



**VP2-2.2-ŪM-02-K PRIEMONĖS „ASISTENTAS-4“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO  
FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO  
INSTRUKCIJA**

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

**1. Pareiškėjas yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102):**

- Taip, pareiškėjas yra perkančioji organizacija arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps  
 Ne, pareiškėjas nėra perkančioji organizacija

**2. Pareiškėjo vykdomos veiklos ir projekto veiklos priskiriamos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriui (EVRK 2 red.), patvirtintam Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) (toliau – EVRK 2 red.)**

Pareiškėjo vykdoma veikla (-os) pagal EVRK 2 red.	
Pareiškėjo veikla (-os) pagal EVRK 2 red., kuriai (-ioms) vykdyti bus naudojami projekto rezultatai (jei projekto rezultatai tenka kelioms veikloms, reikia nurodyti rezultatų padalijimą procentais)	

**3. Projekto veiklų pagrindimas**

**Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas**

Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

#### 4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis

<b>4.1. Bus perkama projekto administravimo paslauga</b>	<input type="checkbox"/> Taip, bus perkama projekto administravimo paslauga <input type="checkbox"/> Ne, pareiškėjas pats administruoja projektą
--	---

**(pildoma, jei pareiškėjas pats administruoja projektą)**

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti				
Projektui numatomų priskirti darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai			
	ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų:				

#### 4.2. Pagrįskite pareiškėjo turimą panašių projektų vykdymo patirtį.

*Pateikite informaciją apie turimą sėkmingai baigtų projektų, susijusių su verslo konsultavimo paslaugų teikimu smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, vykdymo patirtį, pateikite informaciją apie projekto trukmę, jo tikslus ir veiklas, projekto apimtį, pareiškėjo vaidmenį projekto vykdyme, projekto sąsajas su planuojamu vykdyti projektu.*

Metai	Projekto pavadinimas	Projekto aprašymas (pateikite aukščiau nurodomą informaciją)	Projekto vertė (Lt)
N – paraiškos pateikimo metai			
N-1			
N-2			
N-3			
Iš viso projektų:			
Bendra projektų vertė (Lt)			

#### 5. Informacija apie projektą

**5.1. Pagrįskite, kad vykdant VP2-2.2-ŪM-02-K priemonės „Asistentas-4“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 6 punkte nurodytas projekto veiklas visas gautas finansavimas bus perduotas galutiniam gavėjui, ir pareiškėjas kaip tarpininkas negaus jokios naudos (gautos pajamos padengs patirtas išlaidas).**

--

<b>5.2. Pagrįskite, kiek paslaugų projekto įgyvendinimo metu bus suteikiama apskrities centre ir ne apskrities centre.</b>				
Numatomos suteikti paslaugos	<b>Apskrities centre (-uose)</b> (detalizuoti pagal apskrities centrus)		<b>Ne apskrities centre (-uose)</b> (detalizuoti pagal miestus, kitas vietas)	
	Apskrities centras	Numatomų suteikti paslaugų vertė, Lt	Miestas, kita vietovė	Numatomų suteikti paslaugų vertė, Lt
Numatomų suteikti paslaugų verčių suma, litais				
Numatomų suteikti paslaugų vertė, procentais				

## 6. Partnerių pasirinkimo pagrindumas

<b>Pagrįskite partnerių pasirinkimą.</b>

## 7. Kiti Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai

<b>7.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?</b>	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	
<b>7.2. Ar šis projektas ar jo dalis papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?</b>	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	
<b>7.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto ar jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)?</b>	

<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	

**8. Projekto pajamos (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į 8.1–8.3 punktuose pateiktus klausimus)**

<b>8.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>8.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>8.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Atsakius „taip“ bei kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), pildomas Paraiškos formos B dalies pavyzdinio projekto priedo pajamas duodantiems projektams pildymo vadovo priedas „Pajamų skaičiavimo lentelė“, kuris pateiktas Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a> ).
Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą ( <i>pildo tik pareiškėjai, kurie į pirmą arba antrą klausimą atsakė „taip“</i> )

**9. Projekto prielaidos ir rizikos bei jų valdymo veiksniai**

<b>9.1. Pateikite alternatyvų analizę.</b>
<i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus: jei gaunamas finansavimas ir jei jis negaunamas. Aprašykite ir pagrįskite suteikto finansavimo įtaką projekto apimčiai, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, finansavimas yra būtinas projektui įgyvendinti ir finansavimo dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be finansavimo lėšų, kokių rezultatų būtų pasiekta, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus savo teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i>

<b>9.2. Įvertinkite ir aprašykite projekto įgyvendinimo metu galinčias kilti rizikas ir jų mažinimo priemones</b>	
Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

**10. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių išpareigojimų nevykdymo**

<input type="checkbox"/> Taip, sutartis nebuvo nutraukta
<input type="checkbox"/> Ne, sutartis buvo nutraukta

## 11. Pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Paraiškos (A) dalis.	
2.	VP2-2.2-ŪM-02-K priemonės „Asistentas-4“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (Aprašo 4 priedas).	
3.	Pateiktas pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto) nuorašas (nuorašas – suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230) ar kopija.	
4.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ar kopijos (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828), IV skyriuje) ir pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ar kopijos. Jei įmonė veikia mažiau nei 1 metus, tuomet ji turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašus ar kopijas nuo įmonės įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti įmonės vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta įmonės vadovo.	
5.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose.	
6.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	
7.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu.	
8.	Dokumentas, įrodantis paslaugoms teikti planuojamo naudoti biuro (patalpų) valdymo teisę (nekilnojamojo turto registro išrašas, turto valdymo, nuomos sutartis) (jei taikoma).	
9.	Užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtų rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo finansavimo reikalavimams (toliau – Išlaidų atitikties rekomendacijos) 1 priedas). Klausimyno forma yra pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a> .	
10.	Užpildytas Paraiškos formos B dalies pavyzdinio projekto priedo pajamas duodantiems projektams pildymo vadovo priedas „Pajamų skaičiavimo lentelė“, kuris yra pateiktas svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a> (jei taikoma).	
11.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

## 12. Informacija apie paraiškos rengėją

<input type="checkbox"/> Paraišką parengė pats pareiškėjas <input type="checkbox"/> Paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas
--

*Jeigu paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas, nurodykite:*

Konsultacinės įmonės pavadinimas	
Konsultanto vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

### 13. Pareiškėjo deklaracija

#### Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams bei metinės finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registru;

pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

pareiškėjui nėra taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme (Žin., 2001, Nr. 31-1010) ir Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatyme (Žin., 2001, Nr. 31-1012; 2010, Nr. 86-4529).

Projekto pareiškėjo \_\_\_\_\_  
vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

**Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.**

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

*Pastaba. Pildo tik tie partneriai, kurie pretenduoja gauti finansavimą, t. y. partneris yra Lietuvoje registruotas viešasis juridinis asmuo, projekte dalyvaujantis Apraše nurodytomis sąlygomis.*

### 14. Bendra informacija

<b>Projekto partnerio pavadinimas</b>		<b>Partnerio žymėjimas</b>	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> _ partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	--

### 15. Partneris yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą

<input type="checkbox"/> Taip, partneris yra perkančioji organizacija arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps <input type="checkbox"/> Ne, partneris nėra perkančioji organizacija
--

### 16. Informacija apie projektą

<p><b>Pagrįskite, kad vykdant Aprašo 6 punkte nurodytas projekto veiklas visas gautas finansavimas bus perduotas galutiniam gavėjui, ir pareiškėjas kaip tarpininkas negaus jokios naudos (gautos pajamos padengs patirtas išlaidas).</b></p>

### 17. Partnerio administraciniai gebėjimai ir patirtis

<b>17.1. Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti</b>				
Projektui numatomų priskirti darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai			
	ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų:				

<b>17.2. Pagrįskite partnerio turimą panašių projektų vykdymo patirtį.</b>			
<p><i>Pateikite informaciją apie turimą sėkmingai baigtų projektų, susijusių su verslo konsultavimo paslaugų teikimu smulkiuoju ir vidutinio verslo subjektams, vykdymo patirtį, pateikite informaciją apie projekto trukmę, jo tikslus ir veiklas, projekto apimtį, partnerio vaidmenį projekto vykdyme, projekto sąsajas su planuojamu vykdyti projektu.</i></p>			
Metai	Projekto pavadinimas	Projekto aprašymas (pateikite aukščiau nurodomą informaciją)	Projekto vertė (Lt)

N – paraiškos pateikimo metai			
N-1			
N-2			
N-3			
Iš viso projektų:			
Bendra projektų vertė (Lt)			

**18. Su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo**

- Taip, sutartis nebuvo nutraukta  
 Ne, sutartis buvo nutraukta

**19. Partneris anksčiau yra kreipėsis dėl finansavimo, teikiamo iš ES ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo**

- Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):  
 Taip, sutartis nebuvo nutraukta       Ne, sutartis buvo nutraukta
- Ne

**20. Pateikiami dokumentai**

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Galiojančios jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija.	
2.	Kiekvieno partnerio įstatų (nuostatų ar statuto) nuorašas ar kopija.	
3.	Kiekvieno partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ar kopijos (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828), IV skyriuje.) ir pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ar kopijos. Jei įmonė veikia mažiau nei 1 metus, tuomet ji turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašus ar kopijas nuo įmonės įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti įmonės vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta įmonės vadovo.	
4.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose.	
5.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	



6.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu.	
7.	Pateiktas dokumentas, įrodantis paslaugoms teikti planuojamo naudoti biuro (patalpų) valdymo teisę (nekilnojamojo turto registro išrašas, turto valdymo, nuomos sutartis) (jei taikoma).	
8.	Kiekvieno partnerio užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas). Klausimyno forma yra pateikta svetainėje <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a> .	
9.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

## 21. Partnerio deklaracija

### Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

partneris yra susipažinęs su paraiškoje pateiktu projekto aprašymu ir įgyvendinimu, jam pritaria ir prie paraiškoje nurodyto projekto prisidės taip, kaip joje nurodyta;

partneris tinkamai informuos pareiškėją ir įgyvendinančiąją instituciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus, vykdamas projektą, ir bet kokius kitus nukrypimus nuo paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo;

partneris įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti bet kokius su projektu susijusius dokumentus;

partneris teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams bei metinės finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registrui;

partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.

Projekto partnerio \_\_\_\_\_ vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

**Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.**

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)