

VP3-1.3-ŪM-02-V priemonės „Viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 3 priedas
 (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 4-635 redakcija)



VP3-1.3-ŪM-02-V PRIEMONĖS „VIEŠŪJŲ NEKILNOJAMŪJŲ KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ KOMPLEKSIŠKAS PRITAIKYMAS TURIZMO REIKMĖMS“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.			
Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

2. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

3. Projekto biudžete nurodytų išlaidų pagrindimas

Pateikite trumpą išlaidų, kurios susijusios su viešųjų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių ir (ar) darbo sutarčių vykdymu įgyvendinant projekto veiklas, pagrindimą.				
Projekto biudžeto eilutės Nr. (paraiškos)	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr. (paraiškos (A) dalies)	Suma, Lt	Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodomi preliminarūs fiziniai kiekiai ir sumos)

Pareiškėjo parašas _____

5². Projekto rizikos ir jų valdymo veiksniai

<i>Ivertinkite ir aprašykite didžiausias projekto rizikas ir jų mažinimo priemones</i>	
Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

5³. Pagalbos būtinumas

Ivertinkite pagalbos poveikį projekto įgyvendinimui	
<input type="checkbox"/> projektas nebus įgyvendintas, jei pagalba nebus suteikta; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, projektas bus įgyvendintas platesniu mastu; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, pagerės projekto kokybė; <input type="checkbox"/> suteikta pagalba paspartintų projekto įgyvendinimą. Nurodykite, kiek mėnesių projekto įgyvendinimas paspartėtų (____ mėn.); <input type="checkbox"/> pagalba neturėtų įtakos projekto įgyvendinimui.	
Paaiškinkite ir pagrįskite, kokią įtaką suteikta pagalba darytų projektui	<i>Aprašoma ir pagrindžiama suteiktos pagalbos įtaka projekto apimčiai, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, parama yra būtina projektui įgyvendinti ir paramos dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be paramos lėšų, kokių rezultatų būtų pasiekta, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i>
Atlikite alternatyvų analizę	<i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus – gavus finansavimą ir jo negavus.</i>

5⁴. Projekto tęstinumo užtikrinimas:

(Detalizuokite, kaip numatoma užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą organizaciniu, finansiniu, eksploataciniu ir panašiais požiūriais, pateikite informaciją apie numatomą lėšų poreikį sukurtai infrastruktūrai išlaikyti ir jo finansavimo šaltinius.) (Rekomenduojama teksto apimtis – ½–1 psl.).

6. Kiti Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai:

6.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai).	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusių finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	

6.2. Ar šis projektas papildoma koki nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai.	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	

Pareiškėjo parašas _____

6.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto etapui (įskaitant galimybių studijas ir parengiamuosius etapus).

<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, nuorodų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	

6¹. Projekto veiklos pagal VP3-1.3-ŪM-02-V priemonės „Viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms“ remiamas veiklas (pažymėkite, kuriuose punktuose nurodytas veiklas atitinka projektas):

6 ¹ .1. viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų tvarkomieji statybos darbai, skirti minėtus objektus pritaikyti turizmui;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6 ¹ .2. 6 ¹ .1 punkte nurodytos viešosios turizmo infrastruktūros statinių projektavimas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

7. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į klausimus, pateiktus 7.1–7.4 punktuose):

7.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne (atsakius „taip“ bei kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų) pildomas paraiškos priedas – Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt)
Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (<i>pildo tik pareiškėjai, kurie į 7.1 arba 7.2 punkto klausimą atsakė „taip“</i>)
7.4. Valstybės pagalbos projektas
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

8. Pareiškėjas anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

<input type="checkbox"/> Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo): <input type="checkbox"/> Taip (nebuvo nutraukta) <input type="checkbox"/> Ne (buvo nutraukta)
<input type="checkbox"/> Ne

9. Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas.	

Pareiškėjo parašas _____

Eil. Nr.	Priedami dokumentai	Lapų skaičius
2.	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai ir (arba) vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga (jei taikoma).	
4.	Pareiškėjo darbuotojų, atsakingų už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo ir vyr. finansininko), gyvenimo aprašymai (CV).	
5.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (jei pareiškėjas paraišką pateikia 2009 metais, tuomet pateikiami 2008 metų (jei jau yra patvirtinta) patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai). Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą ir įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	
6.	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – socialinio draudimo įmokos) mokėjimo terminai</i>).	
7.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo, apie pareiškėjo išskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	
8.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas centrinio duomenų banko pagrindu parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas dėl turto, kuris bus naudojamas įgyvendinant projektą, priklausomybės ir šio turto valdymo sutarties kopija, jei turtas pareiškėjui priklauso ne nuosavybės teise (jeigu turtas, kuriam skiriamas finansavimas, yra valdomas ne nuosavybės teise, turi būti pateikti teisę į tiesiogiai su projektu susijusį nekilnojamąjį turtą (disponavimą, valdymą, naudojimą) patvirtinančių dokumentų nuorašai). Turto valdymo sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės, taip pat dokumentai, kuriais užtikrinama pareiškėjo teisė vykdyti projekte numatytas veiklas ir projekto veiklų tęstinumo reikalavimai (jei taikoma).	
9.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta VP3-1.3-ŪM-02-V priemonės „Viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) 2 priedo 8.1.1 punkte.	
10.	Jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita ir atsakingos institucijos sprendimas ar atrankos išvados (kopija), arba pareiškėjo laisvos formos raštas, kad projektui netaikomas reikalavimas dėl poveikio aplinkai vertinimo (kai poveikio aplinkai vertinimo atlikti neprivaloma).	
11.	Pareiškėjo Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298, Nr. 51-1908) (jeigu vertinimo metu nustatyta, kad	

Pareiškėjo parašas _____

Eil. Nr.	Priedami dokumentai	Lapų skaičius
	finansavimas projektui skiriamas kaip valstybės pagalba) (jei taikoma).	
12.	Sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir panašiai), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai.	
13.	Projektavimo paslaugų viešųjų pirkimų dokumentacija (pasirašytos pirkimo sutartys, laimėtojų pasiūlymai, pirkimo sąlygos, viešųjų pirkimų komisijos protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai (nuorašas) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
13 ¹ .	Rangos darbų viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, darbų kiekiai, rangos darbų sutarties projektas ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (nuorašas) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
14.	Investicijų projektas (jei taikoma), parengtas pagal Aprašo 25 punkte nustatytus reikalavimus.	
15.	Patvirtintas statinio techninis projektas, parengtas pagal galiojančią projektavimo sąlygų sąvadą, ir galiojantis statinio projektavimo sąlygų sąvadas, į kurio sudėtį įeina pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas tik kapitalinis remontas, kultūros paveldo objekto vertingųjų savybių neturinčių dalių rekonstrukcija arba statinių statyba ar griovimas šio objekto teritorijoje) (jei taikoma).	
16.	Patvirtintas statinio techninis projektas, parengtas pagal galiojančią projektavimo sąlygų sąvadą, į kurio sudėtį įeina tvarkybos (remonto, restauravimo, atkūrimo) projektas, ir galiojantis statinio projektavimo sąlygų sąvadas, į kurio sudėtį įeina pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas taikomųjų tyrimų pagrindu atliekamas remontas, restauravimas, rekonstrukcija ar statinių atkūrimas (atstatymas) (jei taikoma).	
17.	Projektavimo sąlygos (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai, ir tvarkybos (remonto, restauravimo) projektas (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas tik taikomųjų tyrimų pagrindu atliekamas remontas ar restauravimas) (jei taikoma).	
18.	Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai paveldo objektas saugomas valstybės) arba savivaldybės institucijos pritarimas (kai paveldo objektas saugomas savivaldybės) arba šių institucijų pritarimas (kai paveldo objektas įrašytas į Kultūros vertybių registrą, bet nėra paskelbtas saugomu) (jei pateikiami pritaikymo projektiniai pasiūlymai) (jei taikoma).	
19.	Dokumentai, įrodantys partnerio (investuotojo, operatoriaus), kuris yra privatus juridinis asmuo, kaip nustatyta Aprašo 23 punkte, pasirinkimo pagrįstumą (konkurso sąlygos).	
20.	Projekto pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma).	
21.	Išrašas iš Kultūros vertybių registro, kad paveldo objektas arba kompleksinis objektas, arba paveldo vietovė yra įrašyti į Kultūros vertybių registrą.	

9¹. Informacija apie paraiškos rengėją

<input type="checkbox"/> Paraišką parengė pats pareiškėjas	
<input type="checkbox"/> Paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas	
<i>Jeigu paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas, nurodykite:</i>	
Konsultacinės įmonės pavadinimas	
Konsultanto vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas“	

Pareiškėjo parašas _____

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad: pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu; pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai; pareiškėjui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008, skelbiančio tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3–47) (toliau – Komisijos reglamentas Nr. 800/2008), 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba); pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos; pareiškėjas pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.	
Projekto pareiškėjo _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Antspaudas

Pareiškėjo parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

Pastaba. Pildo partneris, kuris pretenduoja gauti finansavimą, tai yra partneris yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, projekte dalyvaujantis Apraše nurodytomis sąlygomis. Jei projekte dalyvauja daugiau nei vienas partneris, kiekvienas partneris pildo VP3-1.3-ŪM-02-V priemonės „Viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų kompleksiškas pritaikymas turizmo reikmėms“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies formos ir jos pildymo instrukcijos (toliau – paraiškos (B) dalis) 11–17punktus.

11. Bendra informacija

Projekto partnerio pavadinimas		Partnerio žymėjimas	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> n partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	--

12. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos (A) dalyje tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas			
Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

13. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti partneris yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras (jei taikoma)				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

Pareiškėjo parašas _____

14. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

14¹. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

Pateikite informaciją apie partnerio gautą per pastaruosius 3 metus ir planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą.

	Planuojama gauti pagalbos suma	Gautos pagalbos suma ²	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Materialiosios investicijos.					
Nematerialiosios investicijos.					
Planuojama gauti <i>de minimis</i> pagalba projektui įgyvendinti iš kitų valstybės finansinių šaltinių.					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims.					

15. Partneris anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakęs „taip“ partneris turi pažymėti, ar su juo nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):
 Taip (nebuvo nutraukta) Ne (buvo nutraukta)

Ne

16. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Kiekvieno partnerio įstatų (nuostatų ar statuto) nuorašas.	
2.	Partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (jei paraiška pateikta 2009 metais, tuomet pateikiami 2008 metų (jei jau patvirtinta) patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai). Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą ir įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	

² Informaciją apie suteiktą *de minimis* pagalbą tikrina viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – LVPA), naudodamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenimis.

Pareiškėjo parašas _____

3.	Kiekvieno partnerio Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (jei taikoma).	
4.	Kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota VMI prie FM ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą <i>(ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i> .	
5.	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo, apie partnerio įsiskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą <i>(ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i> .	

17. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

partneriui nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto);

partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

partneriui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama Komisijos reglamento Nr. 800/2008 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba);

partneris paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

partneris pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.

Projekto partnerio _____ vardu

Vardas, pavardė

Parašas

Pareigos

Atstovavimo pagrindas

Data

Antspaudas

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Pareiškėjo parašas _____