



PRIEMONĖS „PRO LT“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.

Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			
...			

2. Pareiškėjas yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102)

<input type="checkbox"/> Taip, pareiškėjas yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Ne, pareiškėjas nėra perkančioji organizacija

3. Pareiškėjo vykdomos veiklos ir projekto veiklos priskiriamos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriui (EVRK 2 red.), patvirtintam Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) (toliau – EVRK 2 red.)

Pareiškėjo vykdoma veikla (-os) pagal EVRK 2 red.	
Pareiškėjo veikla (-os) pagal EVRK 2 red., kuriai (-ioms) vykdyti bus naudojami projekto rezultatai (jei projekto rezultatai tenka kelioms veikloms, reikia nurodyti rezultatų padalinimą procentais)	

4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.				
Projektui priskirti numatomų darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai			
	ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų				

5. Informacija apie projektą

5.1. Projekto reikalingumas.

Pateikite informaciją apie projekto svarbą ir planuojamus pasiekti rezultatus.

5.2. Projekto indėlis į darnios plėtros principų įgyvendinimą.

Pateikite informaciją, kaip projektas prisideda prie darnios plėtros įgyvendinimo: siekiant apsaugoti ir gerinti aplinką, sprendžiant socialines problemas ir panašiai.

5.3. Numatomos įsigyti įrangos, kompiuterinės įrangos ir programinės įrangos sąrašas.

Nurodykite, kokią planuojate įsigyti projektui reikalingą kompiuterinę, programinę ar kitą įrangą bei jos kiekius.

Eil. Nr.	Numatomo įsigyti objekto pavadinimas	Numatomas įsigyti vienetų skaičius
1.		
2.		
...		

5.4. Projekto metu naudojamų įrenginių, kurių nusidėvėjimo sąnaudas prašoma finansuoti, sąrašas.

Pateikite informaciją apie projekto metu planuojamus naudoti įrenginius, kurių nusidėvėjimo sąnaudas prašoma finansuoti.

Eil. Nr.	Įrenginys, kurio nusidėvėjimą prašoma finansuoti	Įrenginio įsigijimo data	Įrenginio nusidėvėjimo laikotarpis, mėn.	1 mėn. nusidėvėjimo suma, Lt	Įrenginio naudojimo projekto reikmėms laikas, mėn.	Įrenginio nusidėvėjimo suma per projekto įgyvendinimo laikotarpį, Lt
1.						
2.						
...						

5.5. Projekto metu numatomų įgyvendinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtos (toliau – MTTP) veiklų aprašymas: darbuotojai, valandos, valandų įkainiai, bendra suma, perkamų paslaugų aprašymas ir išlaidų dydis.

Pateikite informaciją apie projekto metu numatomas įgyvendinti MTTP veiklas.

Veikla	Kas įgyvendins veiklą (pareiškėjas ar partneris)	Veiklos turinys	Numatomi skirti ištekliai: darbuotojų skaičius, veiklai skiriamų darbo valandų skaičius, valandinis įkainis, bendra darbo užmokesčio suma	Veiklos įgyvendinimui numatomos pirkti paslaugos, paslaugų išlaidų dydis	Bendras veiklai skirtų išlaidų dydis, Lt
1.					
2.					
...					

5.6. Projekto išlaidų detalizavimo lentelė (elektroninį variantą Excel formatu galima rasti viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros interneto svetainėje www.lvpa.lt).

Nurodykite projekto išlaidas pagal jų priskyrimą moksliniams tyrimams (toliau – MT) ir technologinei plėtrai (toliau – TP).

Išlaidų kategorija		Tinkamų išlaidų suma, Lt		Prašomo finansavimo suma			
		Pareiškėjo	Partnerio	Pareiškėjo		Partnerio	
				%	Lt	%	Lt
2.	Nekilnojamasis turtas						
2.2.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas						
4.3.	Kompiuterinė įranga (MT)						
	Kompiuterinė įranga (TP)						
4.4.	Programinė įranga (MT)						
	Programinė įranga (TP)						
4.5.	Patentai/licencijos/prekių ženklai (MT)						
	Patentai/licencijos/prekių ženklai (TP)						
4.6.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
4.7.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						

5.	Paslaugos						
5.4.	Kita (...) (MT)						
	Kita (...) (TP)						
6.	Projekto administravimas ir vykdymas						
6.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos (MT)						
	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos (TP)						
6.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas (MT)						
	Projekto administravimo paslaugų pirkimas (TP)						
6.3.	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) (MT)						
	Kitos projekto administravimo ir vykdymo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos) (TP)						
6.7.	Darbo užmokestis projektą vykdančiams asmenims ir komandiruočių išlaidos (MT)						
	Darbo užmokestis projektą vykdančiams asmenims ir komandiruočių išlaidos (TP)						
7.	Nusidėvėjimas (amortizacija)						
7.1.	Nusidėvėjimas (amortizacija) (MT)						
	Nusidėvėjimas (amortizacija) (TP)						
	Iš viso:						
Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), 10 punkto duomenys		Tinkamos išlaidos (Lt)	Prašomos paramos lėšos (Lt)	Paramos intensyvumas (%)	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos (Lt)		

6. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“):

Nurodykite, kokiai kategorijai pagal 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 55 straipsnyje pateiktus reikalavimus priklauso projektas:

Pildoma, jeigu projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).

6.1. Įgyvendinant projektą negaunama pajamų.

Taip Ne

6.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto.

Taip Ne

6.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto.

Taip Ne

(atsakius „taip“ pildomas paraiškos priedas – Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas)

Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (*pildo tik pareiškėjai, kurie į pirmą arba antrą klausimą atsakė „taip“*)

7. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

7.1. Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą ar planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą, susijusią su teikiamo projekto įgyvendinimu (skirtą teikiamam projektui įgyvendinti).

	Planuojama gauti pagalbos suma (<i>ne iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos</i>)	Gautos pagalbos suma	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Kita pagalba					
Numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba projektui įgyvendinti (nurodyti išlaidas, kurioms numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba)					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims (valstybės suteiktos garantijos, mikrokreditai, garantuotų paskolų palūkanų kompensavimas, kita)					

7.2. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	
7.3. Ar šis projektas ar jo dalis papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslūs duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	
8.4. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijos ir parengiamuosius etapus)?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	

8. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama, ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) (ar planuojamą (-as) įgyti) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

9. Partnerių pasirinkimo pagrindumas

Jei projektas vykdomas kartu su partneriais, pagrįskite partnerio pasirinkimą.

10. Prielaidos ir rizika

Didžiausia projekto rizika (*pavyzdžiui, finansinė, technologinė, aplinkosaugos, socialinė, institucinė, politinė ir panašiai*) ir rizikos mažinimo priemonės.

Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

11. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis, kurios pagrindu finansavimas buvo teikiamas iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

- Taip, sutartis nebuvo nutraukta
 Ne, sutartis buvo nutraukta

12. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

pareiškėjas pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.

Projekto pareiškėjo _____vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

13. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1	2	3
1.	Pareiškėjo vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų ir (ar) statuto) kopija.	
2.	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai arba įmonės vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga.	

1	2	3
4.	<p>Pareiškėjo paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai (pavyzdžiui įmonė įsteigta 2010 m. vasario mėnesį ir teikia paraišką 2011 m. kovo mėnesį. Jos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Tuomet ji turi pateikti patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki 2010 m. gruodžio 31 d. ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos, tai yra nuo 2010 m. kovo mėnesio iki 2011 m. kovo mėnesio, tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus). Jei įmonė veikia mažiau nei 1 metus, tuomet ji turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo įmonės įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.</p>	
5.	<p>Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>	
6.	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).</p>	
7.	<p>Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta VP2-1.3-ŪM-04-V priemonės „PRO LT“ finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 2 priedo 8.1.1 punkte.</p>	
8.	<p>Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).</p>	
9.	<p>Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).</p>	

1	2	3
10.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	
11.	Užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta svetainėje www.esparama.lt .	
12.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Pateikiama jei partneris ir nepretenduoja gauti finansavimą.	
13.	Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas.	
14.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(administracijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

19.1. Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą ar planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą, susijusią su teikiamo projekto įgyvendinimu (skirtą teikiamam projektui įgyvendinti).

	Planuojama gauti pagalbos suma (<i>ne iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos</i>)	Gautos pagalbos suma	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Kita pagalba					
Numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba projekto įgyvendinimui (nurodyti išlaidas, kurioms numatoma gauti <i>de minimis</i> pagalba)					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims (valstybės suteiktos garantijos, mikrokreditai, garantuotų paskolų palūkanų kompensavimas, kita)					

19.2. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?

Taip Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)

Ne

19.3. Ar šis projektas ar jo dalis papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?

Taip Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslūs duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)

Ne

19.4. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)?

<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	

20. Su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis, kurios pagrindu finansavimas buvo teikiamas iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

<input type="checkbox"/> Taip, sutartis nebuvo nutraukta
<input type="checkbox"/> Ne, sutartis buvo nutraukta

21. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1	2	3
1.	Kiekvieno partnerio vadovo pasirašyta įstatų (nuostatų, statuto) kopija.	
2.	Paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo.	
3.	Kiekvieno partnerio paskutinių finansinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai (finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“ IV skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12 (Žin., 2010, Nr. 57-2828) arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ III skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkinių sudėtis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29; 2009, Nr. 157-7103) ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai. Jei juridinis asmuo veikia mažiau nei 1 metus, tuomet jis turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo juridinio asmens įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo.	
4.	Kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	

1	2	3
5.	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	
6.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298), ar laisvos formos raštas dėl didelės įmonės statuso (taikoma partneriams, turintiems didelės įmonės statusą) (jei taikoma).	
7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis. ir Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis. punktuose (jei taikoma pagal Aprašo 24 punkte nustatytus reikalavimus).	
8.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita) (jei taikoma).	
9.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).	
10.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei partneris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
11.	Pateiktas kiekvieno partnerio užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas), kurio forma pateikta svetainėje www.esparama.lt .	
12.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

22. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa su partneriu susijusi informacija, pateikta paraiškoje arba jos prieduose, yra teisinga;

partneris yra susipažinęs su paraiškoje pateiktu projekto aprašymu ir įgyvendinimu, jam pritaria ir prie paraiškoje nurodyto projekto partneris prisidės taip, kaip joje nurodyta;

partneris tinkamai informuos pareiškėją ir įgyvendinančiąją instituciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus, vykdant projektą, ir bet kokius kitus nukrypimus nuo paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo;

partneris įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.

Projekto partnerio _____ vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(administracijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.