

VP3-1.3-ŪM-01-V priemonės „Ekologinio (pažintinio) turizmo, aktyvaus poilsio ir sveikatos gerinimo infrastruktūros kūrimas ir plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 3 priedas
 (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2009 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. 4-250 redakcija)



VP3-1.3-ŪM-01-V PRIEMONĖS „EKOLOGINIO (PAŽINTINIO) TURIZMO, AKTYVAUS POILSIO IR SVEIKATOS GERINIMO INFRASTRUKTŪROS KŪRIMAS IR PLĖTRA“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.			
Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

2. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras.				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

3. Projekto biudžete nurodytų išlaidų pagrindimas

Pateikite trumpą išlaidų, kurios susijusios su viešųjų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių ir (ar) darbo sutarčių vykdymu įgyvendinant projekto veiklas, pagrindimą).				
Projekto	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr.	Suma, Lt	Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodant

Pareiškėjo parašas _____

biudžeto eilutės Nr. (paraiškos (A) dalies 8.1 punktas)	(paraiškos (A) dalies 8.1 punktas)	preliminarius fizinius kiekius ir sumas)
	Iš viso:	

4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis *(pildoma, jei pareiškėjas pats administruoja projektą)*

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.				
Projektui numatomų priskirti darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	pareiškėjo darbuotojai			
	ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų				

5. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

<p>Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).</p>

5¹. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą per pastaruosius 3 metus ir planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą.					
	Planuojama gauti pagalbos suma	Gautos pagalbos suma (informaciją apie suteiktą <i>de minimis</i> pagalbą tikrina viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra naudodamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenimis)	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Materialiosios investicijos					

Pareiškėjo parašas _____

Nematerialiosios investicijos					
Planuojama gauti <i>de minimis</i> pagalba projektui įgyvendinti iš kitų valstybės finansinių šaltinių					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims					

5². Projekto rizikos ir jų valdymo veiksniai

<i>Įvertinkite ir aprašykite didžiausias projekto rizikas ir jų mažinimo priemones</i>	
Rizika, jos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

5³. Pagalbos būtinumas

Įvertinkite pagalbos poveikį projekto įgyvendinimui	
<input type="checkbox"/> projektas nebus įgyvendintas, jei pagalba nebus suteikta; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, projektas bus įgyvendintas platesniu mastu; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, pagerės projekto kokybė; <input type="checkbox"/> suteikta pagalba paspartintų projekto įgyvendinimą. Nurodykite, kiek mėnesių projekto įgyvendinimas paspartėtų (____ mėn.); <input type="checkbox"/> pagalba neturėtų įtakos projekto įgyvendinimui.	
Paaiškinkite ir pagrįskite, kokią įtaką suteikta pagalba darytų projektui	<i>Aprašoma ir pagrindžiama suteiktos pagalbos įtaka projekto apimčiai, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, parama yra būtina projektui įgyvendinti ir paramos dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be paramos lėšų, kokių rezultatų būtų pasiekta, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i>
Atlikite alternatyvų analizę	<i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus – gavus finansavimą ir jo negavus.</i>

5⁴. Projekto tęstinumo užtikrinimas:

(Detalizuokite, kaip numatoma užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą organizaciniu, finansiniu, eksploataciniu ir panašiais požiūriais, pateikite informacijos apie numatomą lėšų poreikį sukurtai infrastruktūrai išlaikyti ir jo finansavimo šaltinius.) (Rekomenduojama teksto apimtis – 1/2–1 p.).

6. Kiti Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai:

Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau –

Pareiškėjo parašas _____

ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.)	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	
Ar šis projektas papildoma koki nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	
Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar pan.) ankstesniam šio projekto etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus)	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašome išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	

6¹. Projekto veiklos pagal VP3-1.3-ŪM-01-V priemonės „Ekologinio (pažintinio) turizmo, aktyvaus poilsio ir sveikatos gerinimo infrastruktūros kūrimas ir plėtra“ remiamas veiklas (pažymėkite, kuriuose punktuose nurodytas veiklas atitinka projektas):

6 ¹ .1. vandens, dviračių trasų, atvirų ir uždarytų slidinėjimo trasų, pėsčiųjų takų, paplūdimių, priplaukų, poilsio parkų, stovyklaviečių, poilsio ir atokvėpio vietų, poilsio ir sustojimo aikštelių įrengimas, įskaitant informacijos, higienos ir kitų statinių ar įrenginių statybą, rekonstravimą ir remontą;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6 ¹ .2. viešosios hipodromų infrastruktūros statyba, rekonstravimas ir remontas;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6 ¹ .3. viešosios kempingų infrastruktūros statyba, rekonstravimas ir remontas;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6 ¹ .4. viešosios kurortų ir kurortinių teritorijų sanatorijų, kurortų ir kurortinių teritorijų reabilitacijos centrų, sveikatos per vandenį ir kitų sveikatos gerinimo paslaugų infrastruktūros statyba, rekonstravimas ir remontas;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6 ¹ .5. 6 ¹ .1–6 ¹ .4 punktuose nurodytų viešosios turizmo infrastruktūros statinių projektavimas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

7. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į 7.1–7.4 punktuose pateiktus klausimus):

7.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
(atsakius „taip“ ir kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), pildomas paraiškos priedas – Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt)
Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (pildo tik pareiškėjai, kurie į 7.1 arba 7.2 punkto klausimą atsakė „taip“)
7.4. Valstybės pagalbos projektas

Pareiškėjo parašas _____

Taip Ne

8. Pareiškėjas anksčiau yra kreipėsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):

Taip (nebuvo nutraukta) Ne (buvo nutraukta)

Ne

9. Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas.	
2.	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai arba vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga (jei taikoma).	
4.	Pareiškėjo darbuotojų, atsakingų už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo ir vyr. finansininko), gyvenimo aprašymai (CV).	
5.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (jei pareiškėjas paraišką pateikia 2009 metais, tuomet pateikiami 2008 metų (jei jau yra patvirtinta) patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai). Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą ir įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	
6.	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau nei 2 mėn. iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
7.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei 2 mėn. iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo išsiskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
8.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas centrinio duomenų banko pagrindu parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas dėl turto, kuris bus naudojamas įgyvendinant projektą, priklausomybės ir šio turto valdymo sutarties kopija, jei turtas pareiškėjui priklauso ne nuosavybės teise (jeigu turtas, kuriam skiriamas finansavimas, yra valdomas ne nuosavybės teise, turi būti pateikti teisę į tiesiogiai su projektu susijusį nekilnojamąjį turtą (disponavimą, valdymą, naudojimą) patvirtinančių	

Pareiškėjo parašas _____

	dokumentų nuorašai. Turto valdymo sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės, taip pat dokumentai, kuriais užtikrinama pareiškėjo teisė vykdyti projekte numatytas veiklas ir projekto veiklų tęstinumo reikalavimai (jei taikoma).	
9.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 punkte.	
10.	Jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita ir atsakingos institucijos sprendimas ar atrankos išvados (kopija) (jei taikoma).	
11.	Pareiškėjo Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298; 2008, Nr. 51-1908) (jeigu vertinimo metu nustatyta, kad finansavimas projektui skiriamas kaip valstybės pagalba) (jei taikoma).	
12.	Sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir pan.), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai.	
13.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006 Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai) ³ (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
14.	Projekte numačius naują statybą, rekonstrukciją, pateiktas galiojantis teisės aktų nustatyta tvarka išduotas statinio (-ių) projektavimo sąlygų sąvadas ir techninis projektas (jei taikoma).	
15.	Investicijų projektas (jei taikoma), parengtas pagal Aprašo 25 punkte nustatytus reikalavimus.	
16.	Dokumentai, įrodantys partnerio (investuotojo, operatoriaus), kuris yra privatus juridinis asmuo, kaip nustatyta Aprašo 23 punkte, pasirinkimo pagrįstumą (konkurso sąlygos).	
17.	Projekto pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma).	

³ Taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos.

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;
pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

pareiškėjui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008, skelbiančio tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3–47) (toliau – Komisijos reglamentas Nr. 800/2008), 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba);
pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;
pareiškėjas pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.

Projekto pareiškėjo _____ **vardu**

Vardas, pavardė

Parašas

Pareigos

Atstovavimo pagrindas

Pareiškėjo parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

Pastaba. Pildo tik tie partneriai, kurie pretenduoja gauti finansavimą, t. y. partneris yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, projekte dalyvaujantis priemonės VP3-1.3-ŪM-01-V „Ekologinio (pažintinio) turizmo, aktyvaus poilsio ir sveikatos gerinimo infrastruktūros kūrimas ir plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytomis sąlygomis. Jei projekte dalyvauja daugiau nei vienas partneris, kiekvienas partneris pildo 11–17 punktus.

11. Bendra informacija

Projekto partnerio pavadinimas		Partnerio žymėjimas	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> n partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas			
Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

13. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti partneris yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras (jei taikoma)				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

14. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

14¹. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

Pateikite informaciją apie partnerio gautą per pastaruosius 3 metus ir planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą.

Pareiškėjo parašas _____

	Planuoja -ma gauti pagalbos suma	Gautos pagalbos suma (informaciją apie suteiktą <i>de minimis</i> pagalbą tikrina viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra naudodamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenimis)	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Materialiosios investicijos.					
Nematerialiosios investicijos.					
Planuojama gauti <i>de minimis</i> pagalba projektui įgyvendinti iš kitų valstybės finansinių šaltinių.					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims.					

15. Partneris anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakius „taip“ partneris turi pažymėti, ar su juo nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):
 Taip (nebuvo nutraukta) Ne (buvo nutraukta)

Ne

16. Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
18	Kiekvieno partnerio įstatų (nuostatų ar statuto) nuorašas.	
19	Partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (jei paraiška pateikta 2009 metais, tuomet pateikiami 2008 metų (jei jau patvirtinta) patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai). Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą ir įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	
20	Kiekvieno partnerio Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (jei taikoma).	
21	Kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau nei 2 mėn. iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
22	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei	

Pareiškėjo parašas _____

	2 mėnesius iki paraiškos pateikimo, apie partnerio išskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

17. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:	
<p>partneriui nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto);</p> <p>partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;</p> <p>partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;</p> <p>partneriui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama Komisijos reglamento Nr. 800/2008 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba);</p> <p>partneris paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;</p> <p>partneris pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.</p>	
Projekto partnerio _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Antspaudas

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Pareiškėjo parašas _____