



**VP3-1.3-ŪM-04-V PRIEMONĖS „TURIZMO INFORMACINIŲ PASLAUGŲ IR  
INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR TURIZMO RINKODAROS SKATINIMAS“  
PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA  
IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA**

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

**1. Projekto veiklų pagrindimas**

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.

Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.			
2.			

**2. Pareiškėjas yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102)**

<input type="checkbox"/> Taip, pareiškėjas yra perkančioji organizacija
<input type="checkbox"/> Ne, pareiškėjas nėra perkančioji organizacija

**3. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)**

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras?				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				



**7. Projekto veiklos pagal VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ remiamas veiklas (pažymėkite, kuriuose punktuose nurodytas veiklas atitinka projektas)**

<b>7.1.</b> Nacionalinių turizmo maršrutų, nacionalinių turizmo trasų ir unikalių objektų rinkodara.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>7.2.</b> Įvairių Lietuvos turizmo produktų rinkodaros priemonių, atitinkančių Nacionalinės turizmo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 944 (Žin., 2007, Nr. 97-3939; 2008, Nr. 82-3253), nuostatas, įgyvendinimas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>7.3.</b> Nacionalinės turizmo informacijos sistemos plėtra.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>7.4.</b> Informacinių stendų ir ženklų techninių projektų parengimas, jų įrengimas ir bendros ženklinimo sistemos diegimas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

**8. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į 8.1–8.3 klausimus:**

<b>8.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>8.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>8.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto</b>
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
(Atsakius „taip“ ir kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800,00 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), pildomas paraiškos priedas – Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) <a href="http://www.esparama.lt">www.esparama.lt</a> )
Trumpai paaiškinkite ir pagrįskite savo atsakymą ( <i>pildo tik pareiškėjai, kurie į 8.1 punkte arba 8.2 punkte pateiktą teiginį atsakė „taip“</i> )

**9. Prielaidos ir rizika**

<b>9.1. Didžiausia projekto rizika (pavyzdžiui, finansinė, technologinė, aplinkosaugos, socialinė, institucinė, politinė ir panašiai) ir rizikos mažinimo priemonės</b>	
Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

<b>9.2. Pateikite alternatyvų analizę</b>
<i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus – jei gaunamas finansavimas ir jei jis negaunamas. Aprašykite ir pagrįskite suteikto finansavimo įtaką projekto mastui, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, finansavimas yra būtinas projektui įgyvendinti ir finansavimo dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be finansavimo lėšų, kokie rezultatai būtų pasiekti, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus savo teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i>

## 10. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerį (-ius), pavadinimą (-us), išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusios institucijos pavadinimą).

--

## 11. Projekto tęstinumo užtikrinimas:

*(Detalizuokite, kaip numatoma užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą organizaciniu, finansiniu, eksploataciniu ir panašiais požiūriais, pateikite informacijos apie numatomą lėšų poreikį sukurtai infrastruktūrai išlaikyti ir jo finansavimo šaltinius.)*

## 12. Pareiškėjas anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

<input type="checkbox"/> Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo): <input type="checkbox"/> Taip (nebuvo nutraukta) <input type="checkbox"/> Ne (buvo nutraukta)
<input type="checkbox"/> Ne

## 13. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Paraiškos (A) dalis.	
2.	Paraiškos VP3-1.3-ŪM-04-V priemonės „Turizmo informacinių paslaugų ir infrastruktūros plėtra ir turizmo rinkodaros skatinimas“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies forma ir jos pildymo instrukcija (toliau – paraiškos (B) dalis).	
3.	Pateiktas pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas).	
4.	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
5.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai ir (arba) įstaigos vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga.	
6.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai <sup>1</sup> . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo ir įstaigos antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	

<sup>1</sup> Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos (Aprašo 2 priedas) 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma).	
8.	Projekto Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma).	
9.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra neperkančioji organizacija).	
10.	Dokumentas, pagrindžiantis pridėtinių išlaidų priskyrimą projektui <i>pro rata</i> principu (jei taikoma).	
11.	Jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita (nuorašas) ir atsakingos institucijos sprendimo ar atrankos išvados kopijos (jei taikoma).	
12.	Dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą (projektinės sąmatos, techniniai projektai, tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kita).	
13.	Už projekto įgyvendinimą (projekto vadovo ir vyr. finansininko) atsakingų pareiškėjo darbuotojų gyvenimo aprašymai (CV).	
14.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

**Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.**

#### **14. Pareiškėjo deklaracija**

<b>Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:</b>	
pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu,	
pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.	
Projekto pareiškėjo _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.



## 20. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).

## 21. Partneris anksčiau yra kreipęsis dėl finansavimo, teikiamo iš Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos biudžeto, gavimo

Taip (atsakius „taip“, reikia pažymėti, ar su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):  
 Taip (nebuvo nutraukta)       Ne (buvo nutraukta)

Ne

## 22. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Pateikiami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Partnerio įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nuostatas).	
2.	Sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir panašiai), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai (jei taikoma).	
3.	Pateiktas paraiškos atitinkamus skyrius pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu paraiškos skyrius pasirašo įgaliotas partnerio asmuo.	
4.	Partnerio užpildytas ir pasirašytas atskiras paraiškos (B) dalies II skyrius „Informacija apie projekto partnerį“.	
5.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 2 priedo 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose (jei taikoma).	
6.	Partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai <sup>2</sup> . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo ir įstaigos antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę.	
7.	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija (darbams) ar techninė užduotis (paslaugoms), darbų kiekiai, rangos darbų ir (ar) paslaugų tiekimo sutarties projektas ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (taikoma tik tuo atveju, jei viešieji pirkimai buvo pradėti iki paraiškos pateikimo datos).	

<sup>2</sup> Pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 (Žin., 2004, Nr. 20-616; 2006, Nr. 143-5448), IV skyriuje arba nurodyti 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1K-388 (Žin., 2008, Nr. 1-29), III skyriuje.

8.	Partnerio (-ių) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą ( <i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i> ).	
9.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą ( <i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i> ).	
10.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

**Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.**

### 23. Partnerio deklaracija

<b>Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:</b>	
partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu,	
partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turciniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai.	
Projekto partnerio _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Vieta

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.