

VP2-1.4-ŪM-05-V priemonės „Inogeb LT-3“
projektų finansavimo sąlygų aprašo
3 priedas



**VP2-1.4-ŪM-05-V PRIEMONĖS „INOGEB LT-3“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO
SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Viešųjų pirkimų pagrindimas

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras?				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

2. Pareiškėjo numatomų įgyvendinti projekto veiklų ir rezultatų aprašymas

Eil. Nr.	Projekto veikla ir jos turinys	Veiklos rezultatas (tyrimo ataskaita, surengtas renginys suteiktos konsultacijos ir panašiai)	Veiklai įgyvendinti reikalingi ištekliai ir išlaidų dydis (paslaugos, darbuotojų darbo valandos ir valandinis užmokestis, komandiruočių išlaidos ir panašiai)	Stebėsenos rodiklis, prie kurio pasiekimo prisideda projekto veikla
1.				
...				

3. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.				
Projektui numatomų priskirti darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	Pareiškėjo darbuotojai			
	Ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų				

4. Projekto sąsajos su Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 163 (Žin., 2010, Nr. 23-1075), įgyvendinimo priemone, kuri yra nurodyta Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos įgyvendinimo 2010–2013 metų priemonių plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 4-750/V-1692 (Žin., 2010, Nr. 121-6192; 2011, Nr. 20-1003)

Aprašykite ir pagrįskite, kaip projektas prisidės prie Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos 23.2.2 punkte nurodyto uždavinio „Skatinti įvairių lygmenų ugdymo ir privataus sektorių verslumą“ įgyvendinimo, priemonės „Parengti ir įgyvendinti priemonę, stiprinančią inovacijų sistemą, skatinančią smulkiojo ir vidutinio verslo įmones aktyviau plėtoti MTEP ir inovacijų veiklą“, kuri yra nurodyta Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijos įgyvendinimo 2010–2013 metų priemonių plano 2.2.6 punkte, įgyvendinimo.

5. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Nurodomas dokumentas (pavadinimas, numeris, data, suteikusias teisę institucijos (įstaigos) pavadinimas, galiojimo laikas), suteikiantis teisę vykdyti projekte numatytas veiklas.

6. Kiti Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai

6.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.)?

Taip Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)

Ne

6.2. Ar šis projektas ar jo dalis papildė kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.?

Taip Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kt.)

Ne

6.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.) ankstesniam šio projekto arba jo dalies etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)?

Taip Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)

Ne

7. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“):

Nurodykite, kokiai kategorijai pagal 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 55 straipsnyje pateiktus reikalavimus priklauso projektas:

Pildoma, jeigu projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų).

7.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų.

Taip Ne

7.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto.

Taip Ne

7.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto.

Taip Ne

(atsakius „taip“ pildomas paraiškos priedas – Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas)

Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (*pildo tik pareiškėjai, kurie į pirmąjį arba antrąjį klausimą atsakė „taip“*).

8. Partnerių pasirinkimo pagrindumas

Jei projektas vykdomas kartu su partneriais, pagrįskite partnerio pasirinkimą.

9. Projekto rizikos ir jų valdymo veiksniai

Įvertinkite ir aprašykite įgyvendinant projektą galinčią kilti riziką ir jos mažinimo priemones.

Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

10. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis, kurios pagrindu finansavimas buvo teikiamas iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

Taip, sutartis nebuvo nutraukta
 Ne, sutartis buvo nutraukta

11. Pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto) kopija.	
2.	Paraišką dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai ir (arba) pareiškėjo vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga.	
4.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentai. Jei pareiškėjas veikia mažiau nei 1 metus, tuomet jis turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo pareiškėjo įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti pareiškėjo vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo.	
5.	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – socialinio draudimo įmokos) mokėjimo terminai</i>).	
6.	Pareiškėjo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 (netaikoma, jei pareiškėjui taikomas 100 procentų finansavimo intensyvumas) ir 8.1.2 punktuose.	
8.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006 Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos).	
9.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai	

	pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	
10.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu.	
11.	Užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtų rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo finansavimo reikalavimams (toliau – Išlaidų atitikties rekomendacijos) 1 priedas). Klausimyno forma yra pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt .	
12.	Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), 1 priedas (jei taikoma).	
13.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius iš viso.	

12. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

Projekto pareiškėjo _____
vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(Vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

13. Bendra informacija

Projekto partnerio pavadinimas		Partnerio žymėjimas	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> _ partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	--

14. Partneris yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą:

<input type="checkbox"/> Taip, partneris yra perkančioji organizacija arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps
<input type="checkbox"/> Ne, partneris nėra perkančioji organizacija

15. Partnerio numatomų įgyvendinti projekto veiklų ir rezultatų aprašymas

Eil. Nr.	Projekto veikla ir jos turinys	Veiklos rezultatas (tyrimo ataskaita, surengtas renginys, suteiktos konsultacijos ir panašiai)	Veiklai įgyvendinti reikalingi ištekliai ir išlaidų dydis (paslaugos, darbuotojų darbo valandos ir valandinis užmokestis, komandiruočių išlaidos ir panašiai)	Stebėsenos rodiklis, prie kurio pasiekimo prisideda projekto veikla
1.				
...				

16. Partnerio administraciniai gebėjimai ir patirtis

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.			
Projektui priskirti numatomų darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos	Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius			
Papildomas darbuotojų poreikis	Partnerio darbuotojai		
	Ekspertai, konsultantai		
Iš viso darbuotojų			

17. Viešųjų pirkimų pagrindimas (pildoma, jei partneris yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą):

Ar projektui įgyvendinti partneris yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras?				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

18. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Nurodomas dokumentas (pavadinimas, numeris, data, suteikusių teisę institucijos (įstaigos) pavadinimas, galiojimo laikas), suteikiantis teisę vykdyti projekte numatytas veiklas.

19. Su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

- Taip, sutartis nebuvo nutraukta
 Ne, sutartis buvo nutraukta

20. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija.	
2.	Kiekvieno partnerio įstatų (nuostatų ar statuto) kopija.	
3.	Paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo.	
4.	Kiekvieno partnerio paskutinių metų patvirtintos metinė finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai. Jei viešasis juridinis asmuo veikia mažiau nei 1 metus, tuomet jis turi pateikti tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus nuo viešojo juridinio asmens įsteigimo iki paraiškos pateikimo datos. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti viešojo juridinio asmens vadovo pasirašytą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta viešojo juridinio asmens vadovo.	
5.	Kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
6.	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėn. iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 (netaikoma, jei partneriui taikomas 100 procentų finansavimo intensyvumas) ir 8.1.2 punktuose.	

8.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė užduotis (paslaugoms), paslaugų teikimo sutarties projektas ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai) (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos; netaikoma, jei partneris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
9.	Kiekvieno partnerio dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	
10.	Dokumentas, pagrindžiantis kiekvieno partnerio pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu.	
11.	Kiekvieno partnerio užpildytas Klausimynas dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis (Išlaidų atitikties rekomendacijų 1 priedas). Klausimyno forma yra pateikta svetainėje www.esparama.lt .	
12.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius iš viso.	

1. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa su partneriu susijusi informacija, pateikta paraiškoje arba jos prieduose, yra teisinga; partneris yra susipažinęs su paraiškoje pateiktu projekto aprašymu ir įgyvendinimu, jam pritaria ir prie paraiškoje nurodyto projekto prisidės taip, kaip joje nurodyta; partneris tinkamai informuos pareiškėją ir įgyvendinančiąją instituciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus, vykdam projektą, ir bet kokius kitus nukrypimus nuo paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo; partneris įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti bet kokius su projektu susijusius dokumentus; partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu; partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veiklos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.

Projekto partnerio _____ vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(Vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)