

VP3-1.3-ŪM-05-R priemonės „Viešosios turizmo infrastruktūros ir paslaugų plėtra regionuose“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 3 priedas
 (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 4-633 redakcija)



VP3-1.3-ŪM-05-R PRIEMONĖS „VIEŠOSIOS TURIZMO INFRASTRUKTŪROS IR PASLAUGŲ PLĖTRA REGIONUOSE“ PARAIŠKOS DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO SPECIALIOSIOS (B) DALIES FORMA IR JOS PILDYMO INSTRUKCIJA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su Paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies formoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), (toliau – paraiškos (A) dalis) tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.

Projekto veikla	Projekto veiklos pradžia (data)	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.				
2.				

2. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras?				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

3. Projekto biudžete nurodytų išlaidų pagrindimas

Pateikite trumpą išlaidų, kurios susijusios su viešųjų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių ir (ar) darbo sutarčių vykdymu įgyvendinant projekto veiklas, pagrindimą.				
Projekto biudžeto eilutės Nr. (paraiškos)	Išlaidų pavadinimas	Veiklos Nr. (paraiškos (A) dalies 8 punktas)	Suma, Lt	Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodomi preliminarūs fiziniai kiekiai ir sumos)

Pareiškėjo parašas _____

(A) dalies 8 punktas)				
	Iš viso:			

4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir patirtis (pildoma, jei pareiškėjas pats administruoja projektą)

Nurodykite žmogiškuosius išteklius, kuriuos planuojama naudoti projektui įgyvendinti.				
Projektui numatomų priskirti darbuotojų skaičius		Funkcijos, kurios būtų priskirtos		Darbuotojų patirtis (kompetencija)
Turimas darbuotojų skaičius				
Papildomas darbuotojų poreikis	Pareiškėjo darbuotojai			
	Ekspertai, konsultantai			
Iš viso darbuotojų				

5. Gauta (planuojama gauti) valstybės pagalba

Pateikite informaciją apie pareiškėjo gautą per pastaruosius 3 metus ir planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą.					
	Planuojama gauti pagalbos suma	Gautos pagalbos suma ¹	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Materialios investicijos					
Nematerialios investicijos					
Planuojama gauti <i>de minimis</i> pagalba projekto įgyvendinimui iš kitų valstybės finansinių šaltinių.					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims					

¹ Informaciją apie suteiktą *de minimis* pagalbą tikrina viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – LVPA), pasinaudodama Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenimis.

5¹. Projekto rizikos ir jų valdymo veiksniai

<i>Įvertinkite ir aprašykite didžiausias projekto rizikas ir jų mažinimo priemones</i>	
Rizika, rizikos poveikis projektui	Rizikos mažinimo priemonės

5². Pagalbos būtinumas

Įvertinkite pagalbos poveikį projekto įgyvendinimui	
<input type="checkbox"/> projektas nebus įgyvendintas, jei pagalba nebus suteikta; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, projektas bus įgyvendintas platesniu mastu; <input type="checkbox"/> suteikus pagalbą, pagerės projekto kokybė; <input type="checkbox"/> suteikta pagalba paspartintų projekto įgyvendinimą. Nurodykite, kiek mėnesių projekto įgyvendinimas paspartėtų (____ mėn.); <input type="checkbox"/> pagalba neturėtų įtakos projekto įgyvendinimui.	
Paaiškinkite ir pagrįskite, kokią įtaką suteikta pagalba darytų projektui	<i>Aprašoma ir pagrindžiama suteiktos pagalbos įtaka projekto apimčiai, kokybei, sėkmei, poveikiui, taip pat ar projektas ekonomiškai naudingas, parama yra būtina projektui įgyvendinti ir paramos dydis yra pagrįstas. Būtina nurodyti, kokia apimtimi projektas būtų įgyvendinamas be paramos lėšų, kokių rezultatų būtų pasiekta, palyginti su rezultatais, jei projektui būtų skirtas finansavimas. Būtina pagrįsti visus teiginius ir analizes, pateikti skaičiavimus.</i>
Atlikite alternatyvų analizę	<i>Aprašykite ir skaičiavimais pagrįskite du projekto įgyvendinimo scenarijus – gavus finansavimą ir jo negavus.</i>

5³. Projekto tęstinumo užtikrinimas

(Detalizuokite, kaip numatoma užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą organizaciniu, finansiniu, eksploataciniu ir pan. požiūriais, pateikite informaciją apie numatomą lėšų poreikį sukurtai infrastruktūrai išlaikyti ir jo finansavimo šaltinius.) (Rekomenduojama teksto apimtis – ½–1 psl.).

6. Pareiškėjo turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

<p>Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerį (-ius), pavadinimą (-us), išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusios institucijos pavadinimą).</p>

6¹. Projekto veiklos pagal VP3-1.3-ŪM-05-R priemonės „Viešosios turizmo infrastruktūros ir paslaugų plėtra regionuose“ remiamas veiklas (pažymėkite, kuriuose punktuose nurodytas veiklas atitinka projektas):

1. viešosios turizmo infrastruktūros įrengimas (vandens ir dviračių turizmo trasų, pėsčiųjų takų, kempingų, stovyklaviečių, poilsiaviečių, apžvalgos aikštelių, regyklų), įskaitant higienos statinių ar įrenginių statybą, rekonstravimą ir remontą;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2. viešųjų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų tvarkomieji statybos darbai, skirti minėtus objektus pritaikyti turizmui;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

3. pirmiau nurodytos viešosios turizmo infrastruktūros statinių projektavimas;	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4. regiono kultūrinio, verslo, sveikatingumo ir aktyvaus turizmo produktų įvairių rinkodaros priemonių įgyvendinimas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

6². Projekto teikiamos naudos atitiktis planuojamiems rezultatams pasiekti reikalingoms sąnaudoms.

(Paašškinkite planuojamų projekto rezultatų atitiktį numatomoms investicijoms.)

7. Kiti Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kiti finansavimo šaltiniai:

7.1. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos šiam projektui arba jo daliai iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (Europos regioninio plėtros fondo (toliau – ERPF), Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai)?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, projektų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kt.)
<input type="checkbox"/> Ne	
7.2. Ar šis projektas papildo kokį nors kitą projektą, kuris jau finansuojamas ar bus finansuojamas iš ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti tikslus duomenis, projektų numerius, datas, prašytas sumas, gautas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	
7.3. Ar buvo pateikta paraiška dėl paramos iš bet kokio kito Bendrijos, Lietuvos Respublikos ar kitų finansavimo šaltinių (ERPF, Sanglaudos fondo, kito Bendrijos finansavimo šaltinio, valstybės ar savivaldybės programų, Europos ekonominės erdvės paramos ar panašiai) ankstesniam šio projekto etapui (įskaitant galimybių studijos ir parengiamuosius etapus)?	
<input type="checkbox"/> Taip	Jei taip, prašom išsamiai aprašyti (nurodyti susijusią finansinę priemonę, projektų numerius, datas, prašytas sumas, suteiktas sumas ir kita)
<input type="checkbox"/> Ne	

8. Projektas priskiriamas (galimas tik vienas atsakymas „taip“, atsakant į klausimus, pateiktus 8.1–8.4 punktuose):

8.1. Projektas, iš kurio negaunama pajamų
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.2. Projektas, iš kurio gaunama pajamų, bet jų neįmanoma nustatyti iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.3. Projektas, iš kurio gaunama pajamų ir jos yra įvertinamos iš anksto
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
(atsakius „taip“ bei kai bendra projekto vertė viršija 3 452 800 Lt (tris milijonus keturis šimtus penkiasdešimt du tūkstančius aštuonis šimtus litų), pildomas paraiškos priedas – Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma pateikta Europos Sąjungos struktūrinės paramos interneto svetainėje (toliau – svetainė) www.esparama.lt)
Trumpai paašškinkite ir pagrįskite savo atsakymą (pildo tik pareiškėjai, kurie į pirmą arba antrą klausimą atsakė „taip“)
8.4. Valstybės pagalbos projektas
<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

9. Projekto atitiktis regiono plėtros planui (pažymėti, kuriuos punktus atitinka pareiškėjo projektas)

9.1. Projektas atitinka regiono plėtros planą.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(nurodyti, kokį konkrečiai to plano tikslą ir uždavinį, priemonę atitinka projektas)</i>
9.2. Projektas atitinka savivaldybės strateginio plano įgyvendinimo priemonės (jei taikoma).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(nurodyti, kokį konkrečiai to plano tikslą ir uždavinį, priemonę atitinka projektas)</i>
9.3. Priimtas savivaldybės tarybos sprendimas dėl projekto (jei taikoma).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(nurodyti, kokį konkrečiai savivaldybės tarybos sprendimą atitinka projektas)</i>

10. Su pareiškėju nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

Taip (atsakęs „taip“, pareiškėjas turi pažymėti ar su juo nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):
 Taip (sutartis nebuvo nutraukta) Ne (sutartis buvo nutraukta)
 Ne

11. Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nuostatas).	
2.	Paraišką dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).	
3.	Už projekto administravimą atsakingų asmenų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai ir (arba) vadovo pasirašytas raštas, kad bus perkama projekto administravimo paslauga (jei taikoma).	
4.	Už projekto įgyvendinimą atsakingų pareiškėjo darbuotojų (projekto vadovo ir vyr. finansininko) gyvenimo aprašymai (CV).	
5.	Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ir už pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ² . Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą bei įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo bei patvirtinta įmonės antspaudu.	
6.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas centrinio duomenų banko pagrindu parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas dėl turto, kuris bus naudojamas įgyvendinant projektą, priklausomybės ir šio turto valdymo sutarties kopija, jei turtas pareiškėjui priklauso ne nuosavybės teise (jeigu turtas, kuriam skiriamas finansavimas, yra valdomas ne	

² Jei pareiškėjas paraišką pateikia 2008 metais, tuomet pateikiami 2007 metų (jei jau yra patvirtinta) patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ir už pastarųjų 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai.

	nuosavybės teise, turi būti pateikti teisę į tiesiogiai su projektu susijusį nekilnojamąjį turtą (disponavimą, valdymą, naudojimą) patvirtinančių dokumentų nuorašai. Turto valdymo sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės, taip pat dokumentai, kuriais užtikrinama pareiškėjo teisė vykdyti projekte numatytas veiklas ir projekto veiklų tęstinumo reikalavimai (jei taikoma)	
7.	Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nustatyta Tinkamumo finansuoti vertinimo metodikos VP3-1.3-ŪM-05-R priemonės „Viešosios turizmo infrastruktūros ir paslaugų plėtra regionuose“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) 2 priedo (toliau – 2 priedas) 8.1.1 ir 8.1.2 punktuose.	
8.	Jei teisės aktų nustatyta tvarka privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą, Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita ir atsakingos institucijos sprendimas ar atrankos išvados (kopija) arba pareiškėjo laisvos formos raštas, kad projektui netaikomas reikalavimas dėl poveikio aplinkai vertinimo (kai poveikio aplinkai vertinimo atlikti neprivaloma).	
9.	Pareiškėjo Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298; 2008, Nr. 51-1908) (jeigu vertinimo metu nustatyta, kad finansavimas projektui skiriamas kaip valstybės pagalba) (jei taikoma).	
10.	Projektavimo paslaugų viešųjų pirkimų dokumentacija (pasirašytos pirkimo sutartys, laimėtojų pasiūlymai, pirkimo sąlygos, viešųjų pirkimų komisijos protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai ir kiti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) reikalaujami dokumentai (nuorašas) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
10 ¹ .	Rangos darbų viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, darbų kiekiai, rangos darbų sutarties projektas ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (nuorašas) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija).	
10 ² .	Rinkodaros paslaugų viešųjų pirkimų dokumentacija (pasirašytos pirkimo sutartys (preliminarijos sutartys), laimėtojų pasiūlymai, pirkimo sąlygos, viešųjų pirkimų komisijos protokolai ir kt. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (nuorašas) (netaikoma, jei pareiškėjas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra ne perkančioji organizacija) arba dokumentai, įrodantys projekto rinkodaros priemonių biudžeto pagrįstumą (teikėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas ir kt.) (taikoma Aprašo 11.4 punkte nurodytai veiklai, jeigu rinkodaros paslaugų viešieji pirkimai nepradėti vykdyti).	
11.	Investicijų projektas, parengtas pagal Aprašo 24 punkte nustatytus reikalavimus (jei taikoma).	
12.	Išrašas iš Kultūros vertybių registro (taikoma Aprašo 11.2 punkte nurodytai veiklai).	
13.	Patvirtintas statinio techninis projektas, parengtas pagal galiojančią projektavimo sąlygų sąvadą, ir galiojantis statinio projektavimo sąlygų sąvadas, į kurio sudėtį įeina pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas tik kapitalinis remontas, rekonstrukcija kultūros paveldo objekto vertingųjų savybių neturinčiose dalyse arba statinių statyba ar griovimas šio objekto teritorijoje) (taikoma Aprašo 11.2 punkte nurodytai veiklai) (jei taikoma).	
14.	Patvirtintas statinio techninis projektas, parengtas pagal galiojančią projektavimo sąlygų sąvadą, į kurio sudėtį įeina tvarkybos (remonto, restauravimo, atkūrimo) projektas, ir galiojantis statinio projektavimo sąlygų sąvadas, į kurio sudėtį įeina pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai, (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas taikomųjų tyrimų pagrindu atliekamas remontas, restauravimas, rekonstrukcija ar statinių atkūrimas (atstatymas) (taikoma Aprašo 11.2 punkte nurodytai veiklai) (jei taikoma).	
15.	Projektavimo sąlygos (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) pritaikymo turizmui projektiniai pasiūlymai, ir tvarkybos (remonto, restauravimo) projektas (kai projekto rezultatams pasiekti būtinas tik taikomųjų tyrimų pagrindu atliekamas remontas ar restauravimas) (taikoma Aprašo 11.2 punkte nurodytai veiklai) (jei taikoma).	

16.	Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai paveldo objektas saugomas valstybės) arba savivaldybės institucijos pritarimas (kai paveldo objektas saugomas savivaldybės), arba šių institucijų pritarimas (kai paveldo objektas įrašytas į Kultūros vertybių registrą, bet nėra paskelbtas saugomu) (jei pateikiami pritaikymo projektiniai pasiūlymai) (taikoma Aprašo 11.2 punkte nurodytai veiklai).	
17.	Dokumentai, įrodantys partnerio (investuotojo, operatoriaus), kuris yra privatus juridinis asmuo, kaip nustatyta Aprašo 22 punkte, pasirinkimo pagrįstumą (konkurso sąlygos) (jei taikoma).	
18.	Projekte numatant naują statybą, rekonstrukciją, pateiktas galiojantis teisės aktų nustatyta tvarka išduotas statinio (-ių) projektavimo sąlygų sąvadas ir patvirtintas techninis projektas, parengtas pagal galiojančių projektavimo sąlygų sąvadą (taikoma Aprašo 11.1 punkte nurodytai veiklai) (jei taikoma).	
19.	Projekto Pajamų skaičiavimo lentelė, kurios forma yra pateikta svetainėje www.esparama.lt (jei taikoma).	
20.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	
21.	Pareiškėjo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą arba neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų (toliau – socialinio draudimo įmokos) mokėjimo terminai</i>).	
22.	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	

Prie paraiškos gali būti pridedami kiti dokumentai, patvirtinantys ar pagrindžiantys paraiškoje pateiktą informaciją.

11¹. Informacija apie paraiškos rengėją

<input type="checkbox"/> Paraišką parengė pats pareiškėjas	
<input type="checkbox"/> Paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas	
<i>Jeigu paraišką parengė konsultacinė įmonė ar konsultantas, nurodykite:</i>	
Konsultacinės įmonės pavadinimas	
Konsultanto vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas“	

12. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

pareiškėjas nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;

pareiškėjui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama 2008 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 800/2008, skelbiančio tam tikrų rūšių pagalbą suderinama su bendrąja rinka taikant Sutarties 87 ir 88 straipsnius (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas) (OL 2008 L 214, p. 3–47) (toliau – Komisijos reglamentas Nr. 800/2008), 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba);

pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

pareiškėjas pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.

Projekto pareiškėjo _____ vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Antspaudas

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ

Pastaba. Pildo partneris, kuris pretenduoja gauti finansavimą – partneris yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, projekte dalyvaujantis Apraše nurodytomis sąlygomis. Jei projekte dalyvauja daugiau nei vienas partneris, kiekvienas partneris pildo VP3-1.3-ŪM-05-R priemonės „Viešosios turizmo infrastruktūros ir paslaugų plėtra regionuose“ paraiškos dėl projekto finansavimo specialiosios (B) dalies formos ir jos pildymo instrukcijos (toliau – paraiškos (B) dalis) 13–20 punktus.

13. Bendra informacija

Projekto partnerio pavadinimas		Partnerio žymėjimas	<input type="checkbox"/> 1 partneris <input type="checkbox"/> 2 partneris <input type="checkbox"/> n partneris
---------------------------------------	--	----------------------------	--

14. Projekto veiklų pagrindimas

Detalizuokite projekto veiklas (tarp jų pasirengimo projektui veiklas). Projekto veiklos kodas (numeris) turi sutapti su paraiškos (A) dalyje tai pačiai veiklai nurodytu kodu (numeriu), išskyrus pasirengimo projektui veiklas.				
Projekto veikla	Projekto veiklos pradžia (data)	Projekto veiklos aprašymas	Kaip veikla leis pasiekti projekto rezultatus	Projekto veiklos trukmė
1.				
2.				

15. Viešųjų pirkimų pagrindimas (jei taikoma)

Ar projektui įgyvendinti partneris yra pradėjęs vykdyti ar įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras (jei taikoma).				
<input type="checkbox"/> Taip	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo suma	Pirkimo etapas	Planuojama tiekėjų atrankos data
<input type="checkbox"/> Ne				

16. Partnerio turimas teisinis pagrindas vykdyti projekte numatytas veiklas

<p>Jei vykdoma veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus yra licencijuojama ar jai įgyvendinti reikalingas kitokios formos leidimas, nurodykite turimą (-as) licenciją (-as) ar leidimą (-us) (numerius, pavadinimus, išdavimo datą, galiojimo laiką, išdavusių institucijų pavadinimus).</p>

17. Informacija apie gautą (planuojamą gauti) valstybės pagalbą

<p>Pateikite informaciją apie partnerio gautą per pastaruosius 3 metus ir planuojamą gauti valstybės pagalbą ir kitą paramą.</p>

	Planuojama gauti pagalbos suma	Gautos pagalbos suma ³	Pagalbos teikėjas	Informacija apie pagalbos suteikimą, teikimo pagrindą	Pagalbos suteikimo data
Materialios investicijos					
Nematerialios investicijos					
Planuojama gauti <i>de minimis</i> pagalba projekto įgyvendinimui iš kitų valstybės finansinių šaltinių.					
Kita įvairių formų valstybės finansinė parama juridiniams asmenims					

18. Su partneriu nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo

Taip (atsakęs „taip“ partneris turi pažymėti, ar su juo nebuvo nutraukta projekto finansavimo ir administravimo sutartis dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo):

Taip (sutartis nebuvo nutraukta) Ne (sutartis buvo nutraukta)

Ne

19. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Pridedami dokumentai	Lapų skaičius
1.	Partnerio įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas (nuorašas – tai atgamintas dokumentas, atitinkantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nuostatas).	
2.	Sutarčių (jungtinės veiklos (partnerystės) ir panašiai), kitų dokumentų, kuriais nustatomas projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės paskirstymas tarp partnerių ir pareiškėjo, nuorašai (jei taikoma).	
3.	Partnerio paskutinių metų patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai ir už pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai. Jei paskutinių finansinių metų atskaitomybė dar nėra patvirtinta, būtina pateikti vadovo pasirašytą bei įmonės antspaudu patvirtintą finansinę atskaitomybę. Tarpinė finansinė atskaitomybė taip pat turi būti pasirašyta vadovo bei patvirtinta įmonės antspaudu.	
4.	Kiekvieno partnerio Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (jei taikoma).	
5.	Pateikta kiekvieno partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą (<i>ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	

³ Informaciją apie suteiktą *de minimis* pagalbą tikrina LVPA, pasinaudodama Suteiktos valstybės pagalbos registro, duomenimis.

6.	Kiekvieno partnerio Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo, apie partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą arba neturėjimą. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, turi būti pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą <i>(ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i> .	
7.	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso.	

20. Partnerio deklaracija

Aš, toliau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:	
<p>partneriui nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto);</p> <p>partneris nebandė (nebandys) gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;</p> <p>partnerio vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai ar finansų sistemai;</p> <p>partneriui nebuvo išduotas vykdomasis raštas sumoms išieškoti po to, kai Europos Komisija sprendime paskelbė, kad finansavimas yra neteisėtas ir nesuderinamas su bendrąja rinka, kaip apibrėžiama Komisijos reglamento Nr. 800/2008 1 straipsnio 6 dalies a ir b punktuose (jei finansavimas skiriamas kaip valstybės pagalba);</p> <p>partneris pateiks informaciją, kad yra (nėra) perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą arba gavęs projekto finansavimo lėšų ja taps.</p>	
Projekto partnerio _____ vardu	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Atstovavimo pagrindas	
Data	Antspaudas

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.