pasiekimo.</p> <p>Paaiškinimai: įgyvendinus numatytas projekto veiklas bus pasiekti planuojami produkto ir rezultatų rodikliai (numatytos jų reikšmės), tai yra veiklos adekvačios siekiamiems rezultatams.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| | 3.2. Nuosekli vidinė projekto logika ir kokybiški projekto uždaviniai. | <p>3.2.1. Išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika.</p> <p>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, tai yra projekto rezultatai turi būti projekto veiklų padarinys, projekto veiklos – sudaryti prielaidas projekto uždaviniams pasiekti, o pastarieji – įgyvendinti nustatytus tikslus.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| | | <p>3.2.2. Projekto uždaviniai specifiniai, išmatuojami, pasiekiami, susieti ir išskelti laiku.</p> <p>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yra specifiniai – parodo projekto esmę ir charakteristikas; - išmatuojami – kiekybiškai išreikšti ir matuojami; - pasiekiami – realūs; - susieti – adekvatūs vykdomoms projekto veikloms; - išskelti laiku – aiški pradžios ir pabaigos data. <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| 4. Projektas atitinka darnaus vystymosi principą. | 4.1. Projekte nenumatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui. | <p>4.1.1. Aplinkosaugos srityje (aplinkos kokybė ir gamtos išteklių, klimato kaita, aplinkos apsauga).</p> <p>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos aplinkosaugos srityje.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| | | <p>4.1.2. Socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumas).</p> <p>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos socialinėje srityje.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |
| | | <p>4.1.3. Ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas).</p> <p>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos ekonomikos srityje.</p> <p>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| | | <p>4.1.4. Regionų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).</p> <p><i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, ar projekto įgyvendinimas neturi neigiamos įtakos regionų vystymo srityje.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | | <p>4.1.5. Informacinės ir žinių visuomenės srityje.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | <p>4.2. Projekte atskleistos pastangos skatinti darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.</p> | <p>4.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | | <p>4.2.2. Projektas atitinka kitus su darnaus vystymosi principo įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: Apraše reikalavimai dėl šio punkto nėra nustatyti.</i></p> | | |
| <p>5. Projektas atitinka lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus.</p> | <p>5.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimui.</p> | <p>5.1.1. Projekte nenumatoma apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principams įgyvendinti.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar projektas neprieštarauja lyčių lygybės ir nediskriminavimo principui ir įvykdomi visi priemonės projektams nustatyti reikalavimai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudarytos vienodos dalyvavimo projekte ir naudojimosi projekto rezultatais galimybės vyrams ir moterims; - sudarytos vienodos dalyvavimo projekte galimybės bet kokios rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos atstovams. <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | <p>5.2. Projekte nurodytos pastangos skatinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimą.</p> | <p>5.2.1. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas prisideda prie lyčių lygybės principo įgyvendinimo.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | | <p>5.2.2. Pasiūlyti konkretūs veiksmai, kurie užtikrina, kad projektas skatina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | | <p>5.2.3. Projektas atitinka kitus su lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo reikalavimais susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: Apraše reikalavimai dėl šio punkto nėra nustatyti.</i></p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|
| <p>6. Projekto įgyvendinimas yra suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis.</p> | <p>6.1. Projektas suderinamas su horizontaliųjų Europos Bendrijų bendrųjų politikos sričių nuostatomis.</p> | <p>6.1.1. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų viešųjų pirkimų politikos nuostatomis. <i>Paaiškinimai: vertinama, ar pareiškėjas (partneriai) yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs (gavę) projekto finansavimo lėšų jomis taps; jei taip, ar tikėtina, kad projekto veiklų plane numatyta veiklų trukmė nustatyta įvertinant pirkimų terminus. Jei pareiškėjas ir (arba) partneriai nėra perkančiosios organizacijos, šis vertinimo aspektas vertinamas kaip atitinkantis nustatytus reikalavimus.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>6.1.2. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų aplinkosaugos politikos nuostatomis. <i>Paaiškinimai: būtina įvertinti, ar, atsižvelgiant į projekto veiklas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105), būtinas poveikio aplinkai vertinimas; jei būtinas, ar poveikio aplinkai vertinimas yra atliktas (jei taikoma).</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, papildomai teikiami dokumentai.</i></p> <p>6.1.3. Projektas suderinamas su Europos Bendrijų konkurencijos politikos nuostatomis. <i>Paaiškinimai: vertinant projektus, reikia įsitikinti, ar projektai finansuojami nepažeidžiant konkurencijos politikos nuostatų (pavyzdžiui, finansuojami pagal suderintą valstybės pagalbos schemą, laikantis ten nustatytų reikalavimų).</i> <i>Taip pat vertinant projektus reikia įsitikinti, ar projekto finansavimas nereiškia neteisėtos valstybės pagalbos suteikimo.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> | | |
| | <p>6.2. Projektas suderinamas su tam tikrų sektorių ES bendrųjų politikos sričių nuostatomis.</p> | <p>6.2.1. Projektas suderinamas su konkretaus sektoriaus ES politikos sričių nuostatomis. <i>Paaiškinimai: Apraše reikalavimai dėl šio punkto nėra nustatyti.</i></p> | | |
| | <p>7. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu yra pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą.</p> | <p>7.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka formaliuosius reikalavimus.</p> | <p>7.1.1. Pareiškėjas (partneriai) atitinka tinkamų pareiškėjų sąrašą, nustatytą Apraše:</p> | |
| <p>7.1.1.1. Pareiškėjas yra Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos, viešoji įstaiga Lietuvos turizmo plėtros agentūra, savivaldybės administracija arba savivaldybės valdomas turizmo (ir verslo) informacijos centras, jeigu projekto partneris yra Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos arba viešoji įstaiga Lietuvos turizmo plėtros agentūra. <i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją bei steigimo dokumentus.)</i></p> | | | | |
| <p>7.1.1.2. Partneris yra valstybės ir savivaldybių biudžetinės įstaigos, viešieji juridiniai asmenys, kurių nors vienas dalyvis yra valstybės ar savivaldybės biudžetinė įstaiga. <i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją ir steigimo dokumentus.)</i></p> | | | | |
| <p>7.1.1.3. Pareiškėjas (partneris) yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos juridinių asmenų registre. <i>(Duomenys tikrinami pagal Mokesčių mokėtojų registre turimą informaciją.)</i></p> | | | | |
| <p>7.1.2. Pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisinį pagrindą užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas. <i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad pareiškėjas (partneriai) turi (ar turi galimybių įgyti) teisę užsiimti ta veikla (atlikti funkcijas), kuriai sukurti ir (arba) vykdyti, ir (arba) plėtoti skirtas projektas (pavyzdžiui, reikiamos licencijos ir kita).</i> <i>(Duomenys tikrinami pagal steigimo dokumentuose, paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|
| | | <p>7.1.3. Pareiškėjui (partneriui) gali būti skirtos finansavimo lėšos, jei:</p> <p>7.1.3.1. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto); <i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje, paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją, Juridinių asmenų registre, Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos interneto svetainėje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.1.3.2. yra įvykdęs su mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – socialinio draudimo įmokos) mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai); <i>(Duomenys tikrinami pagal prie paraiškos pridedamus dokumentus.)</i></p> <p>7.1.3.3. paraiškoje dėl projekto finansavimo arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos; <i>(Duomenys tikrinami pagal prie paraiškos pridedamus dokumentus.)</i></p> <p>7.1.3.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl pareiškėjo kitos paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų sutarties pažeidimo; <i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.1.3.5. pareiškėjas nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų dėl projekto finansavimo vertinimo arba atrankos proceso metu; <i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją ir pareiškėjo veiksmus projekto vertinimo metu.)</i></p> | | |
| | 7.2. Pareiškėjas yra pajėgus įgyvendinti projektą. | <p>7.2.1. Pareiškėjas turi pakankamai patirties įgyvendinti projekte numatytas veiklas (jei taikoma). <i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> <p>7.2.2. Pareiškėjas (partneris) turi (turi užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą (pakankama komanda). <i>Paaiškinimai: pareiškėjas (partneris) užtikrina būtinius gebėjimus administruoti projektą – suformuoja komandą, užtikrina reikiamos kompetencijos darbuotojų įtraukimą, numato paslaugų įsigijimą ir panašiai.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis, papildomai su paraiška teikiami dokumentai.</i></p> <p>7.2.3. Pareiškėjas (partneris) gali įgyvendinti projekto tikslus, veiklas ir uždavinius per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta, parengtumas atitinka Apraše nustatytus reikalavimus: <i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto įgyvendinimo organizavimas (planas) atitinka projekto veiklų mastą, yra realus ir racionaliai suplanuotas (pavyzdžiui, įvertinant turimus išteklius, iš ES struktūrinių fondų finansuojamų projektų specifiką, sezoniskumą ir panašiai). Būtina įsitikinti, kad projekto trukmė neviršija 24 mėnesių, įgyvendinimo vieta atitinka Apraše nustatytus reikalavimus, tai yra projektas įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje (netaikoma Aprašo 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytoms veikloms).</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, su paraiška pateikti dokumentai.</i></p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| | | <p>7.2.4. Partnerystė projekte yra pagrįsta ir turi pridėtinę vertę:</p> <p><i>Paaiškinimai: siekiama įsitikinti, ar partneriai įtraukti pagrįstai, tai yra ar partnerystė sukuria papildomą pridėtinę vertę projekte (pavyzdžiui, turi patirties, prisideda finansiškai, vykdo projekto veiklas, naudosis rezultatais ir panašiai).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis.</i></p> <p>7.2.5. Projektas atitinka kitus su reikalavimais pareiškėjams susijusius specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus:</p> <p>7.2.5.1. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.2.5.2. Pareiškėjo (partnerio) vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (B) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> <p>7.2.5.3. Pareiškėjas tiesiogiai atsakingas už teikiamo projekto rengimą, valdymą ir įgyvendinimą.</p> <p><i>(Duomenys tikrinami pagal paraiškos (A) dalyje pateiktą informaciją.)</i></p> | | |
| <p>8. Projektas turi aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius.</p> | <p>8.1 Užtikrintas projekto finansavimas.</p> | <p>8.1.1. Pareiškėjo (partneriu) įnašas atitinka nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar pareiškėjas (partneriai) turi stabilius ir pakankamus finansų išteklius, gali užtikrinti savo veiklos tęstinumą per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir prisidėti prie projekto finansavimo. Pareiškėjo (partneriu) įnašas turi būti aiškiai apibrėžtas, patikimas, tinkamas, pakankamas ir realus paraiškos pateikimo metu.</i></p> <p><i>Pakankamai apibrėžtu, patikimu ir tinkamu pareiškėjo (partnerio) įnašu gali būti laikoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pareiškėjo (partnerių) nuosavos lėšos. Tokiu atveju su paraiška pateikiamas sprendimas, patvirtintas juridinio asmens atitinkamo valdymo organo ar asmens (asmenų grupės), turinčio (turinčios) teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta projekto įgyvendinimui skirti tam tikrą juridinio asmens lėšų sumą, ir informacija apie lėšų šaltinį (banko sąskaitos (-u) išrašas ar banko pažyma apie pareiškėjo turimas lėšas); - dalininkų piniginiai įnašai. Tokiu atveju su paraiška pateikiamas dalininko (-u) sprendimas (susirinkimo protokolo kopija ar panašiai) skirti konkrečių lėšų sumą projektui įgyvendinti bei dokumentai, patvirtinantys dalininko (-u) finansinius pajėgumus skirti lėšas ir informaciją apie lėšų šaltinius (patvirtintų finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos, patvirtintos einamųjų metų sąmatos, kita). <p><i>Informacijos šaltinis: duomenys tikrinami pagal pateiktus finansavimo šaltinius patvirtinančius dokumentus.</i></p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| | | <p>8.1.2. Užtikrintas netinkamų finansuoti su projektu susijusių išlaidų padengimas.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, ar projekte numatytais netinkamoms finansuoti išlaidoms (tarp jų ir netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuri pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi galimybę įtraukti į PVM ataskaitą, net jeigu pareiškėjas tokio PVM į ataskaitą neįtraukė, viešinimui ir kita) užtikrintas finansavimas, netinkamų išlaidų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkamai išdėstyti per tam tikrą laikotarpį, tai yra netinkamų išlaidų finansavimas neturės neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui. Tinkamais netinkamų finansuoti išlaidų šaltiniais turi būti laikomi tokie patys kaip ir Aprašo 2 priedo 8.1.1 punkte nurodyti tinkami pareiškėjo finansavimo šaltiniai.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai.</i></p> <p>8.1.3. Užtikrintas finansinis projekto (veiklų) ir rezultatų tęstinumas.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinama, kad projekto metu sukurtų rezultatų tolesniam naudojimui yra sudarytos finansinės prielaidos, tai yra sukurtas ar įsigytas iš finansavimo lėšų turtas liks Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebus pakeista jo paskirtis, nuosavybės pobūdis, ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir užtikrinamas jo tinkamas eksploatavimas. Projekto įgyvendinimo metu sukurti rezultatai bus naudojami pagal nustatytą paskirtį.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, jungtinė veiklos (partnerystės) sutartis.</i></p> <p>8.1.4. Projektas atitinka kitus Apraše nustatytus reikalavimus:</p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> <p>8.1.4.1. projekto vertė neviršija 172,64 mln. Lt;</p> <p>8.1.4.2. prašomo finansavimo dydis atitinka Aprašo 32 punkto reikalavimus.</p> | | |
| <p>9. Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.</p> | <p>9.1. Sąnaudų ir naudos analizės korektiškumas ir rezultatų priimtinumai.</p> | <p>9.1.1. Atlikta alternatyvų analizė.</p> <p><i>Paaiškinimai: vertinami du projekto įgyvendinimo scenarijai: kai teikiamas finansavimas ir kai jis neteikiamas.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.1.2. Projekto prielaidos (susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis) yra pagrįstos.</p> <p><i>Paaiškinimai: skaičiavimai projekte remiasi pagrįstomis būsimų pajamų ir sąnaudų prognozavimo prielaidomis (jei taikoma).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta ES struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt (toliau – Pajamų skaičiavimo lentelė).</i></p> <p>9.1.3. Taikomas pagrįstas analizės laikotarpis.</p> <p><i>Paaiškinimai: projekto analizės laikotarpis turi apimti 5 metų laikotarpį nuo projekto įgyvendinimo pabaigos (jei taikoma).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, Pajamų skaičiavimo lentelė.</i></p> <p>9.1.4. Taikoma pagrįsta diskonto norma.</p> <p><i>Paaiškinimai: rekomenduojama taikyti 5 procentų diskonto normą; jei taikoma kitokia diskonto norma, pateiktas paaiškinimas, kuris, vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą (jei taikoma).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: Pajamų skaičiavimo lentelė.</i></p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| | | <p>9.1.5. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos finansinių rodiklių reikšmės. <i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> <p>9.1.6. Teisingai apskaičiuotos ir pagrįstos ekonominių rodiklių reikšmės (jei taikoma). <i>Paaiškinimai: netaikoma</i></p> <p>9.1.7. Įvertintos rizikos. <i>Paaiškinimai: įvertintos pagrindinės projekto rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.1.8. Projekto teikiama nauda atitinka planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingas sąnaudas. <i>Paaiškinimai: vertinama (vadovaujantis analogiškais projektais, veiklomis ir panašiai) projekto rezultatų atitiktis investicijoms.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> | | |
| | <p>9.2. Atitiktis Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklės), ir Apraše nustatytiems projekto veiklų ir išlaidų apribojimams.</p> | <p>9.2.1. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus: <i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto veiklos ir išlaidos yra tinkamos finansuoti atsižvelgiant į Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse ir Apraše nustatytus reikalavimus. Taip pat būtina įvertinti projekto riziką, susijusią su dvigubu finansavimu, t. y. įvertinant pareiškėjo ir partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus būtina įsitikinti, kad toms pačios veikloms ir išlaidoms finansavimas nebus skiriamas pakartotinai.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> <p>9.2.1.1. Projekte numatytos išlaidos atitinka Aprašo 22–23 punktuose nustatytus apribojimus. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis.</i></p> <p>9.2.2. Veiklos ir išlaidos suplanuotos efektyviai ir pagrįstai. <i>Paaiškinimai: vertinama, ar projekto veiklos suplanuotos efektyviai, prašomos finansuoti išlaidos tiesiogiai susijusios su Aprašo 7 punkte nustatytomis tinkamomis finansuoti veiklomis ir būtinos projekto tikslams pasiekti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - išlaidos aiškiai susietos su planuojama veikla; - paaiškintas išlaidų būtinumas veiklai atlikti; - numatomos išlaidos apskaičiuotos remiantis vidutinėmis rinkos kainomis arba pateiktas naudojamų įkainių paaiškinimas; - išlaidos suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį metinį kainų augimą ir valiutų riziką. <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis, papildomai teikiami dokumentai.</i></p> <p>9.2.3. Užtikrinama lėšų panaudojimo sparta. <i>Paaiškinimai: būtina įsitikinti, kad projekto veiklų suplanavimas užtikrins numatomą lėšų panaudojimo spartą.</i> <i>Informacijos šaltinis: paraiškos (A) dalis, paraiškos (B) dalis.</i></p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>9.2.4. Projektas atitinka „kryžminio“ finansavimo reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | | <p>9.2.5. Teisingai pritaikyta vienodo dydžio norma (angl. <i>Flat-rate</i>), vadovaujantis Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348).</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | | <p>9.2.6. Projektas atitinka kitus specialiuosius projektų atrankos kriterijus ir Apraše nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Paaiškinimai: netaikoma.</i></p> | | |
| | <p>9.3. Projektui reikiamas finansavimas nustatytas atsižvelgiant į 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1341/2008 (OL 2008 L 348, p. 19) (toliau – Tarybos reglamentas Nr. 1083/2006), 55 straipsnyje išdėstytus reikalavimus.</p> | <p>9.3.1. Paraiškoje dėl projekto finansavimo teisingai nurodyta, kuriai kategorijai priklauso projektas, tai yra iš kurio:</p> <p>9.3.1.1. negaunama pajamų;</p> <p>9.3.1.2. gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto (reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalis);</p> <p>9.3.1.3. gaunama pajamų ir jos įvertinamos iš anksto (reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnio 2 dalis);</p> <p><i>Pastaba: taikoma, jei bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).</i></p> <p><i>Paaiškinimai: būtina išitikinti, ar projekto vykdytojas teisingai priskyre savo projektą vienai iš išvardytų kategorijų. Europos Komisijos parengtos Metodinės rekomendacijos dėl Tarybos reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio: pajamų duodantys projektai (angl. <i>Guidance note on Art. 55, Council Regulation (EC) 1083/2006: Revenue Generating Projects</i>).</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis, papildomai teikiami dokumentai.</i></p> <p>9.3.2. Iš projekto planuojamos gauti pajamos (taip pat ir grynosios pajamos) teisingai apskaičiuotos ir teisingai nustatytas projektui reikiamo finansavimo dydis.</p> <p><i>Pastaba: taikoma, jei bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).</i></p> <p><i>Paaiškinimai: taikoma tik Aprašo 17.3 punkte nustatytu atveju.</i></p> <p><i>Informacijos šaltinis: paraiškos (B) dalis, papildomai teikiami dokumentai, Pajamų skaičiavimo lentelė.</i></p> | | |



**VP3-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „TURIZMO INFORMACINIŲ PASLAUGŲ IR
INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR TURIZMO RINKODAROS SKATINIMAS“
PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA
IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

| Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas. | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------|
| Projekto veikla | Projekto veiklos aprašymas | Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus | Projekto veiklos trukmė |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

2. Pareiškėjas yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Taip, pareiškėjas yra perkančioji organizacija |
| <input type="checkbox"/> Ne, pareiškėjas nėra perkančioji organizacija |

3. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

| | | | | |
|---|---------------------|--------------|----------------|----------------------------------|
| Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras? | | | | |
| <input type="checkbox"/> Taip | Pirkimo pavadinimas | Pirkimo suma | Pirkimo etapas | Planuojama tiekėjų atrankos data |
| | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ne | | | | |

4. Projekto biudžete nurodytų išlaidų pagrindimas

| Pateikite trumpą išlaidų, kurios susijusios su viešųjų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių ir (ar) darbo sutarčių vykdymu įgyvendinant projekto veiklas, pagrindimą. | | | | |
|--|---------------------|--|----------|--|
| Projekto biudžeto eilutės Nr. (paraiškos (A) dalies 8 punktas) | Išlaidų pavadinimas | Veiklos Nr. (paraiškos (A) dalies 8 punktas) | Suma, Lt | Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodomi preliminarūs fiziniai kiekiai ir sumos) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Iš viso: | | | |

5. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis (pildoma, jei pareiškėjas pats administruoja projektą)

| Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti. | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Projektui priskirti numatomų darbuotojų skaičius | | Funkcijos, kurios būtų priskirtos | |
| Turimas darbuotojų skaičius | | | Darbuotojų patirtis (kompetencija) |
| Papildomas darbuotojų poreikis | Pareiškėjo darbuotojai | | |
| | Ekspertai, konsultantai | | |
| Iš viso darbuotojų | | | |

6. Kiti Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai

| | |
|---|---|
| 6.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)? | |
| <input type="checkbox"/> Taip | Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita) |
| <input type="checkbox"/> Ne | |
| 6.2. Ar šis projektas papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai? | |
| <input type="checkbox"/> Taip | Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslūs duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kt.) |
| <input type="checkbox"/> Ne | |
| 6.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)? | |
| <input type="checkbox"/> Taip | Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita) |
| <input type="checkbox"/> Ne | |

7. Projekto veiklos pagal VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ remiamas veiklas (pažymėkite, kuriuose punktuose nurodytas veiklas atitinka projektas)

| | |
|--|--|
| 7.1. Nacionalinių turizmo maršrutų, nacionalinių turizmo trasų ir unikalių objektų rinkodara. | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 7.2. Įvairių Lietuvos turizmo produktų rinkodaros priemonių, atitinkančių Nacionalinės turizmo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 944 (Žin., 2007, Nr. 97-3939; 2008, Nr. 82-3253), nuostatas, įgyvendinimas. | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 7.3. Nacionalinės turizmo informacijos sistemos plėtra. | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 7.4. Informacinių stendų ir ženklų techninių projektų parengimas, jų įrengimas ir bendros ženklinimo sistemos diegimas. | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

8. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į 8.1–8.3 klausimus:

| |
|---|
| 8.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų |
| <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 8.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto |
| <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 8.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto |
| <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| (Atsakius „taip“ ir kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), pildomas paraiškos priedas – Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt) |
| Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (<i>pildo tik pareiškėjai, kurie į 8.1 punkte arba 8.2 punkte pateiktą teiginį atsakė „taip“</i>) |

9. Prielaidos ir rizika

| | |
|---|----------------------------|
| 9.1. Didžiausia projekto rizika (pavyzdžiui, finansinė, technologinė, aplinkosaugos, socialinė, institucinė, politinė ir panašiai) ir rizikos mažinimo priemonės | |
| Rizika, rizikos poveikis projektui | Rizikos mažinimo priemonės |
| | |
| | |

| |
|---|
| 9.2. Pateikite alternatyvų analizę |
| <i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus – jei gaunamas finansavimas ir jei jis negaunamas. Aprašykite ir pagrįskite suteikto finansavimo įtaką projekto mastui, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, finansavimas yra būtinas projektui įgyvendinti ir finansavimo dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be finansavimo lėšų, kokie rezultatai būtų pasiekti, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus savo teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i> |
| |

10. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerį (-ius), pavadinimą (-us), išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusios institucijos pavadinimą).

11. Projekto tęstinumo užtikrinimas:

(Detalizuokite, kaip numatoma užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą organizaciniu, finansiniu, eksploataciniu ir panašiais požiūriais, pateikite informacijos apie numatomą lėšų poreikį sukurtai infrastruktūrai išlaikyti ir jo finansavimo šaltinius.)

12. Pareiškėjas anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):

Taip (nebuvo nutraukta) Ne (buvo nutraukta)

Ne

13. Pateikiami dokumentai

| Eil. Nr. | Pateikiami dokumentai | Lapų skaičius |
|----------|--|---------------|
| 1. | Paraiškos (A) dalis. | |
| 2. | Paraiškos VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (toliau – paraiškos (B) dalis). | |
| 3. | Pateiktas pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas). | |
| 4. | Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo). | |
| 5. | Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai ir (arba) įstaigos vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga. | |
| 6. | Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ¹ . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo ir įstaigos antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. | |

¹ Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma). | |
| 8. | Projekto Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma). | |
| 9. | Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra neperkančioji organizacija). | |
| 10. | Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma). | |
| 11. | Jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita (nuorašas) ir atsakingos institucijos sprendimo ar atrankos išvados kopijos (jei taikoma). | |
| 12. | Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (projektinės sąmatos, techniniai projektai, tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita). | |
| 13. | Už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo ir vyr. finansininko) atsakingų pareiškėjo darbuotojų gyvenimo aprašymai (CV). | |
| 14. | Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso. | |

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

14. Pareiškėjo deklaracija

| | |
|--|---------|
| Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad: | |
| pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu, | |
| pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai. | |
| Projekto pareiškėjo _____ vardu | |
| Vardas, pavardė | Parašas |
| Pareigos | |
| Atstovavimo pagrindas | |
| Data | Vieta |

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A.V.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

Pastaba. Pildo partneris, kuris pretenduoja gauti finansavimą – partneris yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, projekte dalyvaujantis Apraše nurodytomis sąlygomis. Jei projekte dalyvauja daugiau nei vienas partneris, kiekvienas partneris pildo paraiškos (B) dalies 15–23 punktus.

15. Bendra informacija

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Projekto partnerio pavadinimas | | Partnerio žymėjimas | <input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> n partneris |
|---------------------------------------|--|----------------------------|--|

16. Partnerio indėlio į projekto veiklas pagrindimas

| Detalizuokite partnerio indėlį į projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veikos kodas (numeris) turi sutapti su paraiškos (A) dalyje nurodytu tos pačios veiklos kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas. | | | |
|---|----------------------------|---|-------------------------|
| Projekto veikla | Projekto veiklos aprašymas | Kaip partnerio indėlis į projekto veiklas leis pasiekti projekto rezultatus | Projekto veiklos trukmė |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

17. Partneris yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Taip, partneris yra perkančioji organizacija |
| <input type="checkbox"/> Ne, partneris nėra perkančioji organizacija |

18. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

| Ar projektui įgyvendinti partneris yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras? | | | | |
|--|---------------------|--------------|----------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Taip | Pirkimo pavadinimas | Pirkimo suma | Pirkimo etapas | Planuojama tiekėjų atrankos data |
| <input type="checkbox"/> Ne | | | | |

19. Projekto biudžete nurodytų išlaidų pagrindimas

| Pateikite trumpą išlaidų, kurios susijusios su viešųjų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių ir (ar) darbo sutarčių vykdymu įgyvendinant projekto veiklas, pagrindimą). | | | | |
|--|---------------------|--|----------|--|
| Projekto biudžeto eilutės Nr. (paraiškos (A) dalies 8 punktas) | Išlaidų pavadinimas | Veiklos Nr. (paraiškos (A) dalies 8 punktas) | Suma, Lt | Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodomi preliminarūs fiziniai kiekiai ir sumos) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Iš viso: | | | |

20. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

21. Partneris anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):
 Taip (nebuvo nutraukta) Ne (buvo nutraukta)

Ne

22. Pateikiami dokumentai

| Eil. Nr. | Pateikiami dokumentai | Lapų skaičius |
|----------|---|---------------|
| 1. | Partnerio įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nuostatas). | |
| 2. | Sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir panašiai), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai (jei taikoma). | |
| 3. | Pateiktas paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo. | |
| 4. | Partnerio užpildytas ir pasirašytas atskiras paraiškos (B) dalies II skyrius „Informacija apie projekto partnerį“. | |
| 5. | Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma). | |
| 6. | Partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ² . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo ir įstaigos antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. | |
| 7. | Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos). | |

² Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | Partnerio (-ių) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>). | |
| 9. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>). | |
| 10. | Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso. | |

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

23. Partnerio deklaracija

| | |
|---|---------|
| Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad: | |
| partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu, | |
| partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turciniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai. | |
| Projekto partnerio _____ vardu | |
| Vardas, pavardė | Parašas |
| Pareigos | |
| Atstovavimo pagrindas | |
| Data | Vieta |

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 4 priedas

VP3-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „TURIZMO INFORMACINIŲ PASLAUGŲ IR INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR TURIZMO RINKODAROS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO RODIKLIŲ MATAVIMO IR SKAIČIAVIMO METODIKA

| EIL. NR. | STEBĖSENOS RODIKLIO (-IŲ) PAVADINIMAS | STEBĖSENOS RODIKLIO PAAIŠKINIMAS | STEBĖSENOS RODIKLIO MATAVIMAS | | | | INSTITUCIJA ARBA JURIDINIS ASMUO, ATSAKINGI UŽ INFORMACIJOS PATEIKIMĄ ĮGYVENDINANČIAJAI IR (AR) TARPINEI, IR (AR) VADOVAUJANČIAJAI INSTITUCIJAI |
|----------|--|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| | | | MATAVIMO VIENETAS | SKAIČIAVIMO BŪDAS | INFORMACIJOS ŠALTINIS | LAIKAS | |
| 1. | <p>Rezultato rodiklis:</p> <p>Pritraukta turistų per 3 metus po projekto įgyvendinimo.</p> | <p>Sąvokos</p> <p>Pritraukti turistai – suprantama kaip apsilankiusių fizinių asmenų skaičius apgyvendinimo įstaigoje, turizmo informacijos centruose arba interneto svetainėje, arba įvertinama, kokia projektu pasiekta auditorija (reklamos vertė), kiek pritraukta dalyvių parodoje, kiek pritraukta žurnalistų, kiek parašyta straipsnių apie Lietuvą (kokia pasiekta auditorija), kiek suorganizuota kelionių į Lietuvą po VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ (toliau – Priemonė) projektų įgyvendinimo.</p> | Skaičius | Sumuojami pritraukti turistai per 3 metus po projekto įgyvendinimo. | <p>Pirminiai šaltiniai:</p> <p>projekto vykdytojo sudaromi sąrašai, turizmo informacijos centrų duomenys ar kiti turistų srautus fiksuojantys dokumentai.</p> <p>Antriniai šaltiniai:</p> <p>Mokėjimo prašymo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861, Nr. 50-1868) (toliau – mokėjimo prašymas) (informacija pateikiama mokėjimo prašymo 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“)</p> <p>Ataskaita po projekto užbaigimo.</p> | <p>Nuolat.</p> <p>Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu.</p> <p>Kas metus po projekto įgyvendinimo.</p> <p>Galutinai už rodiklio pasiekimą atsiskaitoma praėjus 3 metams po projekto užbaigimo.</p> | Projekto vykdytojas |

| | | | | | | | |
|----|---|--|----------|--|---|--|---------------------|
| 2. | <p>Rezultato rodiklis:</p> <p>Sukurta naujų darbo vietų (tiesioginių): vyrai.</p> | <p>Sąvokos</p> <p>Sukurta nauja tiesioginė darbo vieta – nauja darbo vieta, tiesiogiai sukurta dėl struktūrinių fondų intervencijos. Ši vieta bus išlaikyta bent 6 mėnesius po projekto užbaigimo.</p> <p>Pagrindiniai teiginiai</p> <p>Tiesioginės darbo vietos turėtų būti išreikštos kaip viso etato ekvivalentai (toliau – VEE), pagrįsti 40 valandų savaitę, tai yra 40 valandų darbo savaitė = 1 VEE. Jeigu darbas yra ne visu etatu, tada atidirbtos valandos kiekvieną savaitę turėtų būti padalytos iš 40, siekiant nustatyti VEE dalį. Pavyzdžiui, 10 valandų per savaitę būtų 0,25 VEE. Taip pareiškėjas galės aiškiai parodyti, kiek valandų nuolatinis ir laikinas darbuotojas dirbs per savaitę.</p> | Skaičius | Sumuojamos projektu sukurtos tiesioginės darbo vietos. | <p>Pirminiai šaltiniai: darbo sutartys ir kiti dokumentai.</p> <p>Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymai (informacija pateikiama mokėjimo prašymo 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“).</p> <p>Ataskaita po projekto užbaigimo.</p> | <p>Nuolat.</p> <p>Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu.</p> <p>Kas metus po projekto įgyvendinimo.</p> <p>Galutinai už rodiklio pasiekimą atsiskaitoma praėjus 1 metams po projekto užbaigimo.</p> | Projekto vykdytojas |
| 3. | <p>Rezultato rodiklis:</p> <p>Sukurta naujų darbo vietų (tiesioginių): moterys.</p> | <p>Sąvokos</p> <p>Sukurta nauja tiesioginė darbo vieta – nauja darbo vieta, tiesiogiai sukurta dėl struktūrinių fondų intervencijos. Ši darbo vieta bus išlaikyta bent 6 mėnesius po projekto užbaigimo.</p> <p>Pagrindiniai teiginiai</p> <p>Tiesioginės darbo vietos turėtų būti išreikštos kaip VEE, pagrįsti 40 valandų savaitę, tai yra 40 valandų darbo savaitė = 1 VEE. Jeigu darbas yra ne visu etatu, tada atidirbtos valandos kiekvieną savaitę turėtų būti padalytos iš 40, siekiant nustatyti VEE dalį. Pavyzdžiui, 10 valandų per savaitę būtų 0,25 VEE. Taip pareiškėjas galės aiškiai parodyti, kiek valandų nuolatinis ir laikinas darbuotojas dirbs per savaitę.</p> | Skaičius | Sumuojamos projektu sukurtos tiesioginės darbo vietos. | <p>Pirminiai šaltiniai: darbo sutartys ir kiti dokumentai.</p> <p>Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymai (informacija pateikiama mokėjimo prašymo 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“).</p> <p>Ataskaita po projekto užbaigimo.</p> | <p>Nuolat.</p> <p>Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu.</p> <p>Kas metus po projekto įgyvendinimo.</p> <p>Galutinai už rodiklio pasiekimą atsiskaitoma praėjus 1 metams po projekto užbaigimo.</p> | Projekto vykdytojas |

| | | | | | | | |
|----|--|---|----------|--|--|--|---------------------|
| 4. | Produkto rodiklis: Projektai. | <p>Sąvokos:</p> <p>Projektas – ekonomiškai nedalomų ir tikslią funkciją atliekančių veiklos rūšių visuma, turinti apibrėžtą biudžetą, įgyvendinimo laikotarpį ir aiškiai nustatytus tikslus.</p> <p>Pagrindiniai teiginiai</p> <p>Pagal Priemonę finansuojami projektai skirti skatinti turizmo rinkodarą ir vykdyti informacijos apie turizmo galimybes Lietuvoje sklaidos veiklą, skirti vykdyti turizmo įvaizdžio formavimą ir gerinimą, informavimą apie turizmo galimybes ar turizmo produktų pardavimo skatinimą tikslinėse rinkose, naudojant įvairias formas ir būdus, siekiant tenkinti tikslinių vartotojų ar jų grupių reikmes.</p> | Skaičius | Sumuojami užbaigti projektai. | <p>Pirminiai šaltiniai: galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymai (informacija pateikiama mokėjimo prašymo 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“).</p> | Projektui pasibaigus. Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu. | Projekto vykdytojas |
| 5. | Produkto rodiklis: Įgyvendintos rinkodaros priemonės. | <p>Sąvokos</p> <p>Rinkodaros priemonė – iš anksto suplanuota, vykdymo trukme ir vykdymo biudžetu apibrėžta, į turizmo įvaizdžio formavimą ir gerinimą, informavimą apie turizmo galimybes ar turizmo produktų pardavimo skatinimą tikslinėse rinkose nukreipta veikla, vykdoma panaudojant įvairias formas bei būdus, siekiant tenkinti tikslinių vartotojų ar jų grupių reikmes.</p> <p>Pagrindiniai teiginiai</p> <p>Pagal Priemonę įgyvendintos rinkodaros priemonės – tai veikla, vykdoma panaudojant vaizdo ir garso, elektroninę, spausdintą, kitą informaciją ir medžiagą, naudojant įvairias informacijos sklaidos priemones ir kanalus, pavyzdžiui, Lietuvos turizmo įvaizdį formuojančią reklamą, dalyvavimą tarptautinėse parodose, vykdančią elektroninę rinkodarą, organizuojant pažintinius turus, leidžiant turizmo galimybes Lietuvoje pristatančius leidinius ir panašiai.</p> | Skaičius | Sumuojamos projekte įgyvendintos rinkodaros priemonės. | <p>Pirminiai šaltiniai: paslaugų teikimo sutartys ir kiti dokumentai.</p> <p>Antriniai šaltiniai: mokėjimo prašymai (informacija pateikiama mokėjimo prašymo 3 punkte „Stebėsenos rodikliai“).</p> | Nuolat Kas ketvirtį su mokėjimo prašymu. | Projekto vykdytojas |